

**Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu nr RPDS.07.02.04-IP.03-02-081/16
dla Poddziałania 7.2.4 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową– ZIT AW (Infrastruktura szkół
ponadgimnazjalnych ogólnokształcących)**

Zmiany obowiązują od 13 maja 2016 r.

Regulamin			
Lp.	Strona, punkt tabeli	Przed zmianą	Po zmianie
1.	Str. 12, pkt.14, ust. 2	<p>(...)</p> <p>2. Etapu weryfikacji technicznej – trwa 7 dni od zakończenia naboru, w trakcie której sprawdzeniu podlega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompletność wypełnienia formularza wniosku (czy formularz zawiera wszystkie wymagane strony oraz czy wymagane pola zostały wypełnione), • kompletność załączników (czy wszystkie załączniki zostały załączone), • czytelność załączonych skanów, • kompletność podpisów i pieczęci, • zgodność sumy kontrolnej w wersji papierowej i elektronicznej. <p>(...)</p>	<p>(...)</p> <p>2. Etapu weryfikacji technicznej – trwa 7 dni od zakończenia naboru, w trakcie której sprawdzeniu podlega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompletność wypełnienia formularza wniosku (czy formularz zawiera wszystkie wymagane strony oraz czy wymagane pola zostały wypełnione), • kompletność załączników (czy wszystkie załączniki zostały załączone), • czytelność załączonych skanów i kopii dokumentów, • kompletność podpisów i pieczęci, • zgodność sumy kontrolnej w wersji papierowej i elektronicznej. <p>(...)</p>
2.	str. 13, pkt.14, ust. 3	<p>(...)</p> <p>3. I-go Etapu oceny - Ocena spełnienia przez projekt kryteriów dotyczących jego zgodności ze Strategią ZIT AW - ocenie</p>	<p>(...)</p> <p>3. I-go Etapu oceny - Ocena spełnienia przez projekt kryteriów dotyczących jego zgodności ze Strategią ZIT AW - ocenie spełnienia</p>

		<p>spełnienia kryteriów wyboru projektu w zakresie zgodności ze Strategią ZIT podlega każdy złożony</p> <p>w trakcie trwania naboru wniosków o dofinansowanie, który przeszedł etap weryfikacji technicznej (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej), a także każdy projekt przywrócony do oceny zgodności ze Strategią ZIT wskutek uwzględnienia przez IZ RPO WD 2014-2020 lub sąd administracyjny środka odwoławczego od tego etapu oceny (odpowiednio protest lub skarga).</p> <p>Ocenę projektu pod kątem zgodności ze Strategią ZIT AW przeprowadzają eksperci zewnątrzni, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej, a także pracownicy IPAW – trwa do 20 dni od dnia zakończenia weryfikacji technicznej tj. przekazania wniosków do oceny zgodności ze Strategią ZIT;</p> <p>(...)</p>	<p>kryteriów wyboru projektu w zakresie zgodności ze Strategią ZIT podlega każdy złożony</p> <p>w trakcie trwania naboru wniosków o dofinansowanie, który przeszedł etap weryfikacji technicznej (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej), a także każdy projekt przywrócony do oceny zgodności ze Strategią ZIT wskutek uwzględnienia przez IZ RPO WD 2014-2020 lub sąd administracyjny środka odwoławczego od tego etapu oceny (odpowiednio protest lub skarga).</p> <p>Ocenę projektu pod kątem zgodności ze Strategią ZIT AW przeprowadzają członkowie KOP – trwa do 20 dni od dnia zakończenia weryfikacji technicznej tj. przekazania wniosków do oceny zgodności ze Strategią ZIT;</p> <p>(...)</p>
3.	str. 14, pkt 15	<p>Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie snow-ipaw.dolnyslask.pl i przesyła wraz z załącznikami do IOK w ramach niniejszego konkursu w terminie:</p> <p><u>od godz. 8.00 dnia 9 maja 2016r. do godz. 15.00 dnia 31 maja 2016 r.</u></p> <p>Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję</p>	<p>Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie snow-ipaw.dolnyslask.pl i przesyła wraz z załącznikami do IOK w ramach niniejszego konkursu w terminie:</p> <p><u>od godz. 8.00 dnia 9 maja 2016r. do godz. 15.00 dnia 31 maja 2016 r.</u></p> <p>Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.</p>

	<p>oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.</p> <p>Ponadto do siedziby IOK należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji generator wniosków papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy (wraz z podpisanymi załącznikami) w terminie do godz. 15.00 dnia 31 maja 2016 r.</p> <p>Jednocześnie wymaganą analizę finansową (w postaci arkuszy kalkulacyjnych w formacie EXCEL z aktywnymi formułami) przedłożyć należy na nośniku CD.</p> <p>Za datę wpływu do IOK uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej.</p> <p>Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona:</p> <p>a) osobiście do sekretariatu IPAW pod adresem:</p> <p>Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych II piętro, pokój nr 203</p> <p>b) kurierem lub pocztą na adres:</p> <p>Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych</p> <p>Przed złożeniem wniosku w siedzibie IOK należy zweryfikować czy suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) jest identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku.</p>	<p>Ponadto do siedziby IOK należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji generator wniosków papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy (wraz z podpisanymi załącznikami) w terminie do godz. 15.00 dnia 31 maja 2016 r.</p> <p>Jednocześnie wymaganą analizę finansową (w postaci arkuszy kalkulacyjnych w formacie EXCEL z aktywnymi formułami) przedłożyć należy na nośniku CD.</p> <p>Załączniki będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie zgodnie z dokumentami statutowymi lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem.</p> <p>Za datę wpływu do IOK uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej.</p> <p>Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona:</p> <p>a) osobiście do sekretariatu IPAW pod adresem:</p> <p>Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych II piętro, pokój nr 203</p> <p>b) kurierem lub pocztą na adres:</p> <p>Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych</p>
--	---	--

	<p>Wnioski wypełnione odręcznie oraz/lub w języku obcym (obowiązuje język polski), niewypełnione na wymaganym formularzu nie będą rozpatrywane.</p> <p>Wniosek w postaci wydruku wraz z załącznikami powinien być trwale spięty w kompletny dokument. Wniosek należy umieścić w segregatorze. Grzbiet segregatora powinien być opisany w następujący sposób:</p> <p style="text-align: center;">Tytuł projektu Numer Poddziałania: Nr naboru: Nazwa Wnioskodawcy</p> <p>Wraz z wnioskiem można dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do IOK. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na grzbiecie segregatora.</p> <p>Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.</p> <p>Każdy załącznik dołączany do wniosku o dofinansowanie musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie zgodnie z dokumentami statutowymi lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem.</p> <p>Załączniki będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone 'za zgodność z oryginałem' przez osobę/osoby uprawnione do</p>	<p>Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku.</p> <p>Wnioski wypełnione odręcznie oraz/lub w języku obcym (obowiązuje język polski) nie będą rozpatrywane.</p> <p>Wniosek w postaci wydruku wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) powinien być trwale spięty w kompletny dokument. Wniosek należy umieścić w segregatorze. Grzbiet segregatora powinien być opisany w następujący sposób:</p> <p>Pełna nazwa wnioskodawcy wraz z adresem..... Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr..... Tytuł projektu.....</p> <p>Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do IOK. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na grzbiecie segregatora.</p> <p>Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.</p> <p>Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</p> <p>Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania konkursu oraz na każdym etapie jego oceny. Należy</p>
--	--	---

		<p>podpisania wniosku o dofinansowanie zgodnie z dokumentami statutowymi lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem.</p> <p>Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</p> <p>Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania konkursu oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy.</p> <p>W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, IOK zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.</p>	<p>wówczas dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy.</p> <p>W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, IOK zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.</p>
4.	str. 16 , pkt. 16 (akapit trzeci)	<p>(...)</p> <p>Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez IOK np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzupełnienie formularza wniosku jeśli nie wszystkie wymagane pola zostały wypełnione, - uzupełnienie załączników jeśli nie wszystkie wymagane załączniki zostały załączone, - poprawa jakości załączonych skanów, w sytuacji gdy nie są czytelne, - uzupełnienie brakujących podpisów i pieczęci 	<p>(...)</p> <p>Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez IOK np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzupełnienie formularza wniosku jeśli nie wszystkie wymagane pola zostały wypełnione, - uzupełnienie załączników jeśli nie wszystkie wymagane załączniki zostały załączone, - poprawa jakości załączonych skanów i kopii dokumentów, w sytuacji gdy nie są czytelne, - uzupełnienie brakujących podpisów i pieczęci

	<p>- niezgodność sumy kontrolnej w wersji papierowej i elektronicznej wniosku o dofinansowanie; - brak strony/stron w papierowej wersji wniosku o dofinansowanie. (...)</p>	<p>- niezgodność sumy kontrolnej w wersji papierowej i elektronicznej wniosku o dofinansowanie; - brak strony/stron w papierowej wersji wniosku o dofinansowanie. (...)</p>
Uzasadnienie		
<p>Zmiany w Regulaminie konkursu nr RPDS.07.02.04-IP.03-02-081/16 dla Poddziałania 7.2.4 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową – ZIT AW (Infrastruktura szkół ponadgimnazjalnych ogólnokształcących) polegają na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wprowadzeniu kopii dokumentów, jako elementu podlegającego weryfikacji technicznej; 2. dostosowaniu zapisów dotyczących osób przeprowadzających ocenę zgodności projektu ze Strategią ZIT AW do Regulaminu KOP; 3. wprowadzeniu obowiązku dostarczenia, w momencie składania wersji papierowej wniosku, pisma przewodnego, na którym potwierdzony zostanie wpływ wniosku. <p>Wprowadzone zmiany wynikają z potrzeby uporządkowania zapisów w treści Regulaminu konkursu związanych z wprowadzeniem nowego narzędzia do wypełniania wniosków o dofinansowanie.</p> <p>Wprowadzone zmiany nie skutkują nierównym traktowaniem Wnioskodawców.</p>		

Załączniki:

1. Regulamin konkursu nr RPDS.07.02.04-IP.03-02-081/16 – tekst jednolity.
2. Ogłoszenie o konkursie – tekst jednolity.