

Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu nr RPDS.06.01.04-IP.03-02-103/16

dla Poddziałania 6.1.4 Inwestycje w infrastrukturę społeczną – ZIT AW (Infrastruktura prowadzona przez podmioty opieki nad dziećmi do 3 roku życia)

Zmiany obowiązują od 18 maja 2016 r.

Regulamin			
Lp.	Strona, punkt tabeli	Przed zmianą	Po zmianie
1.	str. 7, pkt. 3, ust. 36	36. Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej przyjęta przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha w dniu 23.10.2015r., pozytywnie zaopiniowana przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego dnia 27.10.2015r. w zakresie możliwości finansowania ZIT z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD) oraz przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 29.10.2015r. w zakresie zgodności Strategii ZIT z Umową Partnerską, zwaną dalej Strategią ZIT.	36. Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej przyjęta przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha w dniu 21.01.2016r., pozytywnie zaopiniowana przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego dnia 02.03.2016r. w zakresie możliwości finansowania ZIT z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD) oraz przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 23.03.2016r. w zakresie zgodności Strategii ZIT z Umową Partnerską, zwaną dalej Strategią ZIT.
2.	str. 11, pkt.7	Minimalna wartość projektu Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu: ☒- 50 tys. PLN	Minimalna wartość projektu - 50 tys. PLN
3.	str. 12, pkt 12	Poziom dofinansowania UE na poziomie projektu wynosi • W przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną: 85%. • W przypadku projektów objętych pomocą publiczną: zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącego zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia.	Poziom dofinansowania UE na poziomie projektu wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych.

4.	str. 13, pkt. 13	<p>Minimalny wkład własny beneficjenta na poziomie projektu wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • W przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną: 15%. • W przypadku projektów objętych pomocą publiczną: zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącego zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia. 	Minimalny wkład własny beneficjenta na poziomie projektu wynosi 15%.
5.	str. 13, pkt.14, ust. 2	<p>(...)</p> <p>2. Etapu weryfikacji technicznej, w trakcie której sprawdzeniu podlega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompletność wypełnienia formularza wniosku (czy formularz zawiera wszystkie wymagane strony oraz czy wymagane pola zostały wypełnione), • kompletność załączników (czy wszystkie załączniki zostały załączone), • czytelność załączonych skanów, • kompletność podpisów i pieczęci, • zgodność sumy kontrolnej w wersji papierowej i elektronicznej. <p>(...)</p>	<p>(...)</p> <p>2. Etapu weryfikacji technicznej, w trakcie której sprawdzeniu podlega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompletność wypełnienia formularza wniosku (czy formularz zawiera wszystkie wymagane strony oraz czy wymagane pola zostały wypełnione), • kompletność załączników (czy wszystkie załączniki zostały załączone), • czytelność załączonych skanów i kopii dokumentów, • kompletność podpisów i pieczęci, • zgodność sumy kontrolnej w wersji papierowej i elektronicznej. <p>(...)</p>
5.	str. 14 , pkt. 14, ust. 3	<p>(...)</p> <p>3. I-go Etapu oceny - Ocena spełnienia przez projekt kryteriów dotyczących jego zgodności ze Strategią ZIT AW – ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu w zakresie zgodności ze Strategią ZIT podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie, który przeszedł etap weryfikacji technicznej (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej), a także każdy projekt przywrócony do oceny zgodności ze Strategią ZIT wskutek uwzględnienia przez IŻ RPO</p>	<p>(...)</p> <p>3. I-go Etapu oceny - Ocena spełnienia przez projekt kryteriów dotyczących jego zgodności ze Strategią ZIT AW – ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu w zakresie zgodności ze Strategią ZIT podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie, który przeszedł etap weryfikacji technicznej (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej), a także każdy projekt przywrócony do oceny zgodności ze Strategią ZIT wskutek uwzględnienia przez IZ RPO WD 2014-2020 lub sąd administracyjny środka odwoławczego od tego etapu oceny (odpowiednio protest lub skarga).</p>

