

Regulamin konkursu

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Oś priorytetowa 6 Infrastruktura spójności społecznej

Działanie 6.1 Inwestycje w infrastrukturę społeczną

Poddziałanie 6.1.4 Inwestycje w infrastrukturę społeczną – ZIT AW

(Infrastruktura prowadzona przez podmioty opieki nad dziećmi do 3 roku życia)

Nr naboru RPDS.06.01.04-IP.03-02-103/16

Wałbrzych, maj 2016 r.

Skróty i pojęcia stosowane w Regulaminie i załącznikach:

Beneficjent	Należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 10 lub art. 63 rozporządzenia ogólnego
DFE	Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego
Dyrektywa OOŚ	Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/WE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko
Dyrektywa SOOŚ	Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
EFS	Europejski Fundusz Społeczny
EFSI	Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne - fundusze zapewniające wsparcie w ramach polityki spójności, tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejski Fundusz Społeczny (EFS), Fundusz Spójności, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz fundusz w sektorze morskim i rybołówstwa, tj. środki finansowane w ramach zarządzania dzielonego Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (EFMR)
IOK	Instytucja Organizująca Konkurs, tj. Gmina Wałbrzych pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Aglomeracji Wałbrzyskiej (ZIT AW)
IPAW	Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej - gminna jednostka organizacyjna powołana przez Gminę Wałbrzych w celu realizacji zadań ZIT AW powierzonych na podstawie Porozumienia nr DEF-Z/985/15 z dn. 12.06.2015 w sprawie powierzenia zadań w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Gminie Wałbrzych jako Instytucji Pośredniczącej
IZ RPO WD 2014-2020/ IZ	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
KE	Komisja Europejska
KM RPO WD 2014-2020	Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
KOP	Komisja Oceny Projektów
MR	Ministerstwo Rozwoju
MŚP	Mikro- małe i średnie przedsiębiorstwa
OOŚ	Ocena oddziaływania na środowisko
OSI	Obszary Strategicznej Interwencji
PZP	Prawo Zamówień Publicznych
RPO WD 2014-2020/Program	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 - dokument zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r.
Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne

	dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
SW	Studium Wykonalności
SWD	Samorząd Województwa Dolnośląskiego
SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WD 2014-2020
TFUE	Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
UE	Unia Europejska
Umowa Partnerstwa	Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r.
UMWD	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Uooś	Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r, poz. 217)
WE	Wspólnota Europejska
Wniosek o dofinansowanie projektu/wniosek	Należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu.
Wnioskodawca	Zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie.
ZIT	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, tj. instrument rozwoju terytorialnego, o którym mowa w art. 36 rozporządzenia ogólnego, który realizuje politykę rozwoju współpracy i integracji na obszarach funkcjonalnych największych miast, stanowiących ośrodki o największym potencjale społeczno-gospodarczym Dolnego Śląska, pełniących istotną rolę pod względem ekonomicznym i geograficznym oraz mających wyraźny wpływ na rozwój regionu. Instrument ZIT w Województwie Dolnośląskim będzie realizowany na Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym oraz na obszarach funkcjonalnych głównych miast województwa: Wałbrzycha i Jeleniej Góry.
ZIT AW	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Aglomeracji Wałbrzyskiej
ZWD	Zarząd Województwa Dolnośląskiego

1.	<p>Regulamin konkursu - informacje ogólne</p>	<p>Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Oś priorytetowa 6 Infrastruktura spójności społecznej Działanie 6.1 Inwestycje w infrastrukturę społeczną, Poddziałanie 6.1.4 Inwestycje w infrastrukturę społeczną – ZIT AW – 6.1.4.C Budowa, remont, przebudowa, rozbudowa, wyposażenie, modernizacja oraz adaptacja infrastruktury prowadzonej przez podmioty opieki nad dziećmi do 3 roku życia (np. żłobki, kluby malucha).</p> <p><u>Nabór w trybie konkursowym – dla podmiotów realizujących przedsięwzięcia na terenie Aglomeracji Wałbrzyskiej określonej w Strategii ZIT AW.</u></p> <p>Przez konkurs ogłaszany w ramach ZIT AW rozumie się prowadzony w trybie konkursowym nabór wniosków o dofinansowanie ogłaszany na projekty realizowane na obszarze ZIT AW /zasięgu nie wykraczającym poza obszar ZIT AW.</p> <p>Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na konkurs dokumenty są dostępne na stronach internetowych RPO WD 2014-2020: www.ipaw.walbrzych.eu, oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl.</p> <p>Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień regulaminu. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem konkursu, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.</p> <p>Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzony w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Wnioskodawcom zapewniony jest równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie.</p> <p>Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w regulaminie konkursu, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.</p>
2.	<p>Pełna nazwa i adres właściwej instytucji organizującej konkurs</p>	<p>Institucją Organizującą Konkurs jest Gmina Wałbrzych pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne RPO WD oraz funkcję Lidera ZIT AW.</p>

