

# **„Najczęściej popełniane błędy i zagrożenia wynikające z realizacji postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą Pzp”**

**Praktyczne porady jak ustrzec się błędów mogących skutkować korektami finansowymi**

**Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Aglomeracji Wałbrzyskiej**

## Program szkolenia

- Omówienie podstaw prawnych
- Zasady udzielania zamówień publicznych: Uczciwa konkurencja, Równe traktowanie, Jawność postępowania
- Szacowanie wartości zamówienia
- Wybór odpowiedniej procedury udzielenia zamówienia ( PZP czy „Zasada Konkurencyjności”)
- Kto i kiedy stosuje Ustawę PZP
- Prymat trybów konkurencyjnych
- Omówienie najczęściej powtarzających się nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień publicznych skutkujących nałożeniem korekt finansowych

## Omówienie podstaw prawnych

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą PZP;
- dokument pn. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwany dalej Wytycznymi.

## Zasady obowiązujące przy wydatkowaniu środków

Beneficjenci przy wydatkowaniu środków publicznych muszą stosować się do zasad:

- a) **prawa krajowego, w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, która wskazuje, iż wydatki publiczne muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, a także umożliwiający terminową realizację zadań oraz być ponoszone w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;**

## Zasady obowiązujące przy wydatkowaniu środków

Beneficjenci przy wydatkowaniu środków publicznych muszą stosować się do zasad:

- b) prawa wspólnotowego, w szczególności podstawowych zasad wynikających z TFUE, tj.: **zakazu dyskryminacji ze względu na przynależność państwową** (art. 18 TFUE), **zasady swobodnego przepływu towarów** oraz zakazu ograniczeń ilościowych w przywozie i wywozie oraz wszelkich środków o skutku równoważnym (art. 28 TFUE), **swobody prowadzenia działalności gospodarczej** (art. 49 i nast. TFUE), **swobody świadczenia usług** (art. 56 i nast. TFUE).

## Zasady obowiązujące przy wydatkowaniu środków

- Beneficjent wydatkując środki publiczne zobowiązany jest także przestrzegać oraz stosować się do wszystkich postanowień **Umowy o dofinansowanie projektu**, a także postanowień regulaminów, wytycznych i zasad obowiązujących w ramach poszczególnych konkursów, jak i przyjętych w ramach systemu RPO WD.
- Wydatki ponoszone przez Beneficjenta powinny być dokonywane zgodnie z postanowieniami regulaminów właściwych dla konkursów w ramach których realizowany jest projekt.

## Zasady obowiązujące przy wydatkowaniu środków

- W zakresie zamówień dla których PZP nie ma zastosowania, zawsze zastosowanie ma:
  - a) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana: Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, s. 47);
  - b) Komunikat Wyjaśniający Komisji dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dz. U. UE 1.8.2006 2006/C 179/02).

## Zasady udzielania zamówień publicznych

Zasady prawne to dyrektywy postępowania, które są zapisane, a jeszcze częściej są wywodzone z przepisów i wyrażają wartości, które prawodawca uważa za szczególnie doniosłe i co do których chce, by były respektowane przy stosowaniu norm szczegółowych.



# Zasady udzielania zamówień publicznych: Uczciwa konkurencja, Równe traktowanie, Jawność postępowania

## Zasady udzielania zamówień

- **Uczciwa konkurencja**
- **Równe traktowanie wykonawców**
- **Jawność postępowania**
- Bezstronność i obiektywizm
- Powszechność stosowania ustawy
- Forma pisemna postępowania
- Prowadzenie postępowania w języku Polskim
- Prymat przetargowych trybów udzielania zamówienia

Spotkanie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego

Funduszu Społecznego

# Zasady udzielania zamówień publicznych: Uczciwa konkurencja, Równe traktowanie, Jawność postępowania

## Zasada uczciwej konkurencji

Art. 7. 1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

*Uczciwa konkurencja oznacza możliwość uzyskania zamówienia przez wielu odpowiednio wykwalifikowanych wykonawców, którzy działając zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami mogą złożyć konkurencyjną ofertę.*

