

KARTA

uprawnień jednostkowych w systemie informatycznym IPAW

Karta uprawnień

Imię	-
Nazwisko	-
Stanowisko	-
Dział	-
Zespół	-
Numer telefonu	-
Budynek	-
Numer pokoju	-
Forma zatrudnienia	-
Koniec zatrudnienia/stażu	-
Rodzaj użytkownika	Nowy użytkownik / Modyfikacja uprawnień / Odebranie uprawnień
Rodzaj nadawanych uprawnień	-
Uzasadnienie	-
Data wystawienia	-
Podpis bezpośredniego przełożonego	-
Podpis / Akceptacja Działu IT	-