



# **Regulamin konkursu**

**Regionalny Program Operacyjny  
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

**Oś priorytetowa 7 Infrastruktura edukacyjna**

**Działanie 7.1 Inwestycje w edukację przedszkolną, podstawową i  
gimnazjalną**

**Poddziałanie 7.1.4 Inwestycje w edukację przedszkolną, podstawową i  
gimnazjalną – ZIT AW**

**(Infrastruktura przedszkolna)**

**Nr naboru RPDS.07.01.04-IP.03-02-043/15**

Wałbrzych, grudzień 2015

**Skróty i pojęcia stosowane w Regulaminie i załącznikach:**

Beneficjent	Należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 10 lub art. 63 rozporządzenia ogólnego
DFE	Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego
Dyrektywa OOS	Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/WE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
EFS	Europejski Fundusz Społeczny
EFSI	Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne - fundusze zapewniające wsparcie w ramach polityki spójności, tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejski Fundusz Społeczny (EFS), Fundusz Spójności, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz fundusz w sektorze morskim i rybołówstwa, tj. środki finansowane w ramach zarządzania dzielonego Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (EFMR)
IOK	Instytucja Organizująca Konkurs, tj. Gmina Wałbrzych pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Aglomeracji Wałbrzyskiej (ZIT AW)
IPAW	Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej - gminna jednostka organizacyjna powołana przez Gminę Wałbrzych w celu realizacji zadań ZIT AW powierzonych na podstawie Porozumienia nr DEF-Z/985/15 z dn. 12.06.2015 w sprawie powierzenia zadań w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Gminie Wałbrzych jako Instytucji Pośredniczącej
IZ RPO WD 2014-2020/ IZ	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
KE	Komisja Europejska
KM RPO WD 2014-2020	Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
KOP	Komisja Oceny Projektów
LSI 2014-2020	Lokalny System Informatyczny na lata 2014-2020
MIIIR	Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
MŚP	Mikro- małe i średnie przedsiębiorstwa
OOS	Ocena oddziaływania na środowisko
OSI	Obszary Strategicznej Interwencji
PZP	Prawo Zamówień Publicznych
RPO WD 2014-2020/Program	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 - dokument zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r.
Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
SW	Studium Wykonalności

SWD	Samorząd Województwa Dolnośląskiego
SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WD 2014-2020
TFUE	Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
UE	Unia Europejska
Umowa Partnerstwa	Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r.
UMWD	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Uooś	Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014, poz. 1146 z późn. zm.)
WE	Wspólnota Europejska
Wniosek o dofinansowanie projektu/wniosek	Należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu.
Wnioskodawca	Zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie.
ZIT AW	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Aglomeracji Wałbrzyskiej
ZWD	Zarząd Województwa Dolnośląskiego

1.	<b>Regulamin konkursu - informacje ogólne</b>	<p>Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Oś priorytetowa 7 Infrastruktura edukacyjna Działanie 7.1 Inwestycje w edukację przedszkolną, podstawową i gimnazjalną, Poddziałanie 7.1.4 Inwestycje w edukację przedszkolną, podstawową i gimnazjalną – ZIT AW</p> <p><b><u>Nabór w trybie konkursowym – dla beneficjentów z obszaru ZIT AW.</u></b></p> <p>Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na konkurs dokumenty są dostępne na stronie internetowej RPO WD 2014-2020: <a href="http://www.ipaw.walbrzych.eu">www.ipaw.walbrzych.eu</a>, <a href="http://www.rpo.dolnyslask.pl">www.rpo.dolnyslask.pl</a> oraz <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a>.</p> <p>Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień regulaminu.</p> <p>W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem konkursu, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.</p> <p>Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzony w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Wnioskodawcom zapewniony jest równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie.</p> <p>Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w regulaminie konkursu, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.</p>
2.	<b>Pełna nazwa i adres właściwej instytucji organizującej konkurs:</b>	<p>Instytucją Organizującą Konkurs jest Gmina Wałbrzych pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne RPO WD oraz funkcję Lidera ZIT AW.</p> <p>Zadania związane z naborem realizuje Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej, ul. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych.</p>
3.	<b>Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty:</b>	<p>Konkurs jest prowadzony przede wszystkim w oparciu o niżej wymienione akty prawne, dokumenty programowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;</li> <li>2. Rozporządzenie ogólne;</li> <li>3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;</li> <li>4. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego</li> </ol>

		<p>Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);</li><li>6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;</li><li>7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;</li><li>8. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);</li><li>9. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);</li><li>10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);</li><li>11. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz. 330, z późn. zm.);</li><li>12. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);</li><li>13. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.);</li><li>14. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782, z późn. zm.);</li><li>15. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.);</li><li>16. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.);</li><li>17. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);</li><li>18. Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020;</li><li>19. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-</li></ol>
--	--	---

	<p>2020 przyjęty przez Komisję Europejską 18 grudnia 2014 r.;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>20. Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 28 grudnia 2015 r.;</li><li>21. Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone uchwałą nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z późniejszymi zmianami;</li><li>22. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;</li><li>23. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;</li><li>24. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;</li><li>25. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 marca 2015 r. w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;</li><li>26. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 kwietnia 2015 r. w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;</li><li>27. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 października 2015 r. w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.</li><li>28. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.</li><li>29. Porozumienie nr DEF-Z/985/15 z dnia 12.06.2015 r. w sprawie powierzenia zadań w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Gminie Wałbrzych jako Instytucji Pośredniczącej;</li><li>30. Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej przyjęta przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha w dniu 23.10.2015r., pozytywnie zaopiniowana przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego dnia 27.10.2015r. w zakresie możliwości finansowania ZIT z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD) oraz przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu</li></ol>
--	--