# Zasady udzielania zamówień publicznych: Uczciwa konkurencja, Równe traktowanie, Jawność postępowania

## Zasada uczciwej konkurencji

- Warunki udziału w postępowaniu związane i proporcjonalne do przedmiotu zamówienia
- Niedyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia
- Termin składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu uwzględniający niezbędny czas na ich przygotowanie i złożenie
- Obowiązek przedłużenia terminu składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach/ofertach jeżeli jest to konieczne
- Obowiązek odrzucenia oferty, której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji
- Obowiązek wykluczenia z postępowania wykonawcy jeżeli jego udział w postępowaniu narusza zasadę uczciwej konkurencji

# Zasady udzielania zamówień publicznych: Uczciwa konkurencja, Równe traktowanie, Jawność postępowania

## Równe traktowanie wykonawców

*Zasada ta została wprost wyrażona w art. 32 Konstytucji RP: wszyscy są wobec prawa równi*

*to znaczy że:*

- *podmioty znajdujące się w takiej samej lub podobnej sytuacji należy traktować tak samo,*

natomiast

- *podmioty znajdujące się w sytuacji odmiennej należy traktować odmiennie.*

## Zasady udzielania zamówień publicznych: Uczciwa konkurencja, Równe traktowanie, Jawność postępowania

### Równe traktowanie wykonawców

- Równy dostęp do informacji o zamówieniu
- Jednakowe wymagania dla wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- Jednakowe informacje i przekazywane w tym samym czasie przez zamawiającego w toku postępowania potencjalnym oferentom
- Jednakowe zasady poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych
- Warunki zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty omówione i opisane na etapie prowadzonego postępowania

***Przestrzeganie zasady równego traktowania polega przede wszystkim na stosowaniu wobec wszystkich wykonawców jednej miary, czyli stawianiu takich samych wymagań, takiej samej weryfikacji ich spełniania oraz konsekwencji w ich egzekwowaniu.***

# Zasady udzielania zamówień publicznych: Uczciwa konkurencja, Równe traktowanie, Jawność postępowania

## Jawność postępowania

### **Art. 8. 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.**

*polega w szczególności na:*

- Odpowiednim upublicznieniu informacji o zamówieniu i jego udzieleniu
- Publicznym otwarciu ofert
- Jawności protokołu postępowania wraz z załącznikami
- Jawności umów w sprawie zamówienia publicznego

*Jawność postępowania zapewnia jego przejrzystość dzięki czemu można stwierdzić, czy doszło do naruszenia zasady równego traktowania lub uczciwej konkurencji.*

## Szacowanie wartości zamówienia

Przed podjęciem decyzji o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonać musi **szacowania wartości zamówienia** celem wyboru odpowiedniej procedury.

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku VAT ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.

Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania odpowiednich przepisów dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości prowadzącej do stosowania niewłaściwej procedury.

## Szacowanie wartości zamówienia

### Art. 35. 1.

- Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
- 2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.



## Szacowanie wartości zamówienia

### (Art. 33)

Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

- kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów robót budowlanych

Dla dostaw i usług podstawą ustalenia wartości zamówienia może być:

- Analiza rynku
- Zaktualizowana wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w poprzednim roku

## Szacowanie wartości zamówienia

### Przeliczenie wartości planowanego zamówienia

**Art. 35 ust. 3.** Prezes Rady Ministrów co najmniej raz na dwa lata określi, w drodze rozporządzenia, średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień, z uwzględnieniem ogłoszonych przez Komisję Europejską w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej równowartości progów stosowania procedur udzielania zamówień.

od 1 stycznia 2018 r. średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,3117** (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477)).

