**FAQ – najczęściej zadawane pytania:**

**1. Czy jeżeli osoba wypełniająca formularz wniosku zaznaczy pole „złóż”, będzie jeszcze możliwość edycji formularza?**

odpowiedź: Po zaznaczeniu pola „złóż” nie ma już możliwości edycji wniosku. Aktualnie trwają prace usprawniające działanie generator, w tym również prace nad wprowadzeniem możliwości anulowania opcji „złóż” po jej zaznaczeniu.

**2. Kto powinien podpisać się pod regulaminem przy rejestracji wniosku o dofinansowanie, a kto uprawniony jest do podpisu końcowego wniosku o dofinansowanie?**

odpowiedź: Regulamin podpisuje osoba, która ma założone konto w generatorze wniosków i która zajmuje się sporządzaniem wniosków o dofinansowanie. Osoba ta musi mieć profil zaufany na platformie ePUAP (w tym przypadku podpis może być imienny i nie musi odnosić się do instytucji, która jest jednocześnie wnioskodawcą). Przy złożeniu natomiast końcowego podpisu wymagane jest, aby podpis złożony był (za pomocą platformy e-PUAP) przez osobę uprawnioną do reprezentacji jednostki (np. dyrektor, burmistrz, wójt).

**3. Generator umożliwia podpisanie wniosku o dofinansowanie tylko przez jedną osobę. Co należy zrobić, jeżeli formalnie taki dokument powinna podpisać więcej niż jedna osoba?**

odpowiedź: W takiej sytuacji podpis składa jedna osoba, która powinna posiadać pisemne upoważnienie, pełnomocnictwo od osób pozostałych. Takie dokumenty powinny zostać zeskanowane i dołączone jako załącznik do wniosku o dofinansowanie.

**4. Co uznajemy za datę rozpoczęcia realizacji operacji?**

odpowiedź: Za datę rozpoczęcia realizacji operacji uznaje się datę poniesienia pierwszego wydatku – bez znaczenia, czy jest on kwalifikowalny, czy niekwalifikowany.

**5. W jakim polu w formularzu wniosków wpisać projekty zgłoszone w ramach tego samego naboru?**

odpowiedź: Projekty należy wpisać w miejscu formularza oznaczonego punktem G. *Komplementarny projekt*. Z listy rozwijanej w pkt G.1. należy wybrać opcję „projekt zgłaszany w ramach tego samego naboru” (opcja „projekt zgłoszony w ramach tego samego naboru” dotyczy tylko ZIT).

**6. Wnioski z jakim statusem są widoczne przez Instytucję Zarządzającą ?**

odpowiedź: Przez instytucję widoczne są tylko wnioski ze statusem „podpisany” oraz te posiadające status złożony (jeszcze przed podpisaniem). Tylko wniosek ze statusem „podpisany” może zostać pozytywnie oceniony.

**7. Na jaką pojemność składanych załączników pozwala generator oraz co zrobić, jeśli załączniki będą przekraczały dozwoloną wielkość ?**

odpowiedź: Generator pozwala dołączyć pliki o łącznej wartości do 3,5 MB. Pliki mogą być w różnym formacie, tj. jpg, pgf, doc, zip. Jeżeli łączna wielkość dołączanych załączników przewyższa ustaloną wielkość, należy kontaktować się ze wsparciem technicznym (numer telefonu (71) 776-99-37).

**8. Czy we wszystkich rodzajach projektów oraz czy wszyscy Beneficjenci muszą dołączać studium wykonalności?**

odpowiedź: Część opisowa **studium wykonalności** jest zintegrowana z wnioskiem aplikacyjnym i stanowi jedną z zakładek w generatorze wniosków. Nie stanowi osobnego załącznika do wniosku o dofinansowanie (różnica względem Regionalnego Programu Operacyjnego WD na lata 2007-2013). Każdy Wnioskodawca zobligowany jest do wypełnienia tej części wniosku o dofinansowanie (brak wypełnienia ww. zakresu wniosku uniemożliwi poprawne zapisanie i złożenie wniosku).

Do wniosku o dofinansowanie należy obowiązkowo dołączyć jako **załącznik** (analizę finansową – arkusze kalkulacyjne w formacie Excel z aktywnymi formułami w celu możliwości sprawdzenia poprawności obliczeń).