		29.10.2015r. w zakresie zgodności Strategii ZIT z Umową Partnerską, zwaną dalej Strategią ZIT.
4.	<b>Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu:</b>	<p>Przedmiotem konkursu są następujące typy projektów określone dla działania 7.1 Inwestycje w edukację przedszkolną, podstawową i gimnazjalną w osi priorytetowej 7 Infrastruktura edukacyjna:</p> <p><b>7.1.A</b> Przedsięwzięcia z zakresu tworzenia nowych miejsc dla dzieci w wieku przedszkolnym i wypełniania luki w dostępie do tego typu usług realizowane poprzez przebudowę, rozbudowę, adaptację, budowę (w tym także zakupu wyposażenia) budynków przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego.</p> <p>Budowa nowych obiektów przedszkolnych jest możliwa wyłącznie w sytuacji, gdy przebudowa, rozbudowa lub adaptacja istniejących budynków nie jest możliwa lub jest nieuzasadniona ekonomicznie oraz musi uwzględniać trendy demograficzne zachodzące na danym obszarze.</p> <p><b>7.1.B</b> Przedsięwzięcia z zakresu tworzenia nowych miejsc dla dzieci w wieku przedszkolnym i wypełniania luki w dostępie do tego typu usług realizowane poprzez zakup wyposażenia do budynków przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego.</p> <p>Powyższe wsparcie musi skutkować zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych (w każdym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego objętym projektem) w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu. Liczba utworzonych w ramach udzielonego wsparcia nowych miejsc wychowania przedszkolnego odpowiada faktycznemu i prognozowanemu w perspektywie 3-letniej zapotrzebowaniu na usługi edukacji przedszkolnej na terenie gminy/miasta, na których są one tworzone. Interwencja nie jest możliwa w sytuacji, gdy zapotrzebowanie na usługi edukacji przedszkolnej w obszarze objętym działaniami projektowymi może być zaspokojone przy dotychczasowej liczbie miejsc wychowania przedszkolnego.</p> <p>Aby projekt mógł być realizowany, projektodawca musi wskazać wizję i kompleksowy plan wykorzystania wspartej w wyniku realizacji projektu infrastruktury i/lub zakupionego wyposażenia (konieczność uwzględnienia kwestii demograficznych, analizy ekonomicznej inwestycji po zakończeniu projektu).</p> <p>Wszystkie przedsięwzięcia muszą uwzględniać konieczność dostosowania infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (jako obowiązkowy element projektu).</p> <p>Możliwe jest łączenie ww. typów projektów 7.1.A i 7.1.B – o wyborze typu decyduje struktura wydatków kwalifikowalnych (ich większościowy udział).</p> <p><b>Jeden wnioskodawca może złożyć w tym naborze jeden wniosek.</b></p>

		<p><b>Nie będą finansowane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wydatki na infrastrukturę szkolną w przypadku naborów skierowanych do przedszkoli<sup>1</sup>;</li> <li>- Koszty zagospodarowania terenu<sup>2</sup> wokół przedszkoli i placówek oraz budowy dróg dojazdowych, wewnętrznych i parkingów;</li> <li>- Wydatki związane z termomodernizacją przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych na pojedynczy budynek w projekcie.</li> <li>- Wydatki związane z zakupem placów zabaw przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.</li> <li>- Wydatki dotyczące infrastruktury żłobków<sup>3</sup>.</li> <li>- Wydatki na zakup używanych środków trwałych. .</li> </ul> <p>Kategorią interwencji (zakresem interwencji dominującym) dla niniejszego konkursu jest kategoria 052 Infrastruktura na potrzeby wczesnej edukacji elementarnej i opieki nad dzieckiem.</p>
5.	<b>Typy beneficjentów:</b>	<p>Wsparcie w ramach konkursu adresowane jest do obszarów Dolnego Śląska, które są objęte mechanizmem ZIT AW, tj.:</p> <p>Gmina Boguszów-Gorce,</p> <p>Gmina Czarny Bór,</p> <p>Gmina Dobromierz,</p> <p>Gmina Głuszycza,</p> <p>Gmina Jaworzyna Śląska,</p> <p>Gmina Jedlina Zdrój,</p> <p>Gmina Miejska Kamienna Góra,</p> <p>Gmina Kamienna Góra,</p> <p>Gmina Lubawka,</p> <p>Gmina Marcinowice,</p> <p>Gmina Mieroszów,</p> <p>Gmina Miejska Nowa Ruda,</p> <p>Gmina Nowa Ruda,</p>

<sup>1</sup> Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z infrastrukturą szkół. Dlatego należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności szkół w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne.

<sup>2</sup> Za wyjątkiem zakupu placu zabaw

<sup>3</sup> Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z infrastrukturą żłobków. Dlatego należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności żłobkowej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne.