		<p>WD 2014-2020 lub sąd administracyjny środka odwoławczego od tego etapu oceny (odpowiednio protest lub skarga).</p> <p>Ocenę projektu pod kątem zgodności ze Strategią ZIT AW przeprowadzają eksperci zewnętrzni, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej i pracownicy IPAW - do 20 dni od dnia zakończenia weryfikacji technicznej tj. przekazania wniosków do oceny zgodności ze Strategią ZIT;</p> <p>(...)</p>	<p>Ocenę projektu pod kątem zgodności ze Strategią ZIT AW przeprowadzają członkowie KOP - do 20 dni od dnia zakończenia weryfikacji technicznej tj. przekazania wniosków do oceny zgodności ze Strategią ZIT;</p> <p>(...)</p>
6.	str. 14, pkt 15	<p>Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie snow-ipaw.dolnyslask.pl i przesyła do IOK w ramach niniejszego konkursu w terminie:</p> <p style="text-align: center;"><u>od godz. 8.00 dnia 16 maja 2016r. do godz. 15.00 dnia 30 czerwca 2016 r.</u></p> <p>Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.</p> <p>Ponadto do siedziby IOK należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji generator wniosków papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy (wraz z podpisanymi załącznikami) w terminie do godz. 15.00 dnia 30 czerwca 2016 r.</p>	<p>Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie snow-ipaw.dolnyslask.pl i przesyła do IOK w ramach niniejszego konkursu w terminie:</p> <p style="text-align: center;"><u>od godz. 8.00 dnia 16 maja 2016r. do godz. 15.00 dnia 30 czerwca 2016 r.</u></p> <p>Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.</p> <p>Ponadto do siedziby IOK należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji generator wniosków papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy (wraz z podpisanymi załącznikami) w terminie do godz. 15.00 dnia 30 czerwca 2016 r.</p>

	<p>Za datę wpływu do IOK uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej. Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona:</p> <p>a) osobiście do sekretariatu IPAW pod adresem:</p> <p>Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych II piętro, pokój nr 203</p> <p>b) kurierem lub pocztą na adres:</p> <p>Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych</p> <p>Przed złożeniem wniosku w siedzibie IOK należy zweryfikować czy suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) jest identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku.</p> <p>Wnioski wypełnione odręcznie oraz/lub w języku obcym (obowiązuje język polski), niewypełnione na wymaganym formularzu nie będą rozpatrywane.</p> <p>Wniosek w postaci wydruku wraz z załącznikami powinien być trwale spięty w kompletny dokument. Wniosek należy umieścić w segregatorze. Grzbiet segregatora powinien być opisany w następujący sposób:</p> <p>Tytuł projektu</p> <p>Numer Poddziałania:</p> <p>Nr naboru:</p> <p>Nazwa Wnioskodawcy</p>	<p>Jednocześnie, wymaganą analizę finansową (w postaci arkusza kalkulacyjnego w formacie Excel z aktywnymi formułami) przedłożyć należy na nośniku CD.</p> <p>Załączniki będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie zgodnie z dokumentami statutowymi lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem.</p> <p>Za datę wpływu do IOK uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej. Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona:</p> <p>a) osobiście do sekretariatu IPAW pod adresem:</p> <p>Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych II piętro, pokój nr 203</p> <p>b) kurierem lub pocztą na adres:</p> <p>Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych</p> <p>Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku. Wnioski wypełnione odręcznie oraz/lub w języku obcym (obowiązuje język polski) nie będą rozpatrywane.</p> <p>Wniosek w postaci wydruku wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) powinien być trwale spięty w kompletny dokument. Wniosek należy umieścić w segregatorze. Grzbiet segregatora powinien być opisany w następujący sposób:</p>
--	---	--

