

Regulamin konkursu

**Regionalny Program Operacyjny
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

Oś priorytetowa 2 Technologie informacyjno-komunikacyjne

Działanie 2.1 E-usługi publiczne

Poddziałanie 2.1.4 E-usługi publiczne – ZIT AW

Nr naboru RPDS.02.01.04-IP.03-02-048/15

Wałbrzych, kwiecień 2016 r.

Skróty i pojęcia stosowane w Regulaminie i załącznikach:

Beneficjent	Należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 10 lub art. 63 rozporządzenia ogólnego
Dyrektywa OOS	Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/WE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
EFS	Europejski Fundusz Społeczny
EFSI	Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne - fundusze zapewniające wsparcie w ramach polityki spójności, tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejski Fundusz Społeczny (EFS), Fundusz Spójności, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz fundusz w sektorze morskim i rybołówstwa, tj. środki finansowane w ramach zarządzania dzielonego Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (EFMR)
IOK	Instytucja Organizująca Konkurs, tj. Gmina Wałbrzych pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Aglomeracji Wałbrzyskiej (ZIT AW)
IPAW	Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej - gminna jednostka organizacyjna powołana przez Gminę Wałbrzych w celu realizacji zadań ZIT AW powierzonych na podstawie Porozumienia nr DEF-Z/985/15 z dn. 12.06.2015 w sprawie powierzenia zadań w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Gminie Wałbrzych jako Instytucji Pośredniczącej
IZ RPO WD 2014-2020/ IZ	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
KE	Komisja Europejska
KM RPO WD 2014-2020	Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
KOP	Komisja Oceny Projektów
LSI 2014-2020	Lokalny System Informatyczny na lata 2014-2020
MiIR	Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju/Ministerstwo Rozwoju
MŚP	Mikro- małe i średnie przedsiębiorstwa
OOS	Ocena oddziaływania na środowisko
Portal	www.funduszeuropejskie.gov.pl
PO PC	Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
PZP	Prawo Zamówień Publicznych
RPO WD 2014-2020/Program	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 - dokument zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r.
Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
SW	Studium Wykonalności
SWD	Samorząd Województwa Dolnośląskiego
SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WD 2014-2020

TFUE	Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
UE	Unia Europejska
Umowa Partnerstwa	Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r.
Uoś	Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z późn. zm.
WE	Wspólnota Europejska
Wniosek o dofinansowanie projektu/wniosek	Należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu.
Wnioskodawca	Zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie.
ZIT AW	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Aglomeracji Wałbrzyskiej
ZWD	Zarząd Województwa Dolnośląskiego

1.	Regulamin konkursu - informacje ogólne	<p>Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Osi Priorytetowej 2 Technologie informacyjno-komunikacyjne Działania 2.1 E-usługi publiczne Poddziałanie 2.1.4 E-usługi publiczne - ZIT AW.</p> <p><u>Nabór w trybie konkursowym – dla beneficjentów z obszaru ZIT AW.</u></p> <p>Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na konkurs dokumenty są dostępne na stronie internetowej ZIT AW: www.ipaw.walbrzych.eu, www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.rpo.dolnyslask.pl.</p> <p>Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień regulaminu.</p> <p>W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem konkursu, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.</p> <p>Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzony w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Wnioskodawcom zapewniony jest równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie.</p> <p>Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w regulaminie konkursu, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.</p>
2.	Pełna nazwa i adres właściwej instytucji organizującej konkurs:	<p>Instytucją Organizującą Konkurs jest Gmina Wałbrzych pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne RPO WD oraz funkcję Lidera ZIT AW.</p> <p>Zadania związane z naborem realizuje Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej, ul. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych.</p>
3.	Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty:	<p>Konkurs jest prowadzony przede wszystkim w oparciu o niżej wymienione akty prawne, dokumenty programowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej; 2. Rozporządzenie ogólne; 3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006; 4. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz

		<p>ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1); 6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i>; 7. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.); 8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.); 9. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.); 10. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.); 11. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.); 12. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782, z późn. zm.); 13. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.); 14. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.); 15. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.); 16. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020; 17. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020; 18. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
--	--	--

		<p>19. Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020;</p> <p>20. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjęty przez Komisję Europejską 18 grudnia 2014 r.;</p> <p>21. Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 28 grudnia 2015 r.;</p> <p>22. Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone uchwałą nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z późniejszymi zmianami;</p> <p>23. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;</p> <p>24. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;</p> <p>25. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;</p> <p>26. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 marca 2015 r. w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;</p> <p>27. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 kwietnia 2015 r. w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;</p> <p>28. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 października 2015 r. w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych;</p> <p>29. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;</p> <p>30. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;</p> <p>31. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.);</p> <p>32. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 113, poz. 657 z późn. zm.);</p>
--	--	---

		<p>33. Porozumienie nr DEF-Z/985/15 z dnia 12.06.2015 r. w sprawie powierzenia zadań w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Gminie Wałbrzych jako Instytucji Pośredniczącej;</p> <p>34. Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej przyjęta przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha w dniu 23.10.2015 r., pozytywnie zaopiniowana przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego dnia 27.10.2015 r. w zakresie możliwości finansowania ZIT z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD) oraz przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 29.10.2015 r. w zakresie zgodności Strategii ZIT z Umową Partnerską, zwaną dalej Strategią ZIT;</p>
4.	Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu:	<p>Przedmiotem konkursu są typy projektów określone dla działania 2.1 E- usługi publiczne w osi priorytetowej 2 Technologie informacyjno-komunikacyjne, tj.:</p> <p>Przedsięwzięcia szczebla regionalnego i lokalnego dotyczące zwiększenia dostępu i jakości e-usług:</p> <p>2.1. A Tworzenie lub rozwój (poprawa e-dojrzałości) e-usług publicznych (A2B, A2C), tj. projekty m.in. :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zakładające rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie e-kultury; b) zakładające rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie dostępu do informacji przestrzennej, np. GIS; c) zakładające rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie bezpieczeństwa kryzysowego; d) zakładające rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie e-zdrowia; e) zakładające rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie e-administracji. <p>Kategoriami interwencji (zakresem interwencji) dla niniejszego typu projektu są kategorie: 078, 081, 101</p> <p>2.1 B Tworzenie lub rozwój elektronicznych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A), niezbędnych dla funkcjonowania e-usług publicznych. Elementem przedsięwzięcia może być tworzenie lub rozwój e-usług publicznych (A2B, A2C). Dofinansowaniem w tym zakresie objęte zostaną projekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) urzędów administracji samorządowej i urzędów administracji rządowej, które nie mają zasięgu krajowego dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> - tworzenia, rozwijania i integracji baz danych i zasobów cyfrowych wspomagających komunikację między tymi podmiotami (A2A), - wspomagające procesy decyzyjne (obejmujące procesy wewnątrz urzędów i administracji, m.in. związane z systemami zarządzania i wymianą informacji – tzw. <i>back office</i>), - upowszechniające i ułatwiające komunikację elektroniczną instytucji publicznych z podmiotami zewnętrznymi administracji. <p>Kategoriami interwencji (zakresem interwencji) dla niniejszego typu projektu są kategorie: 078, 101</p>