		<p>Gmina Stare Bogaczowice,</p> <p>Gmina Strzegom,</p> <p>Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój,</p> <p>Gmina Miasto Świdnica,</p> <p>Gmina Świdnica,</p> <p>Gmina Świebodzice,</p> <p>Gmina Walim,</p> <p>Gmina Wałbrzych,</p> <p>Gmina Żarów.</p> <p>Wsparciem w ramach ZIT AW objęte są w całości powiaty: świdnicki, Wałbrzyski, Miasto Wałbrzych oraz częściowo powiaty kamiennogórski i kłodzki.</p> <p>O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy beneficjentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;</li> <li>• jednostki organizacyjne jst;</li> <li>• organy prowadzące przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, w tym organizacje pozarządowe;</li> <li>• specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze.</li> </ul>
6.	<b>Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie:</b>	<p>Alokacja w ramach konkursu wynosi <b>1 740 635 Euro – tj. 7 420 501,07 zł</b></p> <p>Alokacja przeliczona po kursie Europejskiego Banku Centralnego (EBC) obowiązującym w grudniu 2015 r., 1 euro = 4,2631 PLN.</p> <p>Ze względu na kurs euro limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie zatwierdzania Listy ocenionych projektów.</p>
7.	<b>Minimalna wartość projektu:</b>	<p>Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 tys. PLN w przypadku projektów dotyczących wyłącznie wyposażenia;</li> <li>- 100 tys. PLN w przypadku pozostałych projektów infrastrukturalnych.</li> </ul>
8.	<b>Maksymalna wartość projektu:</b>	<p>Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: 12 mln PLN</p> <p>Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych dotyczy jednego obiektu.</p>
9.	<b>Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i</b>	<p>Przed wypełnieniem wniosku należy przeanalizować projekt pod kątem wystąpienia pomocy publicznej.</p>

**przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna):**

Pomocą publiczną jest wszelka pomoc, która kumulatywnie spełnia następujące przesłanki:

1. beneficjentem wsparcia jest przedsiębiorca w rozumieniu funkcjonalnym;
2. jest udzielona za pośrednictwem lub ze źródeł państwowych w jakiegokolwiek formie;
3. stanowi korzyść dla beneficjenta oraz jest selektywna tj. uprzywilejowuje niektórych przedsiębiorców lub produkcję niektórych towarów;
4. zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorcom;
5. oraz wpływa na wymianę handlową pomiędzy Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej.

Co do zasady, w przypadku działania 7.1 nie ma przesłanek do wystąpienia pomocy publicznej. Do działalności mieszczącej się w ramach krajowego systemu edukacji nie mają zastosowania przepisy dotyczące pomocy publicznej (działalność ta co do zasady nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów wspólnotowych).

Biorąc pod uwagę typy beneficjentów, które mogą otrzymać dofinansowanie oraz typy projektów, mamy do czynienia z podmiotami, których działalność jest w głównej mierze finansowana ze środków publicznych i służy wykonywaniu zadań przypisywanych państwu, a jako takie będą mieścić się w krajowym systemie edukacji w zakresie nie skutkującym wystąpieniem pomocy publicznej.

Do zakwalifikowania projektu proponowanego do dofinansowania w ramach RPO jako służącego realizacji zadań w ramach krajowego systemu edukacji koniecznym jest powiązanie z działalnością wykonywaną na podstawie wymogów programowych i organizacyjnych ustalanych przez władze publiczne (programy nauczania, organizacja nauki). Na infrastrukturze wytworzonej w ramach projektu co do zasady nie powinna być prowadzona działalność wykraczająca poza cele statutowe finansowane ze środków publicznych.

Jeżeli przy realizacji projektu zakłada się występowanie w projekcie zakresu/elementów wychodzących poza krajowy system edukacji, to w takiej sytuacji projekt będzie objęty pomocą publiczną:

- częściowo (jeżeli jest możliwe wyraźne wyodrębnienie po wydatkach tych dwóch działalności);

W powyższym przypadku należy pamiętać o konieczności prowadzenia rozdzielnej rachunkowości dla tych dwóch typów działalności – przez cały okres realizacji projektu i okres trwałości.

Konsekwencją niedochowania powyższych warunków w okresie trwałości projektu może być częściowy lub całkowity zwrot dofinansowania

- całkowicie (jeżeli nie jest możliwe wyraźne wyodrębnienie po wydatkach tych dwóch działalności).

**W przypadku wystąpienia w projekcie pomocy publicznej będzie udzielana wyłącznie pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r.**

		<p>w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015, poz. 488) - kwota pomocy de minimis nie może przekroczyć 200 tys. Euro na beneficjenta (jest to maksymalny limit pomocy de minimis jaki może otrzymać dany podmiot w okresie 3 lat).</p> <p>W przypadku stwierdzenia przez wnioskodawcę występowania pomocy publicznej w projekcie, zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy.</p> <p>Wszystkie ww. regulacje dotyczące pomocy publicznej dostępne są na stronie <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a>.</p>
10.	<b>Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek:</b>	<p>Nie ma możliwości stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków.</p> <p>Wysokość zaliczek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) do 40% przyznanej kwoty dofinansowania, wszyscy beneficjenci RPO WD otrzymujący dofinansowanie z EFRR, z zastrzeżeniem pkt. 2);</li> <li>2) do 100% przyznanej kwoty dofinansowania w przypadku realizacji projektu przez: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Województwo Dolnośląskie (dotyczy projektu własnego i realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, określonego przepisami prawa),</li> <li>b) podmiot, dla którego Województwo Dolnośląskie jest organem założycielskim, organizatorem lub współorganizatorem, lub w którym posiada udziały bądź akcje, pod warunkiem, że projekt nie jest objęty pomocą publiczną.</li> </ol> </li> </ol>
11.	<b>Warunki uwzględniania dochodu w projekcie:</b>	Luka finansowa w projektach lub częściach projektów nieobjętych pomocą publiczną.
12.	<b>Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania projektu:</b>	<p>Poziom dofinansowania UE na poziomie projektu wynosi:</p> <p style="text-align: center;">85% kosztów kwalifikowalnych</p> <p>Wszystkie ww. regulacje dotyczące pomocy publicznej dostępne są na stronie <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a>.</p>
13.	<b>Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych:</b>	<p>Minimalny wkład własny beneficjenta na poziomie projektu wynosi:</p> <p style="text-align: center;">15% kosztów kwalifikowalnych</p> <p>Wszystkie ww. regulacje dotyczące pomocy publicznej dostępne są na stronie <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a>.</p>
14.	<b>Forma konkursu (informacja na jakie etapy został podzielony konkurs):</b>	Konkurs jest postępowaniem służącym wybraniu projektów do dofinansowania, zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Procedury związane z wyborem projektów do dofinansowania obejmują okres od momentu zgłoszenia projektu do dofinansowania do jego wybrania do dofinansowania lub odrzucenia. Wobec