## Szacowanie wartości zamówienia

*Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości*

### **Kiedy wartość zamówień należy szacować łącznie**

Jedno zamówienie wtedy gdy występują łącznie trzy następujące okoliczności:

- **tożsamość przedmiotowa** (gdy zamówienie ma obejmować przedmiot tego samego rodzaju lub o takim samym przeznaczeniu),
- **tożsamość podmiotowa** (gdy zamówienie możliwe jest do wykonania przez jednego wykonawcę).
- **związek czasowy** (gdy powiązane ze sobą funkcjonalnie zamówienia, mają być zrealizowane w dającej się przewidzieć, określonej perspektywie czasowej).

## Wybór odpowiedniej procedury udzielenia zamówienia ( PZP czy „Zasada Konkurencyjności”)

### Stosowanie Ustawy Pzp - zakres podmiotowy oraz wyłączenia

#### **Art. 3 ustawy Pzp**

*Ustawę stosuje się do udzielania zamówień publicznych, zwanych dalej „zamówieniami”, przez: .....*

**określa zakres podmiotowy jej stosowania przy udzielaniu zamówień publicznych**

#### **Art. 4 ustawy Pzp**

*Ustawy nie stosuje się do: .....*

*wymienia rodzaje zamówień, dla których przepisy ustawy Pzp nie mają zastosowania*

## Wybór odpowiedniej procedury udzielenia zamówienia ( PZP czy „Zasada Konkurencyjności”)

Wartości progowe a odpowiednia procedura

1. „Zasada Konkurencyjności” - **zamówienia, których szacowana wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy Pzp) i jest jednocześnie wyższa od 50 000 zł**
2. **Procedura krajowa - zamówienia i konkursy, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000/221 000 euro w odniesieniu do dostaw i usług oraz 5 548 000 euro w odniesieniu do robót budowlanych**
3. **Procedura unijna - zamówienia i konkursy, których wartość jest równa lub wyższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 144 000/221 000 euro w odniesieniu do dostaw i usług oraz 5 548 000 euro w odniesieniu do robót budowlanych**

**Nowe Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479)**

## Wybór odpowiedniej procedury udzielenia zamówienia ( PZP czy „Zasada Konkurencyjności”)

Art. 10. 1. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę, partnerstwa innowacyjnego albo licytacji elektronicznej tylko w przypadkach określonych w ustawie.

## Taryfikator

- W przypadku naruszenia przez beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia, właściwa instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

# Taryfikator

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU 1)

z dnia 29 stycznia 2016 r.

**w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz  
wydatków poniesionych nieprawidłowo  
związanych z udzielaniem zamówień**

**§ 1. Rozporządzenie określa:**



# Taryfikator

- 1) warunki obniżania wartości:
  - a) korekt finansowych, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
  - b) wydatków poniesionych nieprawidłowo, stanowiących pomniejszenie, o którym mowa w art. 24 ust. 9 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, zwanych dalej „pomniejszeniem”,

## Taryfikator

- 2) stawki procentowe stosowane przy obniżaniu wartości korekt finansowych i pomniejszeń, zwane dalej „stawkami procentowymi”
- związane z udzielaniem zamówień realizowanych ze środków publicznych w ramach projektów objętych współfinansowaniem
- w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014–2020 zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
- albo z umowy o dofinansowanie projektu, albo z decyzji o dofinansowaniu projektu, zwanych dalej „zamówieniami”.

# Elektronizacja dodatkowe dokumenty do kontroli

13.1	Potwierdzenie publikacji formularza postępowania w systemie miniPortal + potwierdzenie dokonania zmian w ww. formularzu
13.2	Potwierdzenie złożenia/zmiany/wycofania ofert na oficjalną Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) Instytucji Zamawiającego
13.3	Potwierdzenie wpływu na oficjalną Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) Instytucji Zamawiającego pytań/wyjaśnień od Wykonawców oraz pozostałej korespondencji w postępowaniu wraz z treścią pytań/wyjaśnień/korespondencji
13.3	Potwierdzenie opatrzenia oferty oraz załączników do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym

## **INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ**

**ul. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych**

**tel. (74) 8474 150**

**[ipaw@ipaw.walbrzych.eu](mailto:ipaw@ipaw.walbrzych.eu)**

**[www.ipaw.walbrzych.eu](http://www.ipaw.walbrzych.eu)**