**9. Czy w ramach naborów z działania 2.1. mogą być składane projekty infrastrukturalne? Czy Beneficjent realizujący projekt infrastrukturalny powinien złożyć pozwolenie na budowę?**

odpowiedź: Tak, jeśli projekt wpisuje się w założenia naboru, może być także infrastrukturalny. W takiej sytuacji należy przedłożyć wszystkie stosowne dokumenty, w tym również pozwolenie na budowę, jeżeli jest wymagane.

**10. Jakie oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT należy wypełnić?**

odpowiedź: Podatek Vat może być kwalifikowalny, niekwalifikowalny lub częściowo kwalifikowalny (należy wybrać jeden z trzech załączników).

Ponadto przy wypełnianiu oświadczenia w nowym okresie programowania należy zwrócić uwagę na wyrok Trybunału Sprawiedliwości UE z dnia 29 września 2015 r., zgodnie z którym samorządowe jednostki budżetowe nie posiadają odrębności podatkowej na gruncie przepisów podatku VAT, zatem wszelkie czynności przez nie dokonywane powinny być rozliczane przez jednostkę samorządu terytorialnego, która je utworzyła. Dodatkowo w dniu 26 października 2015 r. Naczelny Sąd Administracyjny w składzie 7 sędziów stwierdził (sygn. I FPS 4/15), iż gmina ma prawo do odliczenia podatku naliczonego z faktur zakupowych związanych z realizacją inwestycji, które zostały następnie przekazane do gminnego zakładu budżetowego, który realizuje powierzone mu zadania własne tej gminy, jeżeli te inwestycje są wykorzystywane do sprzedaży opodatkowanej podatkiem od towarów i usług. W ustnym uzasadnieniu NSA wskazał, że gminne zakłady budżetowe nie mogą być uznane za odrębnego od gminy podatnika VAT, gdyż nie spełniają warunku samodzielności.

**11. Czy do projektu będzie konieczność składania dodatkowego załącznika z opisem technicznym projektu (np. specyfikację zakupywanego sprzętu)?**

odpowiedź: Na obecnym etapie nie jest przewidziany dodatkowy załącznik do opisu funkcjonalności technicznej. Wszystkie informacje, pozwalające na dokonanie pełnej weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku, należy zawrzeć w dokumentacji aplikacyjnej.

**12. Co zrobić jeśli we wniosku o dofinansowanie zostaną zawarte rozwiązania technologiczne, które w trakcie realizacji są już nieaktualne?**

odpowiedź: W takiej sytuacji możliwa jest zmiana rozwiązań technicznych, natomiast warunkiem jest to, aby nowe urządzenia były o parametrach co najmniej takich, jak wskazano na etapie aplikowania o środki. W celu zmiany założeń projektu dokonanych na etapie aplikowania o środki w trakcie jego realizacji należy powiadomić Instytucję Zarządzającą RPO WD przed ich wprowadzeniem. IZ RPO WD dokona analizy ich zasadności i podejmie decyzję dotyczącą ich akceptacji.

**13. W nawiązaniu do kryteriów specyficznych, czy Wnioskodawcy mają wypełniać ankiety dotyczące badania potrzeb? Jeżeli tak, to w jakiej ilości?**

odpowiedź: Pytanie dotyczy kryterium:

**Założenia projektu są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami :**

1. **grup interesariuszy e-usług (w przypadku e-usług)**
2. **grup docelowych (w przypadku projektów w których udostępniane są informacje sektora publicznego).**

W ramach kryterium należy m.in. wykazać, że została przeprowadzona rzetelna identyfikacja **grup interesariuszy/grup docelowych** tworzonych lub rozwijanych usług oraz ich potrzeb.

W związku z powyższym Wnioskodawca musi przedstawić **wyniki analiz** dotyczących potrzeb, możliwości, ograniczeń i planowanych korzyści dla ww. grup interesariuszy/ grup docelowych oraz opisać, w jaki sposób wnioski z analiz przełożyły się na cel i zakres projektu. Potrzeby te musi w jakiś sposób zdiagnozować, może to zrobić np. za pomocą przeprowadzenia ankiety. Liczba ankiet nie jest określona, zależy od ilości  potencjalnych odbiorców e-usług.