		Zadania związane z naborem realizuje Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej, ul. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych.
3.	Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty	<p>Konkurs jest prowadzony przede wszystkim w oparciu o niżej wymienione akty prawne, dokumenty programowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej; 2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320) [Rozporządzenie ogólne]; 3. Rozporządzenie EFRR – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320); 4. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych; (Dz. Urz. UE L 69 z 08.03.2014, str. 65 ze zm.); 5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1) [GBER]; 6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1); 7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);

		<ol style="list-style-type: none"> 8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 488); 9. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jednolity z 24 marca 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 217) [ustawa wdrożeniowa]; 10. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 157); 11. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. poz. 925); 12. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164); 13. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 290); 14. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst. jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.); 15. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst. jedn.: DZ. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.); 16. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst. jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.); 17. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2058.); 18. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 23); 19. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst. jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.); 20. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn. : Dz. U. z 2013 r. poz. 125 z późn. zm); 21. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopad 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (tekst jedn. : Dz. U. z 2016 r. poz. 71); 22. „Programowanie perspektywy finansowej 2014 – 2020 – Umowa Partnerstwa” – dokument przyjęty przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r. 23. Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020; 24. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjęty przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r.; 25. Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 29 marca 2016 r.
--	--	--

	<ol style="list-style-type: none">26. Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone Uchwałą nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z późn. zmianami;27. „Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020” z dnia 31 marca 2015 r., wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju;28. „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 10 kwietnia 2015 r., wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju;29. „Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020” z dnia 3 marca 2016 r., wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju30. „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 8 maja 2015 r., wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju;31. „Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020” z dnia 3 marca 2015 r., wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju;32. „Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020” z dnia 30 kwietnia 2015 r., wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju;33. „Wytyczne w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych” z dnia 19 października 2015 r., wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju;34. „Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020” z dnia 31 marca 2015 r., wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.35. Porozumienie nr DEF-Z/985/15 z dnia 12.06.2015 r. w sprawie powierzenia zadań w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Gminie Wałbrzych jako Instytucji Pośredniczącej;36. Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej przyjęta przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha w dniu 21.01.2016r., pozytywnie zaopiniowana przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego dnia 02.03.2016r. w zakresie możliwości finansowania ZIT z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD) oraz przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu
--	--