powyższego konkurs składa się z etapów:

1. Naboru wniosków o dofinansowanie czyli składania wniosków o dofinansowanie – termin składania wniosków nie może być krótszy niż 7 dni licząc od dnia rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów;
2. Etapu weryfikacji technicznej – trwa 7 dni od zakończenia naboru, w trakcie której sprawdzeniu podlega:
  - kompletność wypełnienia formularza wniosku (czy wymagane pola zostały wypełnione),
  - kompletność i czytelność załączników (czy wszystkie załączniki zostały załączone i są czytelne),
  - kompletność podpisów i pieczęci.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych/oczywistych omyłek, wnioskodawca wzywany jest do jednokrotnego uzupełnienia danego braku formalnego we wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny lub dalszej oceny. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

Zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, weryfikacja techniczna nie stanowi etapu oceny wniosków, w związku z czym wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy.

1. I-go Etapu oceny - Ocena spełnienia przez projekt kryteriów dotyczących jego zgodności ze Strategią ZIT AW (Ocenę projektu pod kątem zgodności ze Strategią ZIT AW przeprowadzają eksperci zewnętrzni, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej, a także pracownicy IPAW – trwa do 20 dni od dnia zakończenia weryfikacji technicznej tj. przekazania wniosków do oceny zgodności ze Strategią ZIT;
2. II-go Etapu oceny – ocena formalna (obligatoryjna) - dokonywana przez 2 pracowników IOK;
  - I etap oceny formalnej (ocena kryteriów formalnych, przy których zaznaczono brak możliwości korekty, ogólnych i specyficznych – jeśli dotyczą naboru) – do 10 dni;
  - II etap oceny formalnej (ocena kryteriów formalnych ogólnych i specyficznych przy których zaznaczono możliwość korekty – jeśli dotyczą naboru) - do 10 dni;
3. III-go Etapu oceny – ocena merytoryczna (obligatoryjna i fakultatywna):
  - I sekcja: ocena ekonomiczno – finansowa, ogólna oraz dziedzinowa (w tym OOŚ) dokonywana przez 2 ekspertów z dziedziny „Analiza finansowo-ekonomiczna” oraz 2 ekspertów z dziedziny

		<p>„Infrastruktura edukacyjna” do 40 dni od momentu zakończenia oceny formalnej;</p> <p>4. Rozstrzygnięcie konkursu – zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego oraz osobę upoważnioną w ZIT AW „Listy ocenionych projektów”, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej równoznaczne jest z rozstrzygnięciem konkursu. W ciągu 10 dni od zakończenia oceny ostatniego projektu sporządzany jest protokół z prac Komisji Oceny Projektów wraz z listą projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz listą ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny i wskazującą projekty, o których mowa w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Protokół oraz obydwie listy zatwierdzone są przez Przewodniczącego KOP i Dyrektora IPAW oraz przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha, a następnie przekazywane niezwłocznie do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. W terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu lista projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania zamieszczana jest na stronie internetowej <a href="http://www.ipaw.walbrzych.eu">www.ipaw.walbrzych.eu</a> oraz <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a>.</p>
15.	<p><b>Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu:</b></p>	<p>Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – Generator Wniosków - dostępny na stronie <a href="https://gwnd.dolnyslask.pl/">https://gwnd.dolnyslask.pl/</a> i przesyła do IOK w ramach niniejszego konkursu w terminie <b>od godz. 8.00 dnia 1 luty 2016 r. do godz. 15.00 dnia 14 marzec 2016 r.</b></p> <p>Wnioski należy składać w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Generatorsa.</p> <p>Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich podpisywania i złożenia do właściwej instytucji. Zostanie on udostępniony wraz z instrukcją najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.</p> <p>Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</p> <p>Logowanie do aplikacji w celu złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie naboru wniosków. Wniosek o dofinansowanie złożony w formie formularza elektronicznego musi być podpisany z użyciem podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP.</p> <p>Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania konkursu oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy.</p>