IZ RPO WD w ww. kryterium zastosowała katalog otwarty (np. ankiety), jeżeli Wnioskodawca do oszacowania rzetelnej analizy popytu uzna, że jego zdaniem konieczne jest przeprowadzenie ankiet, to Wnioskodawca określa ilość ankiet, która zależy od specyfiki, rodzaju oraz wielkości projektu.

**14. Czy szpitale „prowadzone” przez Marszalka Województwa, ale znajdujące się na obszarze ZIT-u, mogą wziąć udział w naborze horyzontalnym?**

odpowiedź: Tak, szpitale wojewódzkie będące na terenie ZIT-u mogą brać udział w naborach horyzontalnych pod warunkiem, że projekt oddziałuje na całe województwo.

**15. Czy podmioty lecznicze, w którym podmiotem tworzącym jest Województwo, mogą realizować projekty w partnerstwie?**

odpowiedź: Zgodnie z Umową wdrożeniową dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, art. 33 ust. 6 ustawy wdrożeniowej, porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

Po analizie obowiązujących przepisów należy przyjąć podejście, zgodnie z którym jeżeli pomiędzy potencjalnymi partnerami projektu nie występują relacje opisane w art. 3 ust. 3 lit. a-d załącznika I do Rozporządzenia 651/2014 (**czyli relacje powiązań w układzie wertykalnym**), to podmioty takie mogą realizować wspólnie projekt, np. w przypadku szpitali, których podmiotem tworzącym jest województwo, pod warunkiem, że w projekcie nie uczestniczy bezpośrednio samo województwo.

Jednocześnie należy mieć na względzie, że jest to interpretacja łagodniejsza względem interpretacji, jaką stosuje się dla potrzeb związanych z udzieleniem pomocy publicznej (dla określenia wielkości przedsiębiorstwa), która – niezależnie od możliwości wspólnej realizacji projektu partnerskiego przez określone podmioty – znajdzie zastosowanie w przypadku wystąpienia w projekcie pomocy publicznej.

**16. Czy można realizować w ramach naboru horyzontalnego projekt realizowany przez 5-ciu partnerów, z których jeden jest położony na terytorium ZIT-u, a pozostałych czterech jest poza obszarem ZIT.**

odpowiedź: Projekt może zostać złożony w ww. naborze pod warunkiem, że oddziałuje on na całe województwo.

**17. Co powinno charakteryzować projekty partnerskie?**

odpowiedź: Partnerów powinien przede wszystkim łączyć cel merytoryczny projektu. Ważne jest, aby każdy z partnerów wniósł swój wkład w projekt w celu zrealizowania jednego wspólnego celu, partnerzy mogą mieć różne kompetencje, które służą do zrealizowania przedsięwzięcia. Partnerzy wnoszą do projektu zasoby ludzkie techniczne, finansowe, itp. Podmioty nie mogą łączyć się w partnerstwa tylko i wyłącznie dla zdobycia większej ilości punktów.

**18. Czy adaptacja pomieszczeń jest kosztem kwalifikowanym?**

odpowiedź: Koszt kwalifikowalny w ramach adaptacji pomieszczeń stanowi 20% łącznych kosztów wynajmu lub utrzymania budynku. Koszty utrzymania budynku stanowią łącznie wszystkie opłaty (koszty) ponoszone w celu utrzymania danego budynku. Metodologia wyliczenia przedmiotowych kosztów powinna odnosić się do kosztów w skali jednego roku.

**19. Czy w ramach działania 2.1 kwalifikowane są materiały i inne środki niestanowiące środków trwałych? Czy koszt zakupu tabletów, czytników stanowi zatem koszt kwalifikowalny?**

odpowiedź: Za środki trwałe będą uznawane tylko te, które zostały wykazane w ewidencji jednostki jako środek trwały oraz wykazane na druku przyjęcia środka trwałego, np. druku OT.

Tablety, czytniki będą uznawane w projekcie jako koszt kwalifikowalny jeśli będą wciągnięte w ewidencję środków trwałych danej jednostki.