	<p>Wraz z wnioskiem można dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do IOK. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na grzbiecie segregatora.</p> <p>Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.</p> <p>Każdy załącznik dołączany do wniosku o dofinansowanie musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie zgodnie z dokumentami statutowymi lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem.</p> <p>Załączniki będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone 'za zgodność z oryginałem' przez osobę/osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie zgodnie z dokumentami statutowymi lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem.</p> <p>Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</p> <p>Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania konkursu oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas dostarczyć do IOK pismo z prośbą o</p>	<p>Pełna nazwa wnioskodawcy wraz z adresem..... Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr..... Tytuł projektu.....</p> <p>Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do IOK. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na grzbiecie segregatora.</p> <p>Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.</p> <p>Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</p> <p>Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania konkursu oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy.</p> <p>W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, IOK zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.</p>
--	---	---

		<p>wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy.</p> <p>W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, IOK zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.</p>	
7.	str. 17, pkt. 16 (akapit trzeci)	<p>(...)</p> <p>Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez IOK np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzupełnienie formularza wniosku jeśli nie wszystkie wymagane pola zostały wypełnione, • uzupełnienie załączników jeśli nie wszystkie wymagane załączniki zostały załączone, • poprawa jakości załączonych skanów, w sytuacji gdy nie są czytelne, • uzupełnienie brakujących podpisów i pieczęci, • niezgodność sumy kontrolnej w wersji papierowej i elektronicznej; • brak strony/stron w papierowej wersji wniosku. <p>(...)</p>	<p>(...)</p> <p>Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez IOK np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzupełnienie formularza wniosku jeśli nie wszystkie wymagane pola zostały wypełnione, • uzupełnienie załączników jeśli nie wszystkie wymagane załączniki zostały załączone, • poprawa jakości załączonych skanów i kopii dokumentów, w sytuacji gdy nie są czytelne, • uzupełnienie brakujących podpisów i pieczęci, • niezgodność sumy kontrolnej w wersji papierowej i elektronicznej; • brak strony/stron w papierowej wersji wniosku. <p>(...)</p>
Uzasadnienie			
<p>Zmiany w Regulaminie konkursu nr RPDS.06.01.04-IP.03-02-103/16 dla Poddziałania 6.1.4 Inwestycje w infrastrukturę społeczną – ZIT AW (Infrastruktura prowadzona przez podmioty opieki nad dziećmi do 3 roku życia) polegają na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wskazaniu właściwej wersji Strategii ZIT AW obowiązującej w naborze; 			

2. poprawie błędu pisarskiego polegającego na wskazaniu minimalnej wartości 50 tys. PLN projektu jako minimalnej wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie oraz dostosowanie zapisów regulaminu konkursu do SZOOP RPO WD 2014-2020;
3. wyeliminowaniu zbędnych zapisów dotyczących określenia poziomu dofinansowania UE na poziomie projektu oraz minimalnego wkładu własnego beneficjenta na poziomie projektu;
4. wprowadzeniu kopii dokumentów, jako elementu podlegającego weryfikacji technicznej;
5. dostosowanie zapisów dotyczących osób przeprowadzających ocenę zgodności projektu ze strategią ZIT AW do regulaminu KOP;
6. wprowadzeniu obowiązku przedłożenia analizy finansowej dodatkowo na nośniku CD (w postaci arkuszy kalkulacyjnych w formacie Excel z aktywnymi formułami);
7. wyeliminowaniu z opisu przypadków, w których wniosek nie zostaje rozpatrzony, zapisu dotyczącego niewypełnienia wniosku na wymaganym formularzu, gdyż zapis ten stanowi kryterium formalne oceny wniosku;
8. zmianie wzoru opisu segregatora, w którym składany jest wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej;
9. wprowadzeniu obowiązku dostarczenia, w momencie składania wersji papierowej wniosku, pisma przewodniego, na którym potwierdzony zostanie wpływ wniosku.

Wprowadzone zmiany wynikają ze zmiany narzędzia do wypełniania wniosków o dofinansowanie projektów oraz uporządkowania zapisów w treści Regulaminu konkursu, a także z potrzeby dostosowania zapisów Regulaminu konkursu do SZOOP RPO WD 2014-2020.

Wprowadzone zmiany nie skutkują nierównym traktowaniem Wnioskodawców.

Załączniki:

1. Regulamin konkursu nr RPDS.06.01.04-IP.03-02-103/16 – tekst jednolity.
2. Ogłoszenie o konkursie – tekst jednolity.