		<p>23.03.2016r. w zakresie zgodności Strategii ZIT z Umową Partnerską, zwaną dalej Strategią ZIT.</p> <p>4. Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu</p> <p>Przedmiotem konkursu jest następujący typ projektów określony dla działania 6.1 Inwestycje w infrastrukturę społeczną, Poddziałania 6.1.4 Inwestycje w infrastrukturę społeczną - ZIT AW (Infrastruktura prowadzona przez podmioty opieki nad dziećmi do 3 roku życia):</p> <p>6.1.4.C Budowa, remont, przebudowa, rozbudowa, wyposażenie, modernizacja oraz adaptacja infrastruktury prowadzonej przez podmioty opieki nad dziećmi do 3 roku życia (np. żłobki, kluby malucha).</p> <p>Budowa nowych obiektów w schemacie 6.1 C będzie możliwa w uzasadnionych przypadkach, jeśli znajdzie odzwierciedlenie w dokumentacji aplikacyjnej, w konkretnej analizie demograficznej lub potwierdzenie w danych statystycznych, wyłącznie w sytuacji, gdy przebudowa, rozbudowa lub adaptacja istniejących budynków nie jest możliwa lub jest nieuzasadniona ekonomicznie.</p> <p>Pod pojęciem rozbudowy rozumie się sytuację w której rozbudowywana część obiektu będzie funkcjonalnie i rzeczywiście połączona z istniejącą częścią obiektu. Lokal w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy musi spełniać wymagania lokalowe i sanitarne określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełnić lokal w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. poz. 925).</p> <p>Wszystkie projekty powinny uwzględniać dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p> <p>Aby projekt mógł być realizowany, projektodawca musi wskazać powiązanie z realizacją celów RPO WD 2014-2020 w zakresie wsparcia udzielanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tj. że projekt przyczynia się do osiągnięcia celów zapisanych w RPO WD 2014-2020 w zakresie wsparcia udzielanego ze środków EFS.</p> <p>Preferowane będą projekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ związane z tworzeniem nowych miejsc opieki nad dziećmi; ▪ o charakterze rewitalizacyjnym – wynikające z Lokalnego Programu Rewitalizacji (lub dokumentu równorzędnego) danej gminy, znajdującego się na wykazie IZ RPO WD 2014-2020; ▪ realizowane na obszarach charakteryzujących się słabym dostępem do miejsc opieki nad dzieckiem do lat 3; ▪ realizowane na obszarach wiejskich; ▪ dotyczące podmiotów realizujących zadania w zakresie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi. <p>Nie będą finansowane wydatki:</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ na inwestycje w części związanej z prowadzeniem działalności administracyjnej we wspieranych w projekcie budynkach¹; ▪ Wydatki na inwestycje w części związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej nie związanej celem projektu we wspieranych w projekcie budynkach²; ▪ Wydatki na termomodernizację przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych na pojedynczy budynek w projekcie; ▪ Wydatki na zagospodarowanie otoczenia w zieleń i drobną architekturę przekraczające 15 % wartości wydatków kwalifikowalnych; ▪ Wydatki dotyczące infrastruktury przedszkoli³. <p>Ww. limity procentowe nie sumują się – elementy uzupełniające w projekcie zawsze powinny stanowić maksymalnie 49% całkowitych wydatków kwalifikowalnych. Jeśli projekt składa się z przebudowy obiektu, jego termomodernizacji i zagospodarowanie otoczenia w zieleń, wówczas wydatki na przebudowę obiektu powinny stanowić co najmniej 51% wydatków kwalifikowalnych.</p> <p>Kategorią interwencji (zakresem interwencji dominującym) dla niniejszego konkursu jest kategoria 052 Infrastruktura na potrzeby wczesnej edukacji elementarnej i opieki na dzieckiem</p> <p>Jeden Wnioskodawca może złożyć w tym naborze jeden wniosek o dofinansowanie.</p>
5.	Typy beneficjentów	<p>Wsparcie w ramach konkursu adresowane jest do obszarów Dolnego Śląska, które są objęte mechanizmem ZIT AW, tj.:</p> <p>Gmina Boguszów-Gorce,</p> <p>Gmina Czarny Bór,</p> <p>Gmina Dobromierz,</p> <p>Gmina Głuszyca,</p>

¹ Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z prowadzeniem działalności administracyjnej. Dlatego należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności administracyjnej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne.

² Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej. Dlatego należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne.

³ Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z infrastrukturą przedszkoli. Jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości wykazania kosztów w podziale na żłobek i przedszkole, należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności przedszkolnej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne.