**20. Czy projekt polegający na digitalizacji zasobów związanych z usługami geodezyjnymi może być zgłoszony w ramach konkursów z działania 2.1?**

odpowiedź: Tak, projekt jest możliwy do wykonania w naborze horyzontalnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (RPO), natomiast Beneficjent powinien sprawdzić, czy nie wpisuje się on w Program Operacyjny Polska Cyfrowa (w takim przypadku projekt ten nie będzie finansowany w ramach RPO).

**21. Czy gadżety promocyjne takie jak pendrivy są wydatkiem kwalifikowanym?**

odpowiedź: Zapis dotyczący niekwalifikowalności materiałów i innych środków niestanowiących środków trwałych nie odnosi się do działań z zakresu informacji i promocji, jednakże należy ograniczyć do niezbędnego minimum gadżety promocyjne, na rzecz możliwie najskuteczniejszej formy informowania społeczeństwa o efektach projektu i możliwości korzystania z danej e-usługi. Produkcja i dystrybucja przedmiotów promocyjnych typu gadżety nie jest rekomendowanym narzędziem promocji. Wydatki na cele reprezentacyjne, których nie można jednocześnie uznać za związane z promocją funduszy polityki spójności, są niedozwolone. Przedmiotów o charakterze upominkowym nie można stosować w komunikacji Funduszy Europejskich.

**22. Czy możliwe jest rozpoczęcie działalności komercyjnej przez podmiot leczniczy po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeżeli wcześniej działał on tylko w sferze niekomercyjnej?**

odpowiedź: Po okresie trwałości projektu IZ RPO WD będzie weryfikować wartość współczynnika proporcji „p” za cały okres realizacji i trwałości projektu. Konsekwencją nieutrzymania współczynnika proporcji „p” może być zwrot części dotacji wraz z odsetkami. Odbywa się to w oparciu o coroczne oświadczenia Beneficjentów nt. poziomu wskaźnika, składane również w trakcie realizacji projektów. Stąd też IZ RPO WD pozyska informację w przypadku rozpoczęcia działalności komercyjnej w trakcie realizacji projektu.

**23. Nabory horyzontalne i ZIT – kiedy należy aplikować do naboru horyzontalnego, a kiedy do ZIT?**

odpowiedź: W naborach horyzontalnych istnieje zapis: Konkurs będzie skierowany do:

-  beneficjentów mających siedzibę poza obszarami ZIT

- dla projektów o znaczeniu wykraczającym poza obszar/y ZIT

**Zapis oznacza, że projekty mogą składać**:

-  beneficjenci/wnioskodawcy mający siedzibę poza obszarami ZIT i/lub realizujący projekt poza obszarami ZIT

- wnioskodawcy mający siedzibę na obszarze ZIT, realizujący projekt częściowo na obszarze ZIT – ale projekt jest o takim znaczeniu, że  wykracza poza obszar/y ZIT – **tzw. projekty horyzontalne**, np.:

•  projekty partnerskie z udziałem beneficjentów z obszaru ZIT oraz beneficjentów spoza tego obszaru,

•  projekty realizowane przez powiat o zasięgu obejmującym cały powiat – w sytuacji gdy w skład powiatu wchodzą zarówno gminy zlokalizowane na obszarze ZIT, jak i poza obszarem ZIT,

•  projekty Wnioskodawców o znaczeniu wyraźnie wykraczającym poza obszar/y ZIT, np. projekty Województwa Dolnośląskiego, uczelni/szkół wyższych, jednostek naukowych.

W naborach dot. ZIT WrOF i ZIT JG

Istnieją zapisy:

Nr naboru RPDS.02.01.02-IZ.00-02-046/15 – Nabór dla beneficjentów realizujących przedsięwzięcia na terenie ZIT WrOF. Wsparcie udzielane będzie beneficjentom realizującym przedsięwzięcia na terenie Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego określonego w Strategii ZIT WrOF.

Nr naboru RPDS.02.01.03-IZ.00-02-047/15 - Nabór dla beneficjentów realizujących przedsięwzięcia na terenie Aglomeracji Jeleniogórskiej określonej w Strategii ZIT AJW  przypadku chęci aplikowania do naborów ZIT-owych,  należy rozważyć, czy projekt wpisuje się w realizację strategii ZIT, ewentualnie zwrócić się do ZIT o potwierdzenie możliwości aplikowania w naborze przez ZIT ogłoszonym.

**24. Co znaczy rozdzielność rachunkowa?**

odpowiedź: Beneficjent (§ 6 ust. 7 umowy) zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionego **kodu księgowego** lub **wyodrębnionej ewidencji dotyczącej realizacji Projektu**, umożliwiających identyfikację poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu w sposób przejrzysty, w zakresie m.in. rozrachunków, kosztów, przychodów, operacji przeprowadzanych na rachunkach bankowych, operacji gotówkowych, aktywów (w tym środków trwałych) i innych operacji związanych z realizacją Projektu.

**25. Czy istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia wniosku o płatność końcową, które zostało ustalone na grudzień 2017r.**

odpowiedź: Systemowa zmiana obowiązujących ram czasowych nie jest możliwa, natomiast projekty wymagające dłuższego czasu realizacji mogą mieć indywidualnie przesunięty termin zakończenia (po uprzednim zwróceniu się z prośbą o akceptację do Instytucji Zarządzającej). Wydłużenie terminu zależy od argumentacji Beneficjenta.

**26. Czy „efekt zachęty” odnosi się do całego projektu? Czy jeśli część niekomercyjna projektu rozpoczęła się przed dniem złożeniem wniosku, to będzie kwalifikowalna?**

odpowiedź: W regulaminie istnieje zapis: *w przypadku projektów „mieszanych” konieczność spełnienia „efektu zachęty” oznacza rozpoczęcie realizacji całego projektu po złożeniu wniosku o dofinansowanie. Wyżej wymieniona sytuacja pozwala uznać spełnienie „efektu zachęty” w całym projekcie.*

Jednakże w sytuacji, kiedy projekt został już rozpoczęty, efekt zachęty nie będzie spełniony dla części projektu z pomocą publiczną (czyli części gospodarczej projektu). Zatem wsparcie może zostać udzielone w zakresie, w jakim nie będzie stanowiło pomocy – czyli na część projektu niewykorzystywaną do działalności gospodarczej (niekomercyjnej).

**27. Jakie usługi i o jakim stopniu dojrzałości będą punktowane w kryterium: „Wpływ realizacji projektu na wartości docelowe wskaźników: *- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 dwustronna interakcja”?***

odpowiedź: W powyższym kryterium, punktację otrzymują wnioskodawcy, którzy wykażą w projekcie usługi o stopniu dojrzałości 3 oraz **usługi wyższego stopnia**.

Natomiast **wypełniając wniosek o dofinansowanie** we wskaźniku:

- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 dwustronna interakcja – należy ujmować **jedynie** usługi o stopniu dojrzałości 3.

a we wskaźniku :

- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4-transakcja – usługi **co najmniej** o stopniu dojrzałości 4

**Nowe odpowiedzi:**

**28. Jak należy rozumieć usługi A2A? Czy tu chodzi o usługi wewnątrz danej placówki (szpitala, czyli np. między oddziałami  tego szpitala), czy tylko o usługi między odrębnymi podmiotami (np. szpitalami albo pomiędzy szpitalem a urzędem)?**

odpowiedź: Definicja wskaźnika *Liczba podmiotów udostępniających usługi wewnątrzadministracyjne (A2A)*, brzmi: Liczba organów administracji publicznej udostępniających **usługi innemu organowi tej administracji,** umożliwiających realizację części jego zadań drogą elektroniczną (zał. nr 4  do Regulaminu).

Przez **inny organ tej administracji** należy rozumieć inny podmiot wykonujący te zadania (np. inny podmiot leczniczy) lub inną komórkę organizacyjną w ramach tego samego podmiotu.

**29.** **Czy wskaźnik *„Liczba pobrań/uruchomień aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych”* należy ujmować w projektach dot. e-usług publicznych, które nie są oparte na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego?**

odpowiedź: W tym wskaźniku należy ujmować **jedynie** ponownie udostępnione informacje sektora publicznego poprzez e-usługi. Nie ma wskaźnika rezultatu bezpośredniego do samych e-usług.