	<p>b) podmiotów leczniczych działających w publicznym systemie opieki zdrowotnej, ukierunkowane na rozwój elektronicznych systemów (przygotowanych do integracji z platformami centralnymi), w tym gromadzenie oraz udostępnianie danych medycznych, tworzenie i rozwijanie zasobów cyfrowych, a także rozwój procesu elektronicznej obsługi pacjenta.</p> <p>Projekty polegające na dostosowaniu systemów informatycznych świadczeniodawców do wymiany z Systemem Informacji Medycznej będą weryfikowane pod kątem komplementarności oraz niedublowania funkcjonalności przewidzianych w krajowych platformach (P1 i P2).</p> <p>Kategorią interwencji (zakresem interwencji) dla niniejszego typu projektu jest kategoria: 081</p> <p>2.1 C. Przedsięwzięcia dotyczące tworzenia i wykorzystania otwartych zasobów publicznych, w tym:</p> <p>a) Projekty z zakresu digitalizacji zasobów i treści publicznych, np. kulturowych, naukowych będących w posiadaniu instytucji szczebla regionalnego i lokalnego służące zapewnieniu powszechnego, otwartego dostępu w postaci cyfrowej do danych będących w posiadaniu instytucji szczebla regionalnego/ lokalnego.</p> <p>b) Projekty służące zapewnieniu powszechnego otwartego dostępu w postaci cyfrowej do danych będących w posiadaniu instytucji szczebla regionalnego/ lokalnego.</p> <p>c) Projekty dotyczące stworzenia lub wdrożenia nowych e-usług służących zwiększeniu uczestnictwa mieszkańców w procesach podejmowania decyzji w gminach, powiatach i regionie (<i>open government</i>), w tym także takie, które wykorzystują informacje sektora publicznego¹ i/lub inne, istniejące e-usługi.</p> <p>Kategoriemi interwencji (zakresem interwencji) dla niniejszego typu projektu są kategorie: 079, 101</p> <p>Możliwe jest łączenie ww. typów projektów – o wyborze typu decyduje struktura wydatków kwalifikowalnych (ich większościowy udział).</p> <p>Cross-financing: Możliwy w przypadku wydatków bezpośrednio związanych ze szkoleniem pracowników obsługujących zakupiony sprzęt/oprogramowanie - do 10% wydatków kwalifikowanych projektu.</p> <p>Zakup wyposażenia i wytworzenie niezbędnej infrastruktury informatycznej, jest przewidziany w wyżej wymienionych kierunkach wsparcia wyłącznie jako jeden z elementów projektu służący osiągnięciu celów projektu. Inwestowanie w tzw. twardą infrastrukturę jest możliwe jedynie, o ile warunkuje to realizację celów projektu, zaś przeprowadzona analiza wykazuje niedostępność zasobów administracji publicznej.</p> <p>Projekty powinny zawierać element zapewniający bezpieczeństwo systemów teleinformatycznym oraz przetwarzanych danych osobowych.</p> <p>Na potrzeby oceny merytorycznej sugeruje się aby wnioskodawca wyodrębnił w harmonogramie rzeczowo- finansowym osobne kategorie wydatków</p>
--	---

¹ w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

	<p>dotyczące zakupu wyposażenia i wytworzenie niezbędnej infrastruktury informatycznej.</p> <p>Preferowane będą projekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partnerskie ukierunkowane na współpracę; • wpływające na polepszenie komunikacji między gospodarką a administracją, w tym mające ułatwić prowadzenie działalności gospodarczej; • komplementarne z istniejącymi projektami z okresu programowania 2007-2013; • wdrażające zaawansowane e-usługi publiczne (o stopniu dojrzałości co najmniej 4 lub 5) – dla projektów A2B i A2C; • wdrażające zaawansowane e-usługi publiczne (o stopniu dojrzałości co najmniej 3) – dla projektów z usługami A2A. <p>Warunkiem wsparcia będzie zapewnienie interoperacyjności między istniejącymi i planowanymi e-usługami a także zapewnienie kompatybilności z projektami planowanymi w PO Cyfrowa Polska (PO PC 2014-2020), jak również gotowość legislacyjna niezbędna dla osiągnięcia planowanych funkcjonalności oraz rzetelna analiza kosztów i korzyści pozwalająca oszacować społeczno-ekonomiczną stopę zwrotu.</p> <p>Nie będą finansowane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projekty związane z budową infrastruktury szerokopasmowej - realizowane są z poziomu krajowego (PO PC), 2. Kompleksowe projekty dotyczące e-integracji i rozwoju e-kompetencji - realizowane są z poziomu krajowego (PO PC), 3. Projekty dot. usług i aplikacji w zakresie włączenia cyfrowego, e-dostępności, e-uczenia się i e- edukacji, umiejętności cyfrowych - realizowane są z poziomu krajowego (PO PC), 4. Projekty dot. wdrożenia inteligentnych systemów zarządzania energią w oparciu o technologie TIK (które będą finansowane w ramach RPO WD Działanie 3.3. i Działanie 3.5) 5. Projekty dot. wyłącznie wykorzystania inteligentnych systemów transportowych (ITS) – (które będą finansowane w ramach RPO WD, Działanie 3.4), 6. Projekty dot. zapewnienia odpowiednich narzędzi TIK wspomagających proces uczenia (które będą finansowane w ramach RPO WD Oś Priorytetowa 7). <p>W przypadku inwestycji dotyczących e-usług publicznych przedsięwzięcia realizowane na poziomie krajowym stanowią rodzaj standardu (w oparciu m.in. o akty prawne regulujące kwestie interoperacyjności), umożliwiającego zachowanie zasady kompatybilności technologicznej i projektowej dla przedsięwzięć realizowanych na poziomie regionalnym.</p> <p>Wybór projektów do dofinansowania będzie następował zgodnie z rekomendacjami Zespołu ds. koordynacji powołanego przez Ministra Administracji i Cyfryzacji w ramach PO Cyfrowa Polska.</p> <p>Opis kategorii interwencji (zakresu interwencji):</p> <p>078 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy</p>
--	---