		<p>Gmina Jaworzyna Śląska,</p> <p>Gmina Jedlina Zdrój,</p> <p>Gmina Miejska Kamienna Góra,</p> <p>Gmina Kamienna Góra,</p> <p>Gmina Lubawka,</p> <p>Gmina Marcinowice,</p> <p>Gmina Mieroszów,</p> <p>Gmina Miejska Nowa Ruda,</p> <p>Gmina Nowa Ruda,</p> <p>Gmina Stare Bogaczowice,</p> <p>Gmina Strzegom,</p> <p>Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój,</p> <p>Gmina Miasto Świdnica,</p> <p>Gmina Świdnica,</p> <p>Gmina Świebodzice,</p> <p>Gmina Walim,</p> <p>Gmina Wałbrzych,</p> <p>Gmina Żarów.</p> <p>Wsparcie w ramach ZIT AW objęte są w całości powiaty: świdnicki, wałbrzyski, Miasto Wałbrzych oraz częściowo powiaty kamiennogórski i kłodzki.</p> <p>O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy beneficjentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia; • jednostki organizacyjne jst; • organizacje pozarządowe; • kościoły, związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych; • podmioty zajmujące się opieką nad dziećmi do 3 roku życia*.
--	--	--

		<p>* Poprzez podmioty prowadzące rozumiane są wszystkie podmioty, które na podstawie właściwych ustaw świadczą/będą świadczyć wymienione w typach projektów usługi i dzięki realizacji projektu uzyskają status podmiotu prowadzącego.</p> <p>W momencie składania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca, jakim jest osoba fizyczna, musi mieć zarejestrowaną działalność gospodarczą.</p>
6.	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie	<p>Alokacja w ramach konkursu wynosi 1 762 500 Euro –7 689 964 zł.</p> <p>Alokacja przeliczona po kursie Europejskiego Banku Centralnego (EBC) obowiązującym w marcu 2016 r., 1 euro = 4,3631 zł.</p> <p>Ze względu na kurs euro limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie zatwierdzania Listy ocenionych projektów.</p>
7.	Minimalna wartość projektu	– 50 tys. PLN
8.	Maksymalna wartość projektu	Nie dotyczy
9.	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	<p>Przed wypełnieniem wniosku należy przeanalizować projekt pod kątem wystąpienia pomocy publicznej.</p> <p>Pomocą publiczną jest wszelka pomoc, która kumulatywnie spełnia następujące przesłanki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beneficjentem wsparcia jest przedsiębiorca w rozumieniu prawa unijnego⁴; 2. jest udzielona za pośrednictwem lub ze źródeł państwowych w jakiegokolwiek formie; 3. stanowi korzyść dla beneficjenta oraz jest selektywna tj. uprzywilejowuje niektórych przedsiębiorców lub produkcję niektórych towarów; 4. zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorcom; 5. oraz wpływa na wymianę handlową pomiędzy Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej. <p>Istnieje również możliwość realizacji projektów „mieszanych”, tzn. objętych w części pomocą publiczną, a w części wsparciem niestanowiącym pomocy.</p> <p>W takich przypadkach Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić metodologię wyodrębnienia elementów projektu przyporządkowanych do działalności gospodarczej i niegospodarczej Wnioskodawcy. Przykładowo może to być proporcja liczoną powierzchnią, wielkością przychodów, wyodrębnienie wydatków.</p>

⁴ Art. 1 załącznika nr 1 GBER

		<p>W powyższym przypadku należy pamiętać o konieczności prowadzenia rozdzielnej rachunkowości dla działalności gospodarczej i niegospodarczej – przez cały okres realizacji projektu i okres trwałości.</p> <p>Konsekwencją niedochowania powyższych warunków w okresie trwałości projektu może być częściowy lub całkowity zwrot dofinansowania.</p> <p>W przypadku wystąpienia w projekcie pomocy publicznej będzie udzielana wyłącznie pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015, poz. 488) - kwota pomocy de minimis nie może przekroczyć 200 tys. Euro na beneficjenta (jest to maksymalny limit pomocy de minimis jaki może otrzymać dany podmiot w okresie 3 lat).</p> <p>Wszystkie ww. regulacje dotyczące pomocy publicznej dostępne są na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl.</p>
10.	Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	<p>Nie przewiduje się stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków.</p> <p>Wysokość zaliczek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) do 40% przyznanej kwoty dofinansowania, wszyscy beneficjenci RPO WD otrzymujący dofinansowanie z EFRR, z zastrzeżeniem pkt. 2) 2) do 100% przyznanej kwoty dofinansowania w przypadku realizacji projektu przez: <ol style="list-style-type: none"> a) Województwo Dolnośląskie (dotyczy projektu własnego i realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, określonego przepisami prawa), b) podmiot, dla którego Województwo Dolnośląskie jest organem założycielskim, organizatorem lub współorganizatorem, lub w którym posiada udziały bądź akcje, pod warunkiem że projekt nie jest objęty pomocą publiczną, c) podmiot leczniczy (zgodnie z definicją zawartą w art. 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej) działający w publicznym systemie ochrony zdrowia, który uzyskał pozytywną opinię Departamentu Zdrowia i Promocji UMWD.
11.	Warunki uwzględniania dochodu w projekcie	Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020” - (luka finansowa)
12.	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania projektu	Poziom dofinansowania UE na poziomie projektu wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych.
13.	Minimalny wkład własny beneficjenta	Minimalny wkład własny beneficjenta na poziomie projektu wynosi 15%.