**30. W nawiązaniu do kryterium *Metody uwierzytelniania danych (kryterium ma zastosowanie do usług A2B i A2C):* proszę o wyjaśnienie, czy w ramach projektu wykluczone będzie zastosowanie jako metody uwierzytelniania profilu zaufanego ePUAP lub innej metody (jako alternatyw możliwych do wyboru przez użytkownika)? Osoby posiadające podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu rzadko posiadają również konto na platformie ePUAP. W związku z tym, iż kwalifikowany podpis elektroniczny jest równoznaczny podpisowi odręcznemu i jako metoda identyfikacji jest zdecydowanie bezpieczniejszy od ePUAP, zdaje się zasadnym wprowadzenie tej metody jako alternatywnej, a nie równoczesnej. Zapis kryterium w obecnym brzmieniu wyklucza takie rozwiązanie, a niespełnienie tego kryterium oznacza odrzucenie wniosku.**

odpowiedź: Kryterium dotyczy **możliwości oferowanych metod uwierzytelnia danych przez wnioskodawcę**, a nie konieczności ich zastosowania przez użytkownika. Od wnioskodawcy zależy, jaki zastosuje schemat. Zastosowany zapis nie wyklucza zastosowania 2 możliwości uwierzytelnienia danych – do wyboru przez użytkownika – po uzasadnieniu takiego rozwiązania.

Nawiązując do zapisów: *wybrana metoda jest adekwatna do celów i zakresu projektu* oraz *wybór wariantu należy uzasadnić –* Wnioskodawca powinien wykazać, że metody uwierzytelniania **są adekwatne do celów i zakresu projektu oraz zgodne z przepisami prawa w tym zakresie**. Jeżeli po dokonaniu analizy i uznaniu, że kryterium **nie dotyczy wprowadzonych e-usług** (ponieważ np. wystarczy identyfikacja), w kryterium należy zaznaczyć „**nie dotyczy”**.

Jeśli kryterium **dotyczy** wprowadzonych e-usług, należy wybrać „**Tak”**, a co za tym idzie, wybrać metodę uwierzytelniania danych –według definicji.

**31.  W załączniku nr 6 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 28.12.2015 r. znalazł się zapis szczegółowy dotyczący wydatków niekwalifikowanych dla działania 2.1: „Wydatki na usługi związane z np. prowadzeniem serwisu www, kont poczty elektronicznej, utrzymaniem/ hostingiem/ hotelingiem serwerów, rejestracją i utrzymaniem domen – powyżej 5% kosztów kwalifikowalnych projektów”. Ze względu na użyte sformułowanie „utrzymanie/ hosting/ hoteling serwerów”, które w szczególnym przypadku może obejmować zakup mocy obliczeniowej i/lub powierzchni dyskowej na potrzeby korzystania z tzw. chmury obliczeniowej, prosimy o wskazanie, czy powyższy zapis odnosi się wyłącznie do zakupu usług związanych z utrzymaniem serwisów WWW i poczty elektronicznej, czy również do zakupu usług chmurowych?**

odpowiedź: Limit odnosi się również do wydatków dotyczących usług chmurowych.

**32. Wyjaśnienia dotyczące kryterium merytorycznego, specyficznego – *Analiza procesów biznesowych związanych ze świadczeniem usług.***

Spełnienie przedmiotowego kryterium zostanie poddane ocenie eksperta w danej dziedzinie. W związku z powyższym do niego należy ostateczna ocena, czy sposób uszczegółowienia oraz modelowania procesu jest wystarczający w przypadku ocenianego projektu, mając jednak to na uwadze, należy opisać procesy biznesowe związane ze świadczeniem usług tak, aby ekspert oceniający przedsięwzięcie mógł się odnieść do przedstawionych modeli.

Informujemy, że wnioskodawca powinien, zgodnie z tytułem i definicją kryterium, przedstawić analizę procesów biznesowych związanych ze świadczeniem e-usług – tzn. usług związanych ze składanym projektem, które projekt ma usprawniać, przenoszonych w całości lub części do sfery elektronicznej (tzn. tworzeniem e-usług), z tego względu kryterium nie wskazuje na konieczność przedstawienia wszystkich głównych procesów biznesowych danej organizacji. Jednakże modele procesów biznesowych powinny uwzględniać cały kontekst zdarzenia życiowego usługobiorcy, w tym modele procesów biznesowych realizowanych poza świadczoną usługą, jeśli dostarczają danych na wejściach modelu procesów biznesowych lub uzyskują dane na wyjściach modelu procesów biznesowych.

Wyodrębnienie, które z przedstawionych procesów należy uznać za kluczowe, należy do wnioskodawcy.

W przypadku braku zdefiniowanych i wdrożonych wcześniej procesów biznesowych w danej jednostce wnioskodawca powinien przynajmniej dokonać, na dzień złożenia wniosku, transpozycji aktualnie obowiązujących dokumentów, procedur, procesów (związanych ze składanym projektem), tak aby ekspert mógł odnieść się do usprawnień spowodowanych projektem.

W kryterium nie pojawiły się wymagania szczegółowe (dot. m.in. partnerów, sposobu udokumentowania czasu, kosztu realizacji procesu czy też konkretnej notacji graficznej), aby umożliwić wnioskodawcy dostosowanie wymogów kryterium do specyfiki projektu. Jednakże modele procesów biznesowych powinny zostać zapisane w notacji wskazanej w obowiązujących przepisach, normach, standardach, rekomendacjach ustanowionych przez krajową jednostkę normalizacyjną lub jednostkę normalizacyjną Unii Europejskiej (należy wskazać zastosowaną notację dla modeli procesów biznesowych).

Kryterium nie dotyczy projektów, w których e-usługi (wewnętrzne lub zewnętrzne) nie są świadczone.

**33. Proszę o potwierdzenie, że jednostką realizującą projekt w imieniu Beneficjenta (będącego jednostką samorządu terytorialnego), może być spółka prawa handlowego spełniająca jeden z poniższych warunków:**

**1) w której wszystkie udziały posiada jednostka samorządu terytorialnego**

**2) w której jedynym akcjonariuszem jest jednostka samorządu terytorialnego**

**3) w której większościowe udziały (tj. powyżej 50%) znajdują się w posiadaniu jednostki samorządu terytorialnego**

**4) w której jedynym udziałowcem jest jednostka samorządu terytorialnego**

**oraz która wykonuje zadania znajdujące się w zakresie zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego.**

odpowiedź: Zgodnie z posiadaną opinią prawną spółka komunalna, którą utworzyła jednostka samorządu terytorialnego oraz w której posiada przynajmniej więcej niż połowę (ponad 50%) kapitału zakładowego lub akcji, jest **jednostką organizacyjną jst.**

W związku z powyższym jednostka organizacyjna jst, posiadające formę spółki komunalnej, która spełnia powyższe warunki, może być **samodzielnie Wnioskodawcą projektu**.

Należy mieć na uwadze, że zgodnie z ustawą wdrożeniową projekty partnerskie nie mogą być realizowane przez podmioty powiązane w rozumieniu załącznika nr 1 do GBER. Gmina i jej jednostki organizacyjne są podmiotami powiązanymi.

Dlatego, nawiązując do opinii MR:

- w przypadku, w którym jednostka organizacyjna jst posiada osobowość prawną (i jest wymieniona wśród beneficjentów uprawnionych do udziału w konkursie – jako „jednostka organizacyjna jst” – obok osobno wymienionych „jst”), powinna złożyć wniosek samodzielnie;

- w przypadku, w którym jednostka organizacyjna jst **nie posiada osobowości prawnej i nie może w związku z tym samodzielnie złożyć wniosku o dofinansowanie** – gmina składa wniosek, a dana jednostka zostaje wskazana jako podmiot realizujący/operator w projekcie.

Podsumowując, **jednostka organizacyjna jst posiadająca osobowość prawną** może złożyć wniosek samodzielnie i w związku z tym **nie może być jednostką realizującą projekt w imieniu beneficjenta**.

**34. Jak zastosować kryterium: *Zapewnienie interoperacyjności z platformą krajową P1 lub P2 (dotyczy tylko projektów z zakresu e-zdrowia).***

odpowiedź: Informacje w zakresie spełnienia powyższego kryterium zawiera wydany i umieszczony pod naborami: **Komunikat z dnia 24.03.2016 r. dla projektów z zakresu e-zdrowia.**