		<p>W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, IOK zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż elektroniczna. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.</p>
<p><b>16.</b></p>	<p><b>Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek:</b></p>	<p>W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny lub dalszej oceny.</p> <p>Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.</p> <p>Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez IOK.</p> <p>Za oczywiste omyłki uznaje się błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki rozumiane jako: omyłki widoczne, polegające na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędy logiczne lub mające postać innej niedokładności przypadkowej bądź też wady procesu myślowo-redakcyjnego. Oczywista omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów, a jej poprawa nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Przez „istotną modyfikację” należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściowych wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów.</p> <p>Ostateczna ocena czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, jest dokonywana przez IOK.</p> <p>Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować również na każdym kolejnym etapie oceny.</p> <p>Wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami, w związku z tym wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>Po uzupełnieniu/poprawie wniosku o dofinansowanie weryfikacja techniczna jest kontynuowana.</p> <p>Niepoprawienie w terminie lub niepoprawienie wszystkich braków i omyłek lub wprowadzenie zmian, niewynikających z pisma i powodujących istotną modyfikację wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.</p> <p>Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany na każdym etapie weryfikacji/oceny na pisemną prośbę wnioskodawcy.</p> <p>Niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji technicznej wszystkich projektów złożonych w konkursie IOK zamieszcza na swojej stronie zbiorczą listę projektów (skierowanych do KOP, wycofanych, pozostawionych bez rozpatrzenia).</p>

		Informacje do Wnioskodawcy dotyczące poprawy/uzupełnienia wniosku/ /informacje o negatywnym wyniku weryfikacji technicznej wniosku doręczane są zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) o doręczaniu.
17.	<b>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu/zakres informacji:</b>	<p>Zakres informacji wymagany na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze wskazówkami pomocnymi przy ich wypełnianiu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i jest zamieszczony na stronie <a href="http://www.ipaw.walbrzych.eu">www.ipaw.walbrzych.eu</a></p> <p>Na powyższych stronach zamieszczone są również wzory załączników do wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w generatorze może być inny niż wskazany w załączniku.</p>
18.	<b>Wzór umowy o dofinansowanie projektu:</b>	<p>Wzór umowy o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i jest zamieszczony na stronie <a href="http://www.ipaw.walbrzych.eu">www.ipaw.walbrzych.eu</a></p> <p>Wzór umowy zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy o dofinansowanie.</p> <p>Wzór umowy uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.</p>
19.	<b>Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia:</b>	<p>Wyciąg z Kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020 obowiązujących w niniejszym naborze stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>„Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”, zatwierdzone uchwałą nr 20/15 z dnia 7 grudnia 2015 r. przez Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego są zamieszczone na stronie <a href="http://www.ipaw.walbrzych.eu">www.ipaw.walbrzych.eu</a> i <a href="http://www.rpo.dolnyslask.pl">www.rpo.dolnyslask.pl</a>.</p>
20.	<b>Studium wykonalności:</b>	<p>Studium wykonalności nie stanowi osobnego załącznika do wniosku o dofinansowanie. Część opisowa studium jest zintegrowana z wnioskiem, stanowiąc jedną z zakładek w generatorze wniosków. Nie przewidziano odrębnych wytycznych IZ RPO WD do sporządzania studium wykonalności. Wymogi dotyczące zakresu informacji, jakie muszą się znaleźć w poszczególnych punktach w zakładce <i>Studium wykonalności</i> zawarte są w instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie. Ponadto Wnioskodawcy zobowiązani są do przedłożenia analizy finansowej w postaci arkusza kalkulacyjnego w formacie Excel z aktywnymi formułami. Każdorazowo Wnioskodawca musi dostosować analizę finansową, którą załącza do wniosku o dofinansowanie do specyfiki projektu, uwzględniając wytyczne i dokumenty sektorowe (np. z zakresu środowiska, transportu itp.), rodzaj księgowości prowadzonej przez Wnioskodawcę/Operatora/Partnerów, specyficzne kryteria dla poszczególnych osi priorytetowych, zapisy RPO WD 2014 2020 i SZOOP RPO WD oraz wymogi</p>

		<p>ogłoszenia o naborze wniosków.</p> <p>Na stronie internetowej <a href="http://www.rpo.dolnyslask.pl">www.rpo.dolnyslask.pl</a> w zakładce: <i>RPO 2014 2020 &gt; Dowiedz się więcej o programie &gt; Pobierz poradniki i publikacje</i> zamieszczono opracowanie pn. „Analiza finansowa na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020 - przykłady” zawierające przykładowe tabele (puste) oraz fikcyjną analizę finansową dla 4 różnych rodzajów projektów. W tej samej zakładce zamieszczono ramową strukturę studium wykonalności na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020 (listy pól, które wnioskodawcy będą wypełniać w generatorze wniosków w części dotyczącej studium wykonalności). Wymienione dokumenty umieszczone są również w zakładce &gt; <i>Dowiedz się więcej &gt; Pobierz poradniki i publikacje</i> na stronie <a href="http://www.ipaw.walbrzych.eu">www.ipaw.walbrzych.eu</a></p>
21.	<b>Wskaźniki produktu i rezultatu:</b>	<p>W ramach wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca określa wskaźniki służące pomiarowi działań i celów założonych w projekcie. Wskaźniki w ramach projektu należy określić mając w szczególności na uwadze zapisy niniejszego regulaminu.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej we wniosku o dofinansowanie adekwatnych wskaźników produktu/rezultatu. Zestawienie wskaźników stanowi załącznik nr 4 Lista wskaźników na poziomie projektu dla poddziałania 7.1.4 Inwestycje w edukację przedszkolną, podstawową i gimnazjalną RPO WD 2014-2020 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o dofinansowanie projektu.</p>
22.	<b>Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy:</b>	<p>Protest przysługuje Wnioskodawcy od negatywnego wyniku oceny (zgodności projektu ze Strategią ZIT/formalnej/merytorycznej) oraz po wyborze projektu w trybie konkursowym w ramach RPO WD.</p> <p>Zgodnie z treścią art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, negatywną oceną projektu jest ocena projektu w zakresie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,</li> </ol> <p style="text-align: center;">lub</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania (z zastrzeżeniem zapisów art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej)</li> </ol> <p>Wnioskodawca, w przypadku negatywnej oceny projektu, po otrzymaniu od IPAW pisemnej informacji w tym zakresie, ma możliwość wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 53, art. 54 oraz art. 56 ustawy wdrożeniowej. Protest składany jest do Instytucji Zarządzającej RPO WD za</p>