	jako % wydatków kwalifikowalnych	
14.	Forma konkursu (informacja na jakie etapy został podzielony konkurs)	<p>Konkurs jest postępowaniem służącym wybraniu projektów do dofinansowania, zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Procedury związane z wyborem projektów do dofinansowania obejmują okres od momentu zgłoszenia projektu do dofinansowania do jego wybrania do dofinansowania lub odrzucenia (przez odrzucenie projektu należy rozumieć jego negatywną ocenę w rozumieniu art. 53 ust 2 ustawy). Wobec powyższego konkurs składa się z etapów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naboru wniosków o dofinansowanie, czyli składania wniosków o dofinansowanie – termin składania wniosków nie może być krótszy niż 7 dni licząc od dnia rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów; 2. Etapu weryfikacji technicznej, w trakcie której sprawdzeniu podlega: <ul style="list-style-type: none"> • kompletność wypełnienia formularza wniosku (czy formularz zawiera wszystkie wymagane strony oraz czy wymagane pola zostały wypełnione), • kompletność załączników (czy wszystkie załączniki zostały załączone), • czytelność załączonych skanów i kopii dokumentów, • kompletność podpisów i pieczęci, • zgodność sumy kontrolnej w wersji papierowej i elektronicznej. <p>W przypadku stwierdzenia braków formalnych/oczywistych omyłek, Wnioskodawca wzywany jest do jednokrotnego uzupełnienia danego braku formalnego we wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny lub dalszej oceny. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.</p> <p>Zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, weryfikacja techniczna nie stanowi etapu oceny wniosków, w związku z czym wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy – trwa ona 14 dni od dnia zakończenia naboru;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. I-go Etapu oceny - Ocena spełnienia przez projekt kryteriów dotyczących jego zgodności ze Strategią ZIT AW – ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu w zakresie zgodności ze Strategią ZIT podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie, który przeszedł etap weryfikacji technicznej (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej), a także każdy projekt przywrócony do oceny zgodności ze