		<p>administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej)</p> <p>079 Dostęp do informacji sektora publicznego (w tym otwartych danych w zakresie e-kultury, bibliotek cyfrowych, zasobów cyfrowych i turystyki elektronicznej)</p> <p>101 Finansowanie krzyżowe w ramach EFRR (wsparcie dla przedsięwzięć typowych dla EFS, koniecznych dla zadowalającego wdrożenia części przedsięwzięć związanej bezpośrednio z EFRR)</p> <p>081 Rozwiązania informatyczne na rzecz aktywnego i zdrowego starzenia się oraz usługi i aplikacje w zakresie e-zdrowia (w tym e-opieka i nowoczesne technologie w służbie osobom starszym)</p>
5.	Typy beneficjentów:	<p>Wsparcie w ramach konkursu adresowane jest do obszarów Dolnego Śląska, które są objęte mechanizmem ZIT AW, tj.:</p> <p>Gmina Boguszów-Gorce, Gmina Czarny Bór, Gmina Dobromierz, Gmina Głuszyca, Gmina Jaworzyna Śląska, Gmina Jedlina Zdrój, Gmina Miejska Kamienna Góra, Gmina Kamienna Góra, Gmina Lubawka, Gmina Marcinowice, Gmina Mieroszów, Gmina Miejska Nowa Ruda, Gmina Nowa Ruda, Gmina Stare Bogaczowice, Gmina Strzegom, Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój, Gmina Miasto Świdnica, Gmina Świdnica, Gmina Świebodzice, Gmina Walim, Gmina Wałbrzych, Gmina Żarów.</p> <p>Wsparciem w ramach ZIT AW objęte są w całości powiaty: świdnicki, Wałbrzyski, Miasto Wałbrzych oraz częściowo powiaty kamiennogórski i kłodzki.</p> <p>O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy beneficjentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia; • jednostki organizacyjne jst; • kościoły, związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych; • podmioty lecznicze działające w publicznym systemie opieki zdrowotnej;

		<ul style="list-style-type: none"> • instytucje kultury, ich związki i porozumienia; • organizacje pozarządowe (w tym organizacje turystyczne oraz LGD); • uczelnie/szkoły wyższe, ich związki i porozumienia; • jednostki naukowe; • jednostki badawczo-rozwojowe; • służby zapewniające bezpieczeństwo publiczne; • jednostki organizacyjne Służby Więziennej; • jednostki sektora finansów publicznych, inne niż wymienione powyżej – dla projektów o zasięgu regionalnym; • porozumienia ww. podmiotów. <p>Jako partnerzy występować mogą tylko podmioty wskazane wyżej jako beneficjenci.</p> <p>Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 33, ust. 6 ustawy wdrożeniowej, porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1).</p>
6.	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie:	<p>Alokacja w ramach konkursu wynosi - 6 016 000 Euro, tj. 25 646 809,60 PLN.</p> <p>Alokacja przeliczona po kursie Europejskiego Banku Centralnego (EBC) obowiązującym w grudniu 2015 r., 1 euro= 4,2631 PLN.</p> <p>Ze względu na kurs euro limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie zatwierdzenia listy rankingowej.</p>
7.	Minimalna wartość projektu:	<p>- Minimalna całkowita wartość projektu: 50 tys. PLN.</p> <p>- Minimalna całkowita wartość projektu dla projektów partnerskich: 100 tys. PLN.</p>
8.	Maksymalna wartość projektu:	Nie dotyczy
9.	Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna):	<p>Przed wypełnieniem wniosku należy przeanalizować projekt pod kątem wystąpienia pomocy publicznej.</p> <p>Pomocą publiczną jest wszelka pomoc, która kumulatywnie spełnia następujące przesłanki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. beneficjentem wsparcia jest przedsiębiorca w rozumieniu prawa unijnego²; 2. jest udzielona za pośrednictwem lub ze źródeł państwowych w jakiejkolwiek formie; 3. stanowi korzyść dla beneficjenta oraz jest selektywna tj. uprzywilejowuje niektórych przedsiębiorców lub produkcję niektórych towarów; 4. zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorcom; 5. oraz wpływa na wymianę handlową pomiędzy Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej.

² Art. 1 załącznika nr1 do GBER

		<p>Należy podkreślić, iż nie spełnienie choćby jednej z powyżej przedstawionych przesłanek nie pozwala zakwalifikować danego rodzaju wsparcia jako pomocy publicznej.</p> <p>Przyjmuje się, że w odniesieniu do podmiotów funkcjonujących w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej i jednocześnie realizujących projekty dot. działalności w publicznym systemie opieki zdrowotnej nie będą miały zastosowania przepisy o pomocy publicznej. Nie ma przy tym znaczenia forma organizacyjna podmiotu leczniczego.</p> <p>Istnieje możliwość realizacji projektów „mieszanych”, tzn. objętych w części pomocą publiczną (tj. w zakresie w jakim dot. działalności gospodarczej wnioskodawcy, np. świadczenie usług medycznych poza publicznym systemem ochrony zdrowia), a w części wsparciem niestanowiącym pomocy (tj. w zakresie prowadzonej działalności niegospodarczej, np. w publicznym systemie ochrony zdrowia).</p> <p>Dotyczy to wyłącznie takich projektów, gdzie istnieje możliwość wyodrębnienia elementów projektu przyporządkowanych do działalności gospodarczej i niegospodarczej wnioskodawcy.</p> <p>W powyższym przypadku należy pamiętać o konieczności prowadzenia rozdzielnej rachunkowości dla działalności gospodarczej i niegospodarczej – przez cały okres realizacji projektu i okres trwałości.</p> <p>Konsekwencją niedochowania powyższych warunków w okresie trwałości projektu może być częściowy lub całkowity zwrot dofinansowania.</p> <p>W przypadku zastosowania zapisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020, konieczne jest spełnienie wszystkich warunków określonych w tym rozporządzeniu, np. „efektu zachęty” i „inwestycji początkowej”.</p> <p>W przypadku projektów „mieszanych” konieczność spełnienia „efektu zachęty” oznacza rozpoczęcie realizacji całego projektu po złożeniu wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W przypadku wystąpienia pomocy publicznej w projekcie, w zależności od jego charakteru zastosowanie mogą mieć poniższe rozporządzenia. Wybór rozporządzenia spośród poniższych należy do Wnioskodawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020. • Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 - kwota pomocy <i>de minimis</i> nie może przekroczyć 200 tys. Euro na beneficjenta (jest to maksymalny limit pomocy <i>de minimis</i> jaki może otrzymać dany podmiot w okresie 3 lat). • w projektach dot. digitalizacji i publikacji utworów muzycznych i literackich, zastosowanie mogą znaleźć zapisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
--	--	--

