

**INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA
AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ**
ul. J. Słowackiego 23A
58-300 Wałbrzych
NIP: 886-298-60-61, R: 360712256
(1)

ZARZĄDZENIE NR¹².../2015
DYREKTORA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ
AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ
z dnia ^{10.03}... 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki pracownika
Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej**

Na podstawie § 7 ust. 3 Statutu Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej stanowiącego załącznik do uchwały Nr III/21/2015 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą: Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Kodeks etyki pracownika Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej, zwanej dalej IPAW, określający zbiór wartości i zasad, którymi pracownik IPAW powinien się kierować podczas wykonywania obowiązków służbowych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników IPAW w Wałbrzychu do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i jego stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR
INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ
AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ**
Bożena Drózd
Bożena Drózd

Instytut Szewczyk
RADCA PRAWNY

Jolanta Szewczyk
RADCA PRAWNY
Jolanta Szewczyk

KODEKS ETYKI
pracownika Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej

Kodeks etyki pracownika Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej, zwanej dalej IPAW, jest zbiorem wartości i zasad, którymi pracownik zobowiązuje się kierować podczas wykonywania obowiązków służbowych mając na względzie:

- poprawę jakości funkcjonowania IPAW,
- zwiększenie zaufania mieszkańców do pracowników samorządowych,
- świadomość pełnienia przez pracowników służby publicznej.

Kodeks ma na celu podniesienie zaufania społeczności lokalnej do wykonywanej przez pracowników samorządowych pracy.

§ 1.

Podstawowym obowiązkiem pracownika IPAW jest:

- 1) wykonywanie swojej pracy poprzez dążenie do uzyskania możliwie najlepszych rezultatów przy pełnym poczuciu odpowiedzialności za podejmowane decyzje,
- 2) postępowanie zgodnie z przepisami prawa przy wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) kierowanie się słusznie pojętym interesem Aglomeracji Wałbrzyskiej, bez uwzględnienia interesów własnych mając na względzie dbałość o właściwą rangę IPAW,
- 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez poszerzanie wiedzy związanej z wykonywaniem zadań a tym samym dążenie do pełnego poznania aktów prawnych i innych unormowań, wykorzystywanych przy załatwianiu spraw; bazowanie w razie potrzeby na wiedzy innych,
- 5) zachowywanie się z godnością, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nią,
- 6) wykonywanie swoich zadań i obowiązków zgodnie z zasadą neutralności politycznej,
- 7) unikanie konfliktu interesów, a w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia wystąpienia konfliktu interesów niezwłoczne powiadomianie bezpośredniego przełożonego/Dyrektora o zaistniałej sytuacji.

§ 2.

Podstawowe zasady, którymi kieruje się pracownik IPAW podczas wykonywania zadań:

- 1) równe traktowanie wszystkich osób bez względu na narodowość, płeć, rasę, pochodzenie społeczne, wyznanie, przekonania polityczne, preferencje seksualne, wiek i inne,
- 2) praworządność, niezależność, obiektywizm, bezstronność, sprawiedliwość, poufność,

bezinteresowność (bez faworyzowania i uwzględniania interesu osobistego oraz bez wpływu jakiegokolwiek presji czy emocji),

3) uprzejmość (załatwianie spraw klientów w sposób odpowiedzialny i życzliwy, udzielanie wyczerpujących odpowiedzi, bez uchylania się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć),

4) jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje polityczne, niewykorzystywanie wpływów politycznych na awanse i rekrutacje,

5) każdorazowa gotowość do jasnego, merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania,

6) nie nadużywanie uprawnień na swoim stanowisku pracy – wykorzystywanie uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których te uprawnienia zostały powierzone,

7) gotowość do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i ich naprawienia,

8) dbałość o dobre stosunki międzyludzkie kształtowanie samodyscypliny celem zapobiegania napięciom w pracy,

9) lojalność wobec pracodawcy i zwierzchników,

10) powściągliwość w publicznym wypowiedaniu negatywnych uwag na temat IPAW,

11) realizowanie zadań bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne, bez żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości lub przynależności,

12) niepodejmowanie żadnych prac ani zajęć, które kolidowałyby z pełnionymi obowiązkami służbowymi.