		<p>Strategią ZIT wskutek uwzględnienia przez IŻ RPO WD 2014-2020 lub sąd administracyjny środka odwoławczego od tego etapu oceny (odpowiednio protest lub skarga).</p> <p>Ocenę projektu pod kątem zgodności ze Strategią ZIT AW przeprowadzają członkowie KOP- do 20 dni od dnia zakończenia weryfikacji technicznej tj. przekazania wniosków do oceny zgodności ze Strategią ZIT;</p> <p>4. II-go Etapu oceny – ocena formalna (obligatoryjna) - dokonywana przez 2 pracowników IOK;</p> <ul style="list-style-type: none"> • I etap oceny formalnej (ocena kryteriów formalnych ogólnych i specyficznych przy których zaznaczono brak możliwości korekty – jeśli dotyczą naboru) – do 10 dni; • II etap oceny formalnej (ocena kryteriów formalnych ogólnych i specyficznych przy których zaznaczono możliwość korekty – jeśli dotyczą naboru) - do 10 dni; <p>5. III-go Etapu oceny – ocena merytoryczna (obligatoryjna i fakultatywna):</p> <ul style="list-style-type: none"> • I sekcja: ocena ekonomiczno – finansowa, ogólna oraz dziedzinowa (w tym OOS) dokonywana przez 2 ekspertów z dziedziny „Analiza finansowo-ekonomiczna” oraz 2 ekspertów z dziedziny „Infrastruktura społeczna” do 40 dni od momentu zakończenia oceny formalnej; <p>6. Rozstrzygnięcie konkursu – zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego „Listy ocenionych projektów”, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej równoznaczne jest z rozstrzygnięciem konkursu. W ciągu 10 dni od zakończenia oceny ostatniego projektu sporządzany jest protokół z prac Komisji Oceny Projektów wraz z listą projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz listą ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny i wskazującą projekty, o których mowa w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Protokół oraz obydwie listy zatwierdzane są przez Przewodniczącego KOP i Dyrektora IPAW oraz przez Prezidenta Miasta Wałbrzycha a następnie przekazywane niezwłocznie do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. W terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu lista projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania zamieszczana jest na stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu, oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl</p>
15.	<p>Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu</p>	<p>Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie snow-ipaw.dolnyslask.pl i przesyła do IOK w ramach niniejszego konkursu w terminie:</p> <p><u>od godz. 8.00 dnia 16 maja 2016r. do godz. 15.00 dnia 30 czerwca 2016 r.</u></p> <p>Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja</p>

		<p>służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.</p> <p>Ponadto do siedziby IOK należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji generator wniosków papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy (wraz z podpisanymi załącznikami) w terminie do godz. 15.00 dnia 30 czerwca 2016 r.</p> <p>Jednocześnie, wymaganą analizę finansową (w postaci arkuszy kalkulacyjnych w formacie Excel z aktywnymi formułami) przedłożyć należy na nośniku CD.</p> <p>Załączniki będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie zgodnie z dokumentami statutowymi lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem.</p> <p>Za datę wpływu do IOK uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej. Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona:</p> <p>a) osobiście do sekretariatu IPAW pod adresem:</p> <p>Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych II piętro, pokój nr 203</p> <p>b) kurierem lub pocztą na adres:</p> <p>Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych</p> <p>Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku. Wnioski wypełnione odręcznie oraz/lub w języku obcym (obowiązuje język polski) nie będą rozpatrywane.</p> <p>Wniosek w postaci wydruku wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) powinien być trwale spięty w kompletny dokument. Wniosek należy umieścić w segregatorze. Grzbiet segregatora powinien być opisany w następujący sposób:</p> <p>Pełna nazwa wnioskodawcy wraz z adresem..... Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr.....</p>
--	--	--

		<p>Tytuł projektu.....</p> <p>Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do IOK. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na grzbiecie segregatora.</p> <p>Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.</p> <p>Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</p> <p>Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania konkursu oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy.</p> <p>W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, IOK zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.</p>
16.	<p>Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek</p>	<p>W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny lub dalszej oceny.</p> <p>Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.</p> <p>Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez IOK np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzupełnienie formularza wniosku jeśli nie wszystkie wymagane pola zostały wypełnione, • uzupełnienie załączników jeśli nie wszystkie wymagane załączniki zostały załączone, • poprawa jakości załączonych skanów i kopii dokumentów, w sytuacji gdy nie są czytelne,

		<ul style="list-style-type: none"> • uzupełnienie brakujących podpisów i pieczęci, • niezgodność sumy kontrolnej w wersji papierowej i elektronicznej; • brak strony/stron w papierowej wersji wniosku. <p>Oczywista omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów, a jej poprawa nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Przez „istotną modyfikację” należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściowych wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów.</p> <p>Ostateczna ocena czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, jest dokonywana przez IOK.</p> <p>Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować również na każdym kolejnym etapie oceny.</p> <p>Wymogi formalne podlegające weryfikacji technicznej w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami, w związku z tym wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>Po uzupełnieniu/poprawie wniosku o dofinansowanie weryfikacja techniczna jest kontynuowana.</p> <p>Niepoprawienie w terminie lub niepoprawienie wszystkich braków i omyłek lub wprowadzenie zmian, niewynikających z pisma i powodujących istotną modyfikację wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.</p> <p>Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany na każdym etapie weryfikacji/oceny na pisemną prośbę wnioskodawcy.</p> <p>Niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji technicznej wszystkich projektów złożonych w konkursie IOK zamieszcza na swojej stronie Listę projektów skierowanych do KOP.</p> <p>Informacje do Wnioskodawcy dotyczące poprawy/uzupełnienia wniosku/ /informacje o negatywnym wyniku weryfikacji technicznej wniosku doręczane są zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) o doręczaniu.</p>
17.	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu/zakres informacji	Wykaz informacji, których należy udzielić ubiegając się o dofinansowanie projektu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i jest zamieszczony na stronie