		<p>W projektach objętych pomocą publiczną wydatki na cross-financing będą finansowane w oparciu o pomoc <i>de minimis</i>.</p> <p>Wszystkie ww. regulacje dotyczące pomocy publicznej dostępne są na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl</p>
10.	Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek:	<p>Nie przewiduje się stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków.</p> <p>Wysokość zaliczek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) do 40% przyznanej kwoty dofinansowania, wszyscy beneficjenci RPO WD otrzymujący dofinansowanie z EFRR, z zastrzeżeniem pkt. 2); 2) do 100% przyznanej kwoty dofinansowania w przypadku realizacji projektu przez: <ol style="list-style-type: none"> a) Województwo Dolnośląskie (dotyczy projektu własnego i realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, określonego przepisami prawa), b) podmiot, dla którego Województwo Dolnośląskie jest organem założycielskim, organizatorem lub współorganizatorem, lub w którym posiada udziały bądź akcje, pod warunkiem że projekt nie jest objęty pomocą publiczną, c) podmiot leczniczy (zgodnie z definicją zawartą w art. 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej) działający w publicznym systemie ochrony zdrowia, który uzyskał pozytywną opinię Departamentu Zdrowia i Promocji UMWD.
11.	Warunki uwzględniania dochodu w projekcie:	Luka finansowa w projektach nieobjętych pomocą publiczną.
12.	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania projektu:	<p>Poziom dofinansowania UE na poziomie projektu wynosi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną – 85% kosztów kwalifikowalnych; 2. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną: <ol style="list-style-type: none"> a) w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 <p>Intensywność wsparcia dla poszczególnych beneficjentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dla mikro i małych przedsiębiorców–do 45% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem; • dla średnich przedsiębiorców–do 35% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem; • dla dużych przedsiębiorców–do 25% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem <ol style="list-style-type: none"> b) w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na

		<p>kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> nieprzekraczającą 1 mln EUR (kwoty pomocy) - 80 % kosztów kwalifikowalnych; dla pozostałych projektów kwota pomocy nie przekracza różnicy między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji. Zysk operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych <i>ex ante</i>, na podstawie rozsądnych prognoz, albo przy użyciu mechanizmu wycofania. Operator infrastruktury ma prawo zatrzymać rozsądny zysk przez odnośny okres. <p>3. W przypadku projektu objętego pomocą <i>de minimis</i> - 85 % kosztów kwalifikowalnych.</p> <p>Wszystkie ww. regulacje dotyczące pomocy publicznej dostępne są na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl.</p>
13.	<p>Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych:</p>	<p>Minimalny wkład własny beneficjenta na poziomie projektu wynosi:</p> <ol style="list-style-type: none"> W przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną – 15%; W przypadku projektu objętego pomocą publiczną w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020: <ul style="list-style-type: none"> dla mikro i małych przedsiębiorców – 55% dla średnich przedsiębiorców – 65% dla dużych przedsiębiorstw – do 75 % <p>Beneficjent pomocy musi wnieść wkład finansowy w wysokości co najmniej 25 % kosztów kwalifikowalnych, pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.</p> <p>3. W przypadku projektu objętego pomocą publiczną w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020:</p> <p>a) nieprzekraczającą 1 mln EUR (kwoty pomocy) – 20% kosztów kwalifikowalnych;</p> <p>b) dla pozostałych projektów – w zależności od wyliczeń przeprowadzonych zgodnie z pkt 2 b) z pkt 12 niniejszego regulaminu.</p>

		<p>4. W przypadku projektu objętego pomocą <i>de minimis</i> - 15 % kosztów kwalifikowalnych.</p> <p>Wszystkie ww. regulacje dotyczące pomocy publicznej dostępne są na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl</p>
14.	<p>Forma konkursu (informacja na jakie etapy został podzielony konkurs):</p>	<p>Konkurs jest postępowaniem służącym wybraniu projektów do dofinansowania, zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Procedury związane z wyborem projektów do dofinansowania obejmują okres od momentu zgłoszenia projektu do dofinansowania do jego wybrania do dofinansowania lub odrzucenia. Wobec powyższego konkurs składa się z etapów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naboru wniosków o dofinansowanie czyli składania wniosków o dofinansowanie – termin składania wniosków nie może być krótszy niż 7 dni licząc od dnia rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów; 2. Etapu weryfikacji technicznej - trwa 7 dni od dnia zakończenia naboru, w trakcie której sprawdzeniu podlega: <ul style="list-style-type: none"> - kompletność wypełnienia formularza wniosku (czy formularz zawiera wszystkie wymagane strony oraz czy wymagane pola zostały wypełnione), - kompletność i czytelność załączników (czy wszystkie załączniki zostały załączone i są czytelne), - kompletność podpisów i pieczęci, - zgodność sumy kontrolnej w wersji papierowej i elektronicznej <p>W przypadku stwierdzenia braków formalnych/oczywistych omyłek, wnioskodawca wzywany jest do jednokrotnego uzupełnienia danego braku formalnego we wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny lub dalszej oceny. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.</p> <p>Zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, weryfikacja techniczna nie stanowi etapu oceny wniosków, w związku z czym wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy.;</p> 3. I-go Etapu oceny – Ocena spełniania przez projekt kryteriów dotyczących jego zgodności ze Strategią ZIT AW (Ocenę projektu pod kątem zgodności ze Strategią ZIT AW przeprowadzają eksperci zewnątrzni, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej, a także pracownicy IPAW - trwa do 20 dni od dnia zakończenia weryfikacji technicznej tj. przekazania wniosków do oceny zgodności ze Strategią ZIT; 4. II-go Etapu oceny – ocena formalna (obligatoryjna) - dokonywana przez 2 pracowników IOK; <ul style="list-style-type: none"> • I etap oceny formalnej (ocena kryteriów formalnych kluczowych ogólnych i specyficznych – jeśli dotyczą naboru) – do 10 dni;

		<ul style="list-style-type: none"> • II etap oceny formalnej (ocena kryteriów formalnych uzupełniających ogólnych i specyficznych – jeśli dotyczą naboru) - do 10 dni; <p>5. III-go Etapu oceny – ocena merytoryczna (obligatoryjna):</p> <ul style="list-style-type: none"> • I sekcja: ocena ekonomiczno – finansowa oraz dziedzinowa (w tym OOS) dokonywana przez 2 ekspertów z dziedziny „Analiza finansowo-ekonomiczna” oraz 2 ekspertów z dziedziny „Rozwój usług elektronicznych” do 40 dni od momentu zakończenia oceny formalnej; <p>6. Rozstrzygnięcie konkursu – zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego „Listy ocenionych projektów”, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej równoznaczne jest z rozstrzygnięciem konkursu. W ciągu 10 dni od zakończenia oceny ostatniego projektu sporządzany jest protokół z prac Komisji Oceny Projektów wraz z listą projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz listą ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny i wskazującą projekty, o których mowa w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Protokół oraz obydwie listy zatwierdzane są przez Przewodniczącego KOP i Dyrektora IPAW oraz przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha a następnie przekazywane niezwłocznie do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. W terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu lista projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania zamieszczana jest na stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl.</p>
15.	Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu:	<p>Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie snow-ipaw.dolnyslask.pl i przesyła do IOK w ramach niniejszego konkursu w terminie:</p> <p><u>od godz. 8.00 dnia 01.02.2016r.r. do godz. 15.00 dnia 31 maja 2016 r.</u></p> <p>Logowanie do Generатора Wniosków, który funkcjonuje w formie nowego narzędzia i jest dostępny pod adresem snow-ipaw.dolnyslask.pl, w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie, będzie możliwe od dnia 16 maja 2016 r.</p> <p>Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.</p> <p>Ponadto do siedziby IOK należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji generator wniosków papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy (wraz z podpisanymi załącznikami) w terminie do godz. 15.00 dnia 31 maja 2016 r.</p>

		<p>Za datę wpływu do IOK uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej. Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona:</p> <p>a) osobiście do sekretariatu IPAW pod adresem:</p> <p>Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych II piętro, pokój nr 203</p> <p>b) kurierem lub pocztą na adres:</p> <p>Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych</p> <p>Przed złożeniem wniosku w siedzibie IOK należy zweryfikować czy suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) jest identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku.</p> <p>Wnioski wypełnione odręcznie oraz/lub w języku obcym (obowiązuje język polski), niewypełnione na wymaganym formularzu nie będą rozpatrywane.</p> <p>Wniosek w postaci wydruku wraz z załącznikami powinien być trwale spięty w kompletny dokument. Wniosek należy umieścić w segregatorze. Grzbiet segregatora powinien być opisany w następujący sposób:</p> <p style="text-align: center;"> Tytuł projektu Numer Poddziałania: Nr naboru: Nazwa Wnioskodawcy </p> <p>Wraz z wnioskiem można dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do IOK. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na grzbiecie segregatora.</p> <p>Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.</p> <p>Każdy załącznik dołączany do wniosku o dofinansowanie musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie</p>
--	--	--

		<p>zgodnie z dokumentami statutowymi lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem.</p> <p>Załączniki będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone 'za zgodność z oryginałem' przez osobę/osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie zgodnie z dokumentami statutowymi lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem.</p> <p>Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</p> <p>Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania konkursu oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy.</p> <p>W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, IOK zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.</p>
16.	Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek:	<p>W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny lub dalszej oceny.</p> <p>Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.</p> <p>Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez IOK np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzupełnienie formularza wniosku jeśli nie wszystkie wymagane pola zostały wypełnione, • uzupełnienie załączników jeśli nie wszystkie wymagane załączniki zostały załączone, • poprawa jakości załączonych skanów, kopii dokumentów, w sytuacji gdy nie są czytelne, • uzupełnienie brakujących podpisów i pieczęci, • niezgodność sumy kontrolnej w wersji papierowej i elektronicznej wniosku o dofinansowanie;

		<ul style="list-style-type: none"> • brak strony/stron w papierowej wersji wniosku o dofinansowanie. <p>Oczywista omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów, a jej poprawa nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Przez „istotną modyfikację” należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściowych wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów.</p> <p>Ostateczna ocena czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, jest dokonywana przez IOK.</p> <p>Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować również na każdym kolejnym etapie oceny.</p> <p>Wymogi formalne podlegające weryfikacji technicznej w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami, w związku z tym wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>Po uzupełnieniu/poprawie wniosku o dofinansowanie weryfikacja techniczna jest kontynuowana.</p> <p>Niepoprawienie w terminie lub niepoprawienie wszystkich braków i omyłek lub wprowadzenie zmian, niewynikających z pisma i powodujących istotną modyfikację wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.</p> <p>Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany na każdym etapie weryfikacji/oceny na pisemną prośbę wnioskodawcy.</p> <p>Niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji technicznej wszystkich projektów złożonych w konkursie IOK zamieszcza na swojej stronie Listę projektów skierowanych do KOP.</p> <p>Informacje do Wnioskodawcy dotyczące poprawy/uzupełnienia wniosku/ /informacje o negatywnym wyniku weryfikacji technicznej wniosku doręczane są zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) o doręczaniu.</p>
17.	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu/zakres informacji:	<p>Wykaz informacji, których należy udzielić ubiegając się o dofinansowanie projektu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i jest zamieszczony na stronie www.ipaw.walbrzych.eu. Na powyższej stronie zamieszczone są również wzory załączników do wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Instrukcja wypełniania wniosku zostanie udostępniona wraz z generatorem.</p>