pośrednictwem IPAW w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy pisma informującego o negatywnym wyniku oceny. Publikacja wyników oceny projektów na stronie internetowej IPAW nie jest podstawą do wniesienia protestu.

Protest (wyłącznie w formie pisemnej) należy złożyć do Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej (IPAW) wykonującej zadania Gminy Wałbrzych jako Instytucji Pośredniczącej na adres:

**Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej**  
**ul. Słowackiego 23A**  
**58-300 Wałbrzych**

Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy, protest musi zawierać:

- oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
- oznaczenie Wnioskodawcy (tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu - chyba że uległy zmianie); Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania IPAW i IZ RPO WD informacji dotyczących zmiany danych teleadresowych. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku, wszelką korespondencję kierowaną do Wnioskodawcy na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną,
- numer wniosku o dofinansowanie,
- wskazanie kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
- wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem oraz
- podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

Wnioskodawca ma prawo do wnoszenia (na zasadach, w trybie, sposobie i warunkach jak dla protestu) uzupełnień do złożonego protestu, wyłącznie w terminie właściwym na wniesienie protestu.

Dopuszczalne jest wycofanie przez Wnioskodawcę protestu wniesionego do IOK. Wycofanie protestu następuje w formie pisemnej.

W przypadku wycofania protestu po dniu wydania rozstrzygnięcia protestu/ pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wycofanie to uznaje się za bezskuteczne, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. Istnieje możliwość ponownego wniesienia protestu przez Wnioskodawcę w tej samej sprawie i w tym samym zakresie, w ramach której Wnioskodawca wycofał protest, jednak wyłącznie przy zachowaniu pierwotnego terminu na wniesienie

protestu.

IPAW pozostawia protest bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia ww. środek odwoławczy został wniesiony przez Wnioskodawcę:

- po terminie,
- przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza (wraz z uzasadnieniem).

W przypadku, gdy wniesiony protest nie zawiera: oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, oznaczenia Wnioskodawcy, numeru wniosku o dofinansowanie lub podpisu Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania i/lub oryginału bądź kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy, bądź zawiera oczywiste omyłki, IPAW wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia bądź poprawy oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Wezwanie do uzupełnienia bądź poprawy oczywistych omyłek zawartych w proteście wstrzymuje bieg terminu rozpatrzenia protestu. W przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie:

- protest zawiera w dalszym ciągu uchybienia formalne i/lub zawiera oczywiste omyłki i/lub,
- protest został wniesiony z uchybieniem 7-dniowego terminu, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania wezwania – IPAW pozostawia środek odwoławczy bez rozpatrzenia.

W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania, IPAW, do której wpłynął protest, pozostawia go bez rozpatrzenia – zgodnie z przepisem art. 66 ust. 2 ustawy.

W przypadku spełnienia przez protest od negatywnego wyniku oceny wszystkich wymogów formalnych IPAW, w terminie 21 dni od dnia otrzymania protestu, weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektu z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza i/lub zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, i:

- dokonuje zmiany wyniku negatywnej oceny projektu, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego (kolejnego) etapu oceny, albo
- kieruje protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do IZ RPO WD załączając do niego stanowisko o braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia.

IPAW pisemnie informuje Wnioskodawcę o wyniku weryfikacji protestu i podjętym rozstrzygnięciu oraz skierowaniu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniu na liście projektów wybranych do dofinansowania lub

o przekazaniu protestu do IZ RPO WD.

IZ RPO WD rozpatruje protest – weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów oraz zarzutów podniesionych przez Wnioskodawcę – w terminie nie dłuższym, niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony o kolejne 30 dni (maksymalny termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni). IZ RPO WD informuje pisemnie Wnioskodawcę o przedłużeniu terminu.

IZ RPO WD, w wyniku analizy i rozpatrzenia środka odwoławczego, uwzględnia albo nie uwzględnia protest, pisemnie informując o tym Wnioskodawcę. Pisemne rozstrzygnięcie protestu zawiera uzasadnienie podjętej decyzji.

W przypadku uwzględnienia protestu IZ RPO WD przekazuje projekt do IPAW, celem przeprowadzenia właściwego (następnego) etapu oceny lub umieszczenia go na liście projektów wybranych do dofinansowania. W przypadku nieuwzględnienia protestu/pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawca jest pouczany o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, na warunkach przewidzianych przepisami art. 61 ustawy. O wyniku rozpatrzenia protestu/o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia IZ RPO WD informuje Wnioskodawcę na piśmie.

W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów:

- IPAW pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego
- Sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.

Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

Szczegółowe zasady, terminy, tryby, sposoby oraz warunki wnoszenia oraz rozpatrywania protestu, w tym w przypadku negatywnej oceny projektu przeprowadzonej w efekcie uprzednio wniesionego i uwzględnionego protestu lub wyroku sądu administracyjnego uznającego skargę za zasadną, określone zostały m.in. w SZOOP RPO WD dostępnym na stronie internetowej IPAW.

Prawo do wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego od

		<p>wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu posiada Wnioskodawca, jak również IZ RPO WD/IPAW.</p> <p>Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.</p>
<b>23.</b>	<b>Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu:</b>	<p>Zgodnie z zapisami art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej po każdym etapie konkursu (weryfikacja techniczna, ocena zgodności ze Strategią ZIT, ocena formalna oraz ocena merytoryczna) IOK zamieszcza na stronie internetowej <a href="http://www.ipaw.walbrzych.eu">www.ipaw.walbrzych.eu</a> listy projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu lub listy, o których mowa w art. 44 ust. 4 ustawy. Ww. listy zawierają m.in. numer wniosku, tytuł projektu, nazwę Wnioskodawcy, kwotę dofinansowania oraz wartość całkowitą projektu.</p> <p>Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy wdrożeniowej po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na stronie internetowej: <a href="http://www.ipaw.walbrzych.eu">www.ipaw.walbrzych.eu</a> oraz na portalu Funduszy Europejskich: <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a>, listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania jak również powiadamia pisemnie każdego Wnioskodawcę o zakończeniu oceny jego projektu.</p> <p>Dodatkowo po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na stronie internetowej <a href="http://www.ipaw.walbrzych.eu">www.ipaw.walbrzych.eu</a> informację o składzie KOP.</p> <p>Ponadto na wniosek zainteresowanego udzielana jest informacja o postępowaniu jakie toczy się w odniesieniu do jego projektu, jednakże zwraca się uwagę, iż na podstawie art. 37 ust. 6 Ustawy wdrożeniowej informacją publiczną, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 782 z późn. zm.), nie są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców, do momentu zawarcia z nimi umowy o dofinansowanie albo wydania w stosunku do nich decyzji o dofinansowaniu projektu;</li> <li>b) dokumenty wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców do czasu rozstrzygnięcia konkursu.</li> </ul> <p>Wyżej wymieniona regulacja stanowi przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzania wyboru projektów do dofinansowania, który mógłby być dezorganizowany poprzez znaczną liczbę wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej. Dodatkowo regulacja ma na celu zapobieżenie praktykom polegającym na powielaniu w ramach danego konkursu rozwiązań opracowanych przez innych Wnioskodawców. Z tego względu w sytuacji wystąpienia o udzielenie informacji na temat ww. dokumentów, IOK informuje zainteresowanego, że na podstawie art. 37 pkt. 6 Ustawy nie stanowią one informacji publicznej.</p>
<b>24.</b>	<b>Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu:</b>	<p>W przypadku wyboru projektu do dofinansowania wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.</p> <p>Wnioski o dofinansowanie projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w siedzibie IPAW.</p>

25.	<p><b>Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu:</b></p>	<p>IOK udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu i odpowiedzi na zapytania indywidualne poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e – mail: <a href="mailto:ipaw@ipaw.walbrzych.eu">ipaw@ipaw.walbrzych.eu</a></li> <li>• telefon: (74) 84 74 150</li> <li>• bezpośrednio w siedzibie:</li> </ul> <p style="text-align: center;">Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej ul. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych</p> <p style="text-align: center;">w poniedziałki, środy, czwartki w godz.: 7.30 – 15.30 we wtorki w godz.: 7.30 – 16.30 w piątki w godz.: 7.30 – 14.30.</p> <p>Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania będą zamieszczane na stronie <a href="http://www.ipaw.walbrzych.eu">www.ipaw.walbrzych.eu</a> w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Po ogłoszeniu konkursu IOK zorganizuje spotkania dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie. Szczegółowe informacje dotyczące terminów i miejsca spotkań wraz z formularzem zgłoszeniowym będą zamieszczane na stronie internetowej <a href="http://www.ipaw.walbrzych.eu">www.ipaw.walbrzych.eu</a>. Przed zadaniem pytania należy zapoznać się z katalogiem najczęściej zadawanych pytań.</p> <p>Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania.</p>
26.	<p><b>Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu:</b></p>	<p>Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to <b>lipiec 2016 r.</b></p>
27.	<p><b>Sytuacje, w których konkurs może zostać anulowany lub zmieniony regulamin :</b></p>	<p>IOK zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) naruszenia przez IOK w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia,</li> <li>b) zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,</li> <li>c) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu,</li> <li>d) awaria lub brak dostępności aplikacji Generator wniosków.</li> </ol> <p>IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania konkursu, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian</p>

		<p>wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.</p> <p>W przypadku zmiany regulaminu IOK zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.</p> <p>IOK udostępnia w szczególności na swojej stronie internetowej oraz portalu poprzednie wersje regulaminów. W związku z tym zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej <a href="http://www.ipaw.walbrzych.eu">www.ipaw.walbrzych.eu</a></p>
28.	<b>Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie:</b>	<p>Jeśli w danym naborze wniesiono protesty i pozytywnie je rozpatrzone na poziomie IPAW/IZ, to kwota wolnych środków w działaniu/poddziałaniu w pierwszej kolejności przeznaczona będzie na zabezpieczenie dla tych projektów. Procedura wyboru projektów, które przeszły pozytywnie procedurę odwoławczą na poziomie IPAW/IZ rozpoczyna się co do zasady po rozstrzygnięciu na poziomie IPAW/IZ wszystkich środków odwoławczych (protestów) wniesionych w danym naborze.</p>
29.	<b>Kwalifikowalność wydatków:</b>	<p>Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WO 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozporządzeniem ogólnym.</li> <li>2. Ustawą wdrożeniową.</li> <li>3. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.</li> <li>4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020. (Dz. U. z 2015 r. poz. 488 z późn. zm.),</li> <li>5. Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, a także z:</li> <li>6. załącznikiem nr 6 do SZOOP.</li> </ol> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014</p> <p>Najpóźniejszy termin złożenia ostatniego wniosku o płatność: 29.12.2017 r.</p> <p>Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 37 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przez złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.</p> <p>Obowiązek publikacji zapytań ofertowych</p> <p>W przypadku zamówień co do których Beneficjenci zobowiązani są do</p>

		<p>stosowania zasady konkurencyjności o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zobligowani są do publikacji zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, która jest dostępna pod adresem <a href="http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl">www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl</a></p> <p>W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, udzielanie zamówień odbywa się na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Kontrola</p> <p>Wszyscy wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach konkursu są zobowiązani, na żądanie ZIT AW do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146 ze zm.).</p> <p>Kontrola prawidłowości udzielania zamówień publicznych (udzielonych zgodnie z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) prowadzona przez ZIT AW przed podpisaniem umowy o dofinansowanie będzie obejmować wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia które zostały zakończone do dnia wyboru projektu do dofinansowania.</p> <p>ZIT AW nie podpisze z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu do czasu zakończenia przedmiotowej kontroli.</p>
30.	<b>Kwalifikowalność podatku VAT</b>	<p>Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości ich odzyskania.</p> <p>Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Wnioskodawca, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli Wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny nawet, jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez Wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.</p> <p>Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzenia wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie</p>

		<p>trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.</p> <p>Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca (oraz każdy z partnerów) składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w ramach realizowanego projektu oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Wnioskodawcę lub partnerów.</p>
31	<p><b>Polityka ochrony środowiska</b></p>	<p>A) Formularz „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”.</p> <p>Niezbędnym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie wszystkich projektów jest „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”. W przypadku przedsięwzięć objętych Załącznikiem I lub Załącznikiem II do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE w sprawie oceny wpływu wywieranego przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko, (dalej: dyrektywa OOS) - konieczne jest przedłożenie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentacją z przeprowadzonego postępowania administracyjnego w sprawie wydania ww. decyzji (dalej: dokumentacja OOS). Obowiązek posiadania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz tryb jej wydania reguluje ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</p> <p>Załącznik oraz wymaganą dokumentację OOS należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie z uwzględnieniem zaleceń zawartych w Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych zamieszczonych na stronie <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a></p> <p>B) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (dotyczy wszystkich rodzajów przedsięwzięć infrastrukturalnych*, nie zakwalifikowanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko) oraz dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000; w przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne).</p> <p>C) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (dotyczy wszystkich rodzajów przedsięwzięć infrastrukturalnych*, nie zakwalifikowanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko - sklasyfikowanych wg pkt 5.1 do kategorii B formularza „Analiza</p>



		<p>oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”).</p> <p>Wzory ww. załączników dostępne są na stronie internetowej <a href="http://www.ipaw.walbrzych.eu">www.ipaw.walbrzych.eu</a></p> <p>*zamierzenie budowlane lub inna ingerencja w środowisko polegająca na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty.</p>
32.	<p><b>Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego</b></p>	<p>Projekt może być realizowany w partnerstwie. Partnerzy w projekcie to podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt.</p> <p>Partnerem w projekcie może być tylko podmiot wymieniony w katalogu beneficjentów obowiązującym dla danego naboru.</p> <p>Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę partnera wiodącego. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa, odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie.</p> <p>Dla przejrzystości finansowej w projekcie w przypadku przepływów finansowych między partnerami wymagane jest utworzenie odrębnych rachunków bankowych poszczególnych członków partnerstwa.</p> <p>Projekt partnerski jest realizowany na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Beneficjentem (partnerem wiodącym) działającym w imieniu i na rzecz partnerów w zakresie określonym umową partnerską, Wnioskodawca musi posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy i wniosku o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz partnerów.</p> <p>Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.</p> <p>Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przedmiot porozumienia albo umowy;</li> <li>2) prawa i obowiązki stron;</li> <li>3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;</li> <li>4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;</li> <li>5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;</li> <li>6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.</li> </ol> <p>Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 33, ust. 6 ustawy wdrożeniowej, porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami</p>

	<p>powiązany w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1).</p> <p>W przypadku projektów partnerskich realizowanych na podstawie umowy partnerskiej, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), ubiegający się o dofinansowanie dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, z zachowaniem zasad określonych w art. 33 ust. 2 ustawy.</p> <p>Udział partnerów i wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także potencjału społecznego musi być adekwatny do celu projektu.</p>
--	--

**Załączniki:**

- 1) Zakres wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze wskazówkami pomocnymi przy ich wypełnianiu;
- 2) Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
- 3) Wyciąg z Kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020 w dniu 07.12.2015 r. (Uchwała nr 20/15 KM RPO WD) obowiązujących w niniejszym naborze.
- 4) Lista wskaźników na poziomie projektu dla poddziałania 7.1.4 Inwestycje w edukację przedszkolną, podstawową i gimnazjalną RPO WD 2014-2020.
- 5) Liczba miejsc w przedszkolach na 10000 dzieci w wieku 3-6 lat w gminach Dolnego Śląska w 2013r.