		<p>www.ipaw.walbrzych.eu. Na powyższej stronie zamieszczone są również wzory załączników do wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Instrukcja wypełniania wniosku zostanie udostępniona wraz z generatorem.</p> <p>W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w generatorze może być inny niż wskazany w załączniku.</p>
18.	Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu	<p>Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania stanowi załącznik nr 2a i 2b do niniejszego Regulaminu i jest zamieszczony na stronie www.ipaw.walbrzych.eu</p> <p>Wzór umowy/decyzji zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy/decyzji o dofinansowanie.</p> <p>Wzór umowy/decyzji uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.</p>
19.	Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia	<p>Wyciąg z Kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020 obowiązujących w niniejszym naborze stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>„Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”, zatwierdzone uchwałą nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. przez Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego z późn. zmianami są zamieszczone na stronie www.ipaw.walbrzych.eu i www.rpo.dolnyslask.pl.</p>
20.	Studium wykonalności	<p>Studium wykonalności nie stanowi osobnego załącznika do wniosku o dofinansowanie. Część opisowa Studium jest zintegrowana z wnioskiem, stanowiąc jedną z zakładek w generatorze wniosków. Nie przewidziano odrębnych wytycznych IZ RPO WD do sporządzania studium wykonalności. Wymogi dotyczące zakresu informacji, jakie muszą się znaleźć w poszczególnych punktach w zakładce <i>Studium wykonalności</i> zawarte są w instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie. Ponadto Wnioskodawcy zobowiązani są do przedłożenia analizy finansowej w postaci arkusza kalkulacyjnego w formacie Excel z aktywnymi formułami. Każdorazowo Wnioskodawca musi dostosować analizę finansową, którą załącza do wniosku o dofinansowanie do specyfiki projektu, uwzględniając wytyczne i dokumenty sektorowe (np. z zakresu środowiska, transportu itp.), rodzaj księgowości prowadzonej przez Wnioskodawcę/Operatora/Partnerów, specyficzne kryteria dla poszczególnych osi priorytetowych, zapisy RPO WD 2014-2020 i SZOOP RPO WD oraz wymogi ogłoszenia o naborze wniosków.</p> <p>Na stronie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl w zakładce: <i>RPO 2014 2020 > Dowiedz się więcej o programie > Pobierz poradniki i publikacje</i> zamieszczono opracowanie pn. „Analiza finansowa na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020 - przykłady” zawierające przykładowe tabele (puste) oraz fikcyjną analizę finansową dla 4 różnych rodzajów projektów. W tej samej zakładce zamieszczono ramową strukturę studium wykonalności na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego</p>