		W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w generatorze może być inny niż wskazany w załączniku.
18.	Wzór umowy/ decyzji o dofinansowanie projektu:	<p>Wzór umowy i decyzji o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania stanowią odpowiednio załącznik nr 2a i 2b do niniejszego Regulaminu i są zamieszczone na stronie www.ipaw.walbrzych.eu</p> <p>Wzór umowy/decyzji zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy/decyzji o dofinansowanie.</p> <p>Wzór umowy/decyzji uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.</p>
19.	Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia:	<p>Wyciąg z Kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020 obowiązujących w niniejszym naborze, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.</p> <p><i>„Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”, zatwierdzone uchwałą nr 20/15 z dnia 7 grudnia 2015 r. przez Komitet Monitorujący RPO WD 2014-2020 są zamieszczone na stronie www.ipaw.walbrzych.eu i www.rpo.dolnyslask.pl.</i></p>
20.	Studium wykonalności	<p>Studium wykonalności nie stanowi osobnego załącznika do wniosku o dofinansowanie. Część opisowa studium będzie zintegrowana z wnioskiem, stanowiąc jedną z zakładek w generatorze wniosków. Nie przewidziano odrębnych wytycznych IZ RPO WD do sporządzania studium wykonalności. Wymogi dotyczące zakresu informacji, jakie będą musiały się znaleźć w poszczególnych punktach w zakładce <i>Studium wykonalności</i> zawarte są w instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie. Ponadto Wnioskodawcy zobowiązani są do przedłożenia analizy finansowej w postaci arkuszy kalkulacyjnych w formacie Excel z aktywnymi formułami oraz do przedłożenia analizy ekonomicznej (kosztów i korzyści) pozwalającej oszacować społeczno-ekonomiczną stopę zwrotu. Każdorazowo Wnioskodawca musi dostosować analizę finansową, którą załącza do wniosku o dofinansowanie do specyfiki projektu, uwzględniając wytyczne i dokumenty sektorowe (np. z zakresu środowiska, transportu itp.), rodzaj księgowości prowadzonej przez Wnioskodawcę/Operatora/Partnerów, specyficzne kryteria dla poszczególnych osi priorytetowych, zapisy RPO WD 2014 2020 i SZOOP RPO WD oraz wymogi ogłoszenia o naborze wniosków.</p> <p>Na stronie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl w zakładce: <i>RPO 2014 2020 > Dowiedz się więcej o programie > Pobierz poradniki i publikacje</i> zamieszczono opracowanie pn. „Analiza finansowa na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020 - przykłady” zawierającego przykładowe tabele (puste) oraz fikcyjną analizę finansową dla 4 różnych rodzajów projektów. W tej samej zakładce zamieszczono „Ramową strukturę studium wykonalności na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020” (listy pól, które wnioskodawcy będą wypełniać w generatorze wniosków w części dotyczącej studium wykonalności).</p>

		Wymienione dokumenty umieszczone są również w zakładce <i>Dowiedz się więcej > Pobierz poradniki i publikacje</i> na stronie www.ipaw.walbrzych.eu
21.	Wskaźniki produktu i rezultatu:	<p>W ramach wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca określa wskaźniki służące pomiarowi działań i celów założonych w projekcie. Wskaźniki w ramach projektu należy określić mając w szczególności na uwadze zapisy niniejszego regulaminu.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej we wniosku o dofinansowanie adekwatnych wskaźników produktu/rezultatu. Zestawienie wskaźników stanowi załącznik nr 4 Lista wskaźników na poziomie projektu dla działania 2.1.4 E-usługi publiczne – ZIT AW RPO WD 2014-2020 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy/decyzji o dofinansowanie projektu.</p>
22.	Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy:	<p>Protest przysługuje Wnioskodawcy od negatywnego wyniku oceny (zgodności projektu ze Strategią ZIT/formalnej/merytorycznej) oraz po wyborze projektu w trybie konkursowym w ramach RPO WD.</p> <p>Zgodnie z treścią art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, negatywną oceną projektu jest ocena projektu w zakresie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny, <p style="text-align: center;">lub</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania (z zastrzeżeniem zapisów art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej) <p>Wnioskodawca, w przypadku negatywnej oceny projektu, po otrzymaniu od IPAW pisemnej informacji w tym zakresie, ma możliwość wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 53, art. 54 oraz art. 56 ustawy wdrożeniowej. Protest składany jest do Instytucji Zarządzającej RPO WD za pośrednictwem IPAW w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy pisma informującego o negatywnym wyniku oceny. Publikacja wyników oceny projektów na stronie internetowej IPAW nie jest podstawą do wniesienia protestu.</p> <p>Protest (wyłącznie w formie pisemnej) należy złożyć do Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej (IPAW) wykonującej zadania Gminy Wałbrzych jako Instytucji Pośredniczącej na adres:</p> <p style="text-align: center;">Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej ul. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych</p>

	<p>Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy, protest musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, • oznaczenie Wnioskodawcy (tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu - chyba że uległy zmianie); Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania IPAW i IZ RPO WD informacji dotyczących zmiany danych teleadresowych. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku, wszelką korespondencję kierowaną do Wnioskodawcy na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną, • numer wniosku o dofinansowanie, • wskazanie kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, • wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem oraz • podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy. <p>Wnioskodawca ma prawo do wnoszenia (na zasadach, w trybie, sposobie i warunkach jak dla protestu) uzupełnień do złożonego protestu, wyłącznie w terminie właściwym na wniesienie protestu.</p> <p>Dopuszczalne jest wycofanie przez Wnioskodawcę protestu wniesionego do IOK. Wycofanie protestu następuje w formie pisemnej.</p> <p>W przypadku wycofania protestu po dniu wydania rozstrzygnięcia protestu/ pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wycofanie to uznaje się za bezskuteczne, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. Istnieje możliwość ponownego wniesienia protestu przez Wnioskodawcę w tej samej sprawie i w tym samym zakresie, w ramach której Wnioskodawca wycofał protest, jednak wyłącznie przy zachowaniu pierwotnego terminu na wniesienie protestu.</p> <p>IPAW pozostawia protest bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia ww. środek odwoławczy został wniesiony przez Wnioskodawcę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - po terminie, - przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, - bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza (wraz z uzasadnieniem). <p>W przypadku, gdy wniesiony protest nie zawiera: oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, oznaczenia Wnioskodawcy, numeru</p>
--	---

