

**Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu nr RPDS.07.02.04-IP.03-02-094/16  
dla Poddziałania 7.2.4 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową– ZIT AW (Infrastruktura szkół  
ponadgimnazjalnych zawodowych)**

Zmiany obowiązują od 16 maja 2016 r.

Regulamin			
Lp.	Strona, punkt tabeli	Przed zmianą	Po zmianie
1.	Str. 14, pkt. 14, ust. 3	<p>(...)</p> <p>3. I-go Etapu oceny - Ocena spełnienia przez projekt kryteriów dotyczących jego zgodności ze Strategią ZIT AW – ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu w zakresie zgodności ze Strategią ZIT podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosków o dofinansowanie, który przeszedł etap weryfikacji technicznej (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej), a także każdy projekt przywrócony do oceny zgodności ze Strategią ZIT wskutek uwzględnienia przez IZ RPO WD 2014-2020 lub sąd administracyjny środka odwoławczego od tego etapu oceny (odpowiednio protest lub skarga).</p> <p>Ocenę projektu pod kątem zgodności ze Strategią ZIT AW przeprowadzają eksperci zewnętrzni, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej i pracownicy IPAW - do 20 dni od dnia zakończenia weryfikacji technicznej tj. przekazania wniosków do oceny zgodności ze Strategią ZIT;</p>	<p>(...)</p> <p>3. I-go Etapu oceny - Ocena spełnienia przez projekt kryteriów dotyczących jego zgodności ze Strategią ZIT AW – ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu w zakresie zgodności ze Strategią ZIT podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosków o dofinansowanie, który przeszedł etap weryfikacji technicznej (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej), a także każdy projekt przywrócony do oceny zgodności ze Strategią ZIT wskutek uwzględnienia przez IZ RPO WD 2014-2020 lub sąd administracyjny środka odwoławczego od tego etapu oceny (odpowiednio protest lub skarga).</p> <p>Ocenę projektu pod kątem zgodności ze Strategią ZIT AW przeprowadzają członkowie KOP - do 20 dni od dnia zakończenia weryfikacji technicznej tj. przekazania wniosków do oceny zgodności ze Strategią ZIT;</p>

2.	str. 16, pkt 15	<p>Wnioskodawca wypełnia wnioski o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie <a href="http://snow-ipaw.dolnyslask.pl">snow-ipaw.dolnyslask.pl</a> i przesyła do IOK w ramach niniejszego konkursu w terminie:</p> <p><b><u>od godz. 8.00 dnia 16 maja 2016r. do godz. 15.00 dnia 4 lipca 2016 r.</u></b></p> <p>Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.</p> <p>Ponadto do siedziby IOK należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji generator wniosków papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy (wraz z podpisanymi załącznikami) w terminie do godz. 15.00 dnia 4 lipca 2016 r.</p> <p>Za datę wpływu do IOK uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej.</p> <p>Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona:</p> <p>a) osobiście do sekretariatu IPAW pod adresem:</p> <p>Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych II piętro, pokój nr 203</p>	<p>Wnioskodawca wypełnia wnioski o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie <a href="http://snow-ipaw.dolnyslask.pl">snow-ipaw.dolnyslask.pl</a> i przesyła do IOK w ramach niniejszego konkursu w terminie:</p> <p><b><u>od godz. 8.00 dnia 16 maja 2016r. do godz. 15.00 dnia 4 lipca 2016 r.</u></b></p> <p>Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.</p> <p>Ponadto do siedziby IOK należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji generator wniosków papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy (wraz z podpisanymi załącznikami) w terminie do godz. 15.00 dnia 4 lipca 2016 r.</p> <p>Jednocześnie, wymaganą analizę finansową ( w postaci arkusza kalkulacyjnych w formacie Excel z aktywnymi formułami) przedłożyć należy na nośniku CD.</p> <p>Załączniki będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie zgodnie z dokumentami statutowymi lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem.</p> <p>Za datę wpływu do IOK uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej.</p> <p>Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona:</p> <p>a) osobiście do sekretariatu IPAW pod adresem:</p>
----	-----------------	---	---

	<p>b) kurierem lub pocztą na adres:</p> <p>Institucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych</p> <p>Przed złożeniem wniosku w siedzibie IOK należy zweryfikować czy suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) jest identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku.</p> <p>Wnioski wypełnione odręcznie oraz/lub w języku obcym (obowiązuje język polski), niewypełnione na wymaganym formularzu nie będą rozpatrywane.</p> <p>Wniosek w postaci wydruku wraz z załącznikami powinien być trwale spięty w kompletny dokument. Wniosek należy umieścić w segregatorze. Grzbiet segregatora powinien być opisany w następujący sposób:</p> <p style="text-align: center;"><b>Tytuł projektu .....</b> <b>Numer Poddziałania: .....</b> <b>Nr naboru: .....</b> <b>Nazwa Wnioskodawcy .....</b></p> <p>Wraz z wnioskiem można dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do IOK. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na grzbiecie segregatora.</p> <p>Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku</p>	<p>Institucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych II piętro, pokój nr 203</p> <p>b) kurierem lub pocztą na adres:</p> <p>Institucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych</p> <p>Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku. Wnioski wypełnione odręcznie oraz/lub w języku obcym (obowiązuje język polski), nie będą rozpatrywane.</p> <p>Wniosek wraz z załącznikami ( jeśli dotyczy) powinien być trwale spięty w kompletny dokument. Wniosek należy umieścić w segregatorze. Grzbiet segregatora powinien być opisany w następujący sposób:</p> <p style="text-align: center;"><b>Pełna nazwa Wnioskodawcy wraz z adresem.....</b> <b>Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr.....</b> <b>Tytuł projektu.....</b></p> <p>Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do IOK. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na grzbiecie segregatora.</p> <p>Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile</p>
--	--	--

	<p>o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.</p> <p>Każdy załącznik dołączany do wniosku o dofinansowanie musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie zgodnie z dokumentami statutowymi lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem.</p> <p>Załączniki będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone 'za zgodność z oryginałem' przez osobę/osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie zgodnie z dokumentami statutowymi lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem.</p> <p>Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</p> <p>Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania konkursu oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy.</p> <p>W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, IOK zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.</p>	<p>zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.</p> <p>Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</p> <p>Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania konkursu oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy.</p> <p>W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, IOK zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.</p>
--	--	---

### Uzasadnienie

Zmiany w Regulaminie konkursu nr RPDS.07.02.04-IP.03-02-094/16 dla Poddziałania 7.2.4 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową– ZIT AW (Infrastruktura szkół ponadgimnazjalnych zawodowych) polegają na:

1. Dostosowaniu zapisów dotyczących osób przeprowadzających ocenę zgodności projektu ze strategią ZIT AW do regulaminu KOP.
2. Wprowadzeniu zapisów o konieczności przedłożenia analizy finansowej( w postaci arkuszy kalkulacyjnych w formacie Excel z aktywnymi formułami) na nośniku CD.
3. wyeliminowaniu z opisu przypadków, w których wniosek nie zostaje rozpatrzony, zapisu dotyczącego niewypełnienia wniosku na wymaganym formularzu, gdyż zapis ten stanowi kryterium formalne oceny wniosku;
4. zmianie wzoru opisu segregatora, w którym składany jest wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej;
5. Wprowadzeniu obowiązku dostarczenia, w momencie składania wersji papierowej wniosku, pisma przewodniego, na którym potwierdzony zostanie wpływ wniosku.

Wprowadzone zmiany wynikają ze zmiany narzędzia do wypełniania wniosków o dofinansowanie projektów oraz uporządkowania zapisów w treści Regulaminu konkursu.

Wprowadzone zmiany nie skutkują nierównym traktowaniem Wnioskodawców.

Załączniki:

1. Regulamin konkursu nr RPDS.07.02.04-IP.03-02-094/16 – tekst jednolity.
2. Ogłoszenie o konkursie – tekst jednolity.