		<p>Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020 (listy pól, które wnioskodawcy będą wypełniać w generatorze wniosków w części dotyczącej studium wykonalności).</p> <p>Wymienione dokumenty umieszczone są również w zakładce > <i>Dowiedz się więcej</i> > <i>Pobierz poradniki i publikacje</i> na stronie www.ipaw.walbrzych.eu.</p>
21.	Wskaźniki produktu i rezultatu	<p>W ramach wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca określa wskaźniki służące pomiarowi działań i celów założonych w projekcie. Wskaźniki w ramach projektu należy określić mając w szczególności na uwadze zapisy niniejszego Regulaminu.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej we wniosku o dofinansowanie adekwatnych wskaźników produktu/rezultatu. Zestawienie wskaźników stanowi załącznik nr 4 Lista wskaźników na poziomie projektu dla Poddziałania 6.1.4 Inwestycje infrastrukturę społeczną –ZIT AW - 6.1.4.C Budowa, remont, przebudowa, rozbudowa, wyposażenie, modernizacja oraz adaptacja infrastruktury prowadzonej przez podmioty opieki nad dziećmi do 3 roku życia (np. żłobki, kluby malucha) w ramach RPO WD 2014-2020 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy/decyzji o dofinansowanie projektu.</p>
22.	Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy	<p>Protest przysługuje Wnioskodawcy od negatywnego wyniku oceny (zgodności projektu ze Strategią ZIT/formalnej/merytorycznej) oraz po etapie wyboru projektów w trybie konkursowym w ramach RPO WD.</p> <p>Zgodnie z treścią art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, negatywną oceną projektu jest ocena projektu w zakresie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny, <p>lub</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania (z zastrzeżeniem zapisów art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej). <p>Wnioskodawca, w przypadku negatywnej oceny projektu, po otrzymaniu od IPAW pisemnej informacji w tym zakresie, ma możliwość wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 53, art. 54 oraz art. 56 ustawy wdrożeniowej. Protest składany jest do Instytucji Zarządzającej RPO WD za pośrednictwem IPAW w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy pisma informującego o negatywnym wyniku oceny. Publikacja wyników oceny projektów na stronie internetowej IPAW nie jest podstawą do wniesienia protestu.</p>

Protest (wyłącznie w formie pisemnej) należy złożyć do Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej (IPAW) wykonującej zadania Gminy Wałbrzych jako Instytucji Pośredniczącej na adres:

**Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej
ul. Słowackiego 23A
58-300 Wałbrzych**

Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy, protest musi zawierać:

- oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
- oznaczenie Wnioskodawcy (tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu - chyba że uległy zmianie); Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania IPAW i IZ RPO WD informacji dotyczących zmiany danych teleadresowych. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku, wszelką korespondencję kierowaną do Wnioskodawcy na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną,
- numer wniosku o dofinansowanie,
- wskazanie kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
- wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem oraz
- podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

Wnioskodawca ma prawo do wnoszenia (na zasadach, w trybie, sposobie i warunkach jak dla protestu) uzupełnień do złożonego protestu, wyłącznie w terminie właściwym na wniesienie protestu.

Dopuszczalne jest wycofanie przez Wnioskodawcę protestu wniesionego do IOK. Wycofanie protestu następuje w formie pisemnej.

W przypadku wycofania protestu po dniu wydania rozstrzygnięcia protestu/ pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wycofanie to uznaje się za bezskuteczne, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. Istnieje możliwość ponownego wniesienia protestu przez Wnioskodawcę w tej samej sprawie i w tym samym zakresie, w ramach której Wnioskodawca wycofał protest, jednak wyłącznie przy zachowaniu pierwotnego terminu na wniesienie protestu.

IPAW pozostawia protest bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia ww. środek odwoławczy został wniesiony przez Wnioskodawcę:

		<ul style="list-style-type: none"> - po terminie, - przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, - bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza (wraz z uzasadnieniem). <p>W przypadku, gdy wniesiony protest nie zawiera: oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, oznaczenia Wnioskodawcy, numeru wniosku o dofinansowanie lub podpisu Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania i/lub oryginału bądź kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy, bądź zawiera oczywiste omyłki, IPAW wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia bądź poprawy oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Wezwanie do uzupełnienia bądź poprawy oczywistych omyłek zawartych w proteście wstrzymuje bieg terminu rozpatrzenia protestu.</p> <p>W przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - protest zawiera w dalszym ciągu uchybienia formalne i/lub zawiera oczywiste omyłki i/lub, - protest został wniesiony z uchybieniem 7-dniowego terminu, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania wezwania – IPAW pozostawia środek odwoławczy bez rozpatrzenia. <p>W przypadku spełnienia przez protest od negatywnego wyniku oceny wszystkich wymogów formalnych IPAW, w terminie 21 dni od dnia otrzymania protestu, weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektu z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza i/lub zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokonuje zmiany wyniku negatywnej oceny projektu, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego (kolejnego) etapu oