

**INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA  
AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ**

ul. J. Słowackiego 23A  
58-300 Wałbrzych  
NIP: 886-298-60-61, R: 360712256  
(1)

**ZARZĄDZENIE NR ...../2015  
DYREKTORA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ**

**AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ**

z dnia 02.03.2015 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu  
Świadczeń Socjalnych Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej**

Na podstawie § 7 ust. 3 Statutu Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej stanowiącego załącznik do uchwały Nr III/21/2015 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą: Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej, § 7 ust 1. Regulaminu Organizacyjnego oraz na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. Z 2014 r. poz.1502 z późn.zm.) oraz Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 111/, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam

1. Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuje się pracowników IPAW w Wałbrzychu do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i jego stosowania.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Działu Kadr i Płac.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR  
INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ  
AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ**  
*Bożena Drózd*  
Bożena Drózd

**RADCA PRAWNY**  
*Jolanta Szewczyk*  
Jolanta Szewczyk



## REGULAMIN

### gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Instytucji Pośredniczącej Agglomeracji Wałbrzyskiej

#### Przepisy wstępne § 1

1. Podstawa prawna opracowania regulaminu:

- a/ Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 111/,
- b/ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych /Dz. U. z 2009r. Nr 43, poz. 349 z późn.zm./.

2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności jednostki.

3. Środki funduszu mogą być zwiększone przez:

- a) odsetki od środków funduszu,
- b) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- c) inne środki określone w odrębnych przepisach.

4. Środki ZFSS służą finansowaniu działalności socjalnej prowadzonej przez Zakład na rzecz pracowników i ich rodzin.

5. Środki ZFSS nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

6. Środkami ZFSS administruje Dyrektor jednostki.



7. Środki ZFSS są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
8. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.
9. Decyzje o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor jednostki w uzgodnieniu z Komisją Socjalną stanowiącą reprezentację pracowników. Komisja Socjalna w składzie 3 osób powoływana jest przez Dyrektora jednostki raz na dwa lata.

#### Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

##### § 2

1. Do korzystania ze świadczeń z ZFSS są uprawnieni:
  - pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę z IPAW niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru czasu pracy,
  - pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.
  
2. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej, w tym:
  - a/ dofinansowanie wypoczynku pracowników,
  - b/ dofinansowanie wypoczynku organizowanego w formie turystyki grupowej,
  - c/ pomoc materialna /rzeczowa lub finansowa/,
  - d/ zapomogi pieniężne bezzwrotne,
  - e/ finansowanie działalności kulturalno – oświatowej i sportowo - rekreacyjnej,
  - f/ upominki, talony,
  - g/ inne świadczenia okolicznościowe.

#### Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

##### § 3

1. Przyznanie i wysokość pomocy ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przysługuje pracownikowi, z którym została zawarta umowa o pracę co najmniej na okres 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym.
3. Z dofinansowania ze środków ZFSS do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie pracownik może korzystać co roku.
4. Podstawą do przyznania dofinansowania jest wniosek złożony przez pracownika wraz z oświadczeniem o wysokości dochodu brutto za rok poprzedni, na osobę w rodzinie.

5. Podstawą wypłacenia pracownikowi kwoty dofinansowania jest zatwierdzony wniosek o udzielenie urlopu wypoczynkowego trwającego przynajmniej 14 dni kalendarzowych / bez względu na to, ile w tym czasie przypada dni roboczych, na które udzielono urlopu wypoczynkowego/.

Postanowienia końcowe.

§ 4

1. Podział środków Funduszu ustala się w każdym roku kalendarzowym.
  2. Wysokość ulgowych usług, świadczeń i dopłat z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
- Oznacza to obowiązek indywidualnego rozpatrywania wszystkich wniosków oraz indywidualne kwalifikowanie do odpowiedniej wysokości tej dopłaty, wynikającej z corocznie ustalanych progów .

Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:

§ 5

- 1) Załącznik Nr 1 Roczny plan rzeczowo - finansowy ZFŚS
- 2) Załącznik Nr 2 Tabela wysokości dofinansowania z ZFŚS
- 3) Załącznik Nr 3 Terminy składania wniosków o świadczenie socjalne
- 4) Załącznik Nr 4 Oświadczenie o dochodach za rok poprzedni
- 5) Załącznik Nr 5 Wzór wniosku o dofinansowanie do urlopu /o przyznanie świadczenia

Regulamin został uzgodniony z pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów.

Uzgodniono w dniu .....2015 r.

Przedstawiciele pracowników:

- 1).....
- 2) .....
- 3).....

Regulamin wchodzi w życie z dniem ..... roku.

**Roczny plan rzeczowo - finansowy**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**na ..... rok**

<b>Dochody:</b>	.....zł
1. Odpis podstawowy na 20..... rok ( stan zatrudnienia na ..... r. -..... osoby x .....zł)	..... zł
2. Odsetki bankowe	..... zł
3. Inne dochody	.....zł
4. Fundusz niewykorzystany w latach ubiegłych	..... zł

<b>Wydatki:</b>	..... zł
1. Dofinansowanie różnych form wypoczynku	..... zł
2. Działalność kulturalno-oświatowa, sportowo-rekreacyjna	..... zł
3. Zapomogi dla pracowników i ich rodzin	..... zł
4. Dofinansowanie do wydatków świątecznych	..... zł
5. Inne wydatki	.....zł

*Tabela wysokości dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
Dofinansowanie do wypoczynku w ..... roku*

<i>Lp</i>	<i>Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie</i>	<i>Kwota dofinansowania brutto</i>
1	Do .....	..... zł
2	Od..... do .....	..... zł
3	Powyżej .....	..... zł

**Podpisy Komisji Socjalnej:**

1. ....
2. ....
3. ....



## TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW O ŚWIADCZENIE SOCJALNE

### I. Forma świadczenia – terminy składania wniosków

1. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego tzw. „grusza” dla pracowników nie wcześniej niż 14 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia urlopu.  
Rozpatrywanie wniosków przez komisję nie później niż 7 dni kalendarzowych
2. Zapomogi do 30 kwietnia i 30 października. Rozpatrywanie: czerwiec i listopad.

Zapomogi losowe w każdym terminie, rozpatrywane będą na bieżąco.

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a/ \*\*..... pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art.233 § 1 kk\*\*\* niniejszym oświadczam, że dochody\* moje i członków mojej rodziny w poprzednim roku kalendarzowym ..... ustalone zgodnie z Regulaminem ZFŚS wynosiły następująco:

Lp	Członkowie rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia

Ogółem roczny dochód rodziny wyniósł ..... zł

Roczny dochód z prowadzonego gospodarstwa rolnego .....zł

Dochód rodziny w przeliczeniu na miesiąc wyniósł .....zł

Miesięczny dochód na jednego członka rodziny wyniósł .....zł

.....  
/data i podpis/

\* dochód = przychód – koszty uzyskania

\*\* dane pracownika

\*\*\* art. 233 § 1 kk stanowi: "kto składając zeznanie, mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy ,zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"

Wałbrzych, dnia .....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/stanowisko/

**Wniosek o dofinansowanie do urlopu / o przyznanie świadczenia**

Zwracam się z prośbą o przyznanie .....  
/rodzaj świadczenia/  
z ZFŚS zgodnie z regulaminem i tabelą wysokości dofinansowania.

.....  
/podpis/

**DECYZJA KOMISJI SOCJALNEJ**

W dniu \_\_\_\_\_ odbyło się posiedzenie Komisji Socjalnej w sprawie rozpatrzenia w/w podania.  
Podanie zaopiniowano pozytywnie / negatywnie\* i wnioskuje się o udzielenie dofinansowania w kwocie

\_\_\_\_\_ (słownie złotych  
\_\_\_\_\_)

**Podpisy Komisji Socjalnej:**

4. ....
5. ....
6. ....