	<p>wniosku o dofinansowanie lub podpisu Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania i/lub oryginału bądź kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy, bądź zawiera oczywiste omyłki, IPAW wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia bądź poprawy oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Wezwanie do uzupełnienia bądź poprawy oczywistych omyłek zawartych w proteście wstrzymuje bieg terminu rozpatrzenia protestu. W przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - protest zawiera w dalszym ciągu uchybienia formalne i/lub zawiera oczywiste omyłki i/lub, - protest został wniesiony z uchybieniem 7-dniowego terminu, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania wezwania – IPAW pozostawia środek odwoławczy bez rozpatrzenia. <p>W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania, IPAW, do której wpłynął protest, pozostawia go bez rozpatrzenia – zgodnie z przepisem art. 66 ust. 2 ustawy.</p> <p>W przypadku spełnienia przez protest od negatywnego wyniku oceny wszystkich wymogów formalnych IPAW, w terminie 21 dni od dnia otrzymania protestu, weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektu z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza i/lub zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokonuje zmiany wyniku negatywnej oceny projektu, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego (kolejnego) etapu oceny, albo - kieruje protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do IZ RPO WD załączając do niego stanowisko o braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia. <p>IPAW pisemnie informuje Wnioskodawcę o wyniku weryfikacji protestu i podjętym rozstrzygnięciu oraz skierowaniu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniu na liście projektów wybranych do dofinansowania lub o przekazaniu protestu do IZ RPO WD.</p> <p>IZ RPO WD rozpatruje protest – weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów oraz zarzutów podniesionych przez Wnioskodawcę – w terminie nie dłuższym, niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony o kolejne 30 dni (maksymalny termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni). IZ RPO WD informuje pisemnie Wnioskodawcę o przedłużeniu terminu.</p> <p>IZ RPO WD, w wyniku analizy i rozpatrzenia środka odwoławczego, uwzględnia albo nie uwzględnia protest, pisemnie informując o tym Wnioskodawcę. Pisemne rozstrzygnięcie protestu zawiera uzasadnienie podjętej decyzji.</p>
--	---

		<p>W przypadku uwzględnienia protestu IZ RPO WD przekazuje projekt do IPAW, celem przeprowadzenia właściwego (następnego) etapu oceny lub umieszczenia go na liście projektów wybranych do dofinansowania. W przypadku nieuwzględnienia protestu/pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawca jest pouczany o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, na warunkach przewidzianych przepisami art. 61 ustawy. O wyniku rozpatrzenia protestu/o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia IZ RPO WD informuje Wnioskodawcę na piśmie.</p> <p>W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IPAW pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego • Sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia. <p>Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.</p> <p>Szczegółowe zasady, terminy, tryby, sposoby oraz warunki wnoszenia oraz rozpatrywania protestu, w tym w przypadku negatywnej oceny projektu przeprowadzonej w efekcie uprzednio wniesionego i uwzględnionego protestu lub wyroku sądu administracyjnego uznającego skargę za zasadną, określone zostały m.in. w SZOOP RPO WD dostępnym na stronie internetowej IPAW.</p> <p>Prawo do wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu posiada Wnioskodawca, jak również IZ RPO WD/IPAW.</p> <p>Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.</p>
23.	Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu:	<p>Zgodnie z zapisami art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, po każdym etapie konkursu (weryfikacja techniczna, ocena zgodności ze Strategią ZIT, oceny formalna oraz ocena merytoryczna) IOK zamieszcza na stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu (ww. lista zawiera numer wniosku, tytuł projektu oraz nazwę wnioskodawcy) albo listę o której mowa w art. 46 ust. 4.</p> <p>Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy wdrożeniowej po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na stronie internetowej: www.ipaw.walbrzych.eu oraz na portalu</p>

		<p>Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl, listę projektów wybranych do dofinansowania albo listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania jak również powiadamia pisemnie każdego wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego projektu.</p> <p>Dodatkowo po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu informację o składzie KOP.</p> <p>Ponadto na wniosek zainteresowanego udzielana jest informacja o postępowaniu jakie toczy się w odniesieniu do jego projektu, jednakże zwraca się uwagę, iż na podstawie art. 37 ust. 6 Ustawy wdrożeniowej informacją publiczną, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 782 z późn. zm.), nie są:</p> <p>a) dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców, do momentu zawarcia z nimi umowy/wydaniem decyzji o dofinansowanie projektu albo wydania w stosunku do nich decyzji o dofinansowaniu projektu;</p> <p>b) dokumenty wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców do czasu rozstrzygnięcia konkursu.</p> <p>Wyżej wymieniona regulacja stanowi przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzania wyboru projektów do dofinansowania, który mógłby być dezorganizowany poprzez znaczną liczbę wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej. Dodatkowo regulacja ma na celu zapobieżenie praktykom polegającym na powielaniu w ramach danego konkursu rozwiązań opracowanych przez innych wnioskodawców. Z tego względu w sytuacji wystąpienia o udzielenie informacji na temat ww. dokumentów, IOK informuje zainteresowanego, że na podstawie art. 37 pkt. 6 Ustawy nie stanowią one informacji publicznej.</p>
24.	Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu:	<p>W przypadku wyboru projektu do dofinansowania wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do umowy/decyzji o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.</p> <p>Wnioski o dofinansowanie projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w siedzibie IPAW.</p>
25.	Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu:	<p>IOK udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu i odpowiedzi na zapytania indywidualne poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e – mail: ipaw@ipaw.walbrzych.eu • telefon: (74) 84 74 150 • bezpośrednio w siedzibie: <p style="text-align: center;">Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej ul. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych</p> <p style="text-align: center;">w poniedziałki, środy, czwartki w godz.: 7.30 – 15.30</p>

		<p>we wtorki w godz.: 7.30 – 16.30</p> <p>w piątki w godz.: 7.30 – 14.30</p> <p>Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania będą zamieszczane na stronie www.ipaw.walbrzych.eu w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Po ogłoszeniu konkursu IOK zorganizuje spotkanie dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie. Szczegółowe informacje dotyczące terminu i miejsca spotkania wraz z formularzem zgłoszeniowym będą zamieszczane na stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu.</p> <p>Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania.</p>
26.	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu:	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to grudzień 2016 r.
27.	Sytuacje, w których konkurs może zostać anulowany lub zmieniony regulamin :	<p>IOK zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) naruszenia przez IOK w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia, b) zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego, c) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu, d) awaria lub brak dostępności aplikacji Generator wniosków. <p>IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania konkursu, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.</p> <p>W przypadku zmiany regulaminu IOK zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin, informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.</p> <p>IOK udostępnia w szczególności na swojej stronie internetowej oraz portalu poprzednie wersje regulaminów. W związku z tym zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu</p>
28.	Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty	Jeśli w danym naborze wniesiono protesty i pozytywnie je rozpatrzone na poziomie IPAW/IZ, to kwota wolnych środków w działaniu w pierwszej kolejności przeznaczona będzie na zabezpieczenie dla tych projektów. Procedura wyboru projektów, które przeszły pozytywnie procedurę

	przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie:	odwoławczą na poziomie IPAW/IZ rozpoczyna się co do zasady po rozstrzygnięciu na poziomie IPAW/IZ wszystkich środków odwoławczych (protestów) wniesionych w danym naborze.
29.	Kwalifikowalność wydatków:	<p>Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WO 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozporządzeniem ogólnym. 2. Ustawą wdrożeniową. 3. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i>. 4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020. (Dz. U. z 2015 r. poz. 488 z późn. zm.), 5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020; 7. Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, a także z: 8. załącznikiem nr 6 do SZOOP. <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r. z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej.</p> <p>Najpóźniejszy termin złożenia ostatniego wniosku o płatność: 12.2017 r. Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 37 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przez złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.</p> <p><u>Obowiązek publikacji zapytań ofertowych</u></p> <p>W przypadku zamówień co do których Beneficjenci zobowiązani są do stosowania zasady konkurencyjności o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zobligowani są do publikacji zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, która jest dostępna pod adresem bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl</p>

		<p>W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy/wydaniem decyzji o dofinansowanie, udzielenie zamówień odbywa się na zasadach określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p><u>Kontrola</u></p> <p>Wszyscy wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach konkursu są zobowiązani, na żądanie ZIT AW do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146 ze zm.).</p> <p>Kontrola prawidłowości udzielania zamówień publicznych (udzielonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) prowadzona przez ZIT AW przed podpisaniem umowy/wydaniem decyzji o dofinansowanie będzie obejmować wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia które zostały zakończone do dnia wyboru projektu do dofinansowania.</p> <p>ZIT AW nie podpisze z Wnioskodawcą umowy/nie wyda decyzji o dofinansowanie projektu do czasu zakończenia przedmiotowej kontroli.</p>
30.	Kwalifikowalność podatku VAT	<p>Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości ich odzyskania.</p> <p>Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli Wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny nawet, jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez Wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.</p> <p>Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny, jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony, zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.</p> <p>Na etapie podpisywania umowy/wydawania decyzji o dofinansowanie projektu Wnioskodawca (oraz każdy z partnerów) składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w ramach realizowanego projektu oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Wnioskodawcę lub partnerów.</p>

31	Polityka ochrony środowiska	<p>A) Formularz „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”.</p> <p>Niezbędnym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie wszystkich projektów jest „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”. W przypadku przedsięwzięć objętych Załącznikiem I lub Załącznikiem II do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE w sprawie oceny wpływu wywieranego przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko, (dalej: dyrektywa OOŚ) - konieczne jest przedłożenie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentacją z przeprowadzonego postępowania administracyjnego w sprawie wydania ww. decyzji (dalej: dokumentacja OOŚ). Obowiązek posiadania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz tryb jej wydania reguluje ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</p> <p>Załącznik oraz wymaganą dokumentację OOŚ należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie z uwzględnieniem zaleceń zawartych w Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych zamieszczonych na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl.</p> <p>B) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (dotyczy wszystkich rodzajów przedsięwzięć infrastrukturalnych*, nie zakwalifikowanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko) oraz dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000; w przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne).</p> <p>C) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (dotyczy wszystkich rodzajów przedsięwzięć infrastrukturalnych*, nie zakwalifikowanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko - sklasyfikowanych wg pkt 5.1 do kategorii B formularza „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”).</p> <p>Wzory ww. załączników dostępne są na stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu</p> <p>*zamierzenie budowlane lub inna ingerencja w środowisko polegająca na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia</p>

		powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty.
32.	Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego	<p>Projekt może być realizowany w partnerstwie. Partnerzy w projekcie to podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt.</p> <p>Partnerem w projekcie może być tylko podmiot wymieniony w katalogu beneficjentów obowiązującym dla danego naboru.</p> <p>Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Beneficjent projektu, będący stroną umowy/decyzji o dofinansowanie, pełni rolę partnera wiodącego. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa, odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Beneficjent jako strona umowy/decyzji o dofinansowanie.</p> <p>Dla przejrzystości finansowej w projekcie w przypadku przepływów finansowych między partnerami, wymagane jest utworzenie odrębnych rachunków bankowych poszczególnych członków partnerstwa.</p> <p>Projekt partnerski jest realizowany na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Beneficjentem (partnerem wiodącym) działającym w imieniu i na rzecz partnerów w zakresie określonym umową partnerską, Wnioskodawca musi posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy i wniosku o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz partnerów.</p> <p>Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.</p> <p>Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przedmiot porozumienia albo umowy; 2) prawa i obowiązki stron; 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie; 4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu; 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów; 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy. <p>Należy pamiętać, iż zgodnie z obowiązującymi przepisami, porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE nr 651/14 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1).</p> <p>W przypadku projektów partnerskich realizowanych na podstawie umowy partnerskiej, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia</p>

		<p>2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 907, z późn. zm.), ubiegający się o dofinansowanie dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. Z zachowaniem zasad określonych w art. 33 ust. 2 ustawy.</p> <p>Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.</p> <p>Udział partnerów i wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także potencjału społecznego musi być adekwatny do celu projektu.</p>
--	--	--

Załączniki:

- 1) „Wykaz informacji, których należy udzielić ubiegając się o dofinansowanie projektu”;
- 2 a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami;
- 2 b) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami;
- 3) Wyciąg z Kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020 w dniu 7.12.2015 r. (Uchwała nr 20/15 KM RPO WD) obowiązujących w niniejszym naborze;
- 4) Lista wskaźników na poziomie projektu dla podziałania 2.1.4 E-usługi publiczne RPO WD 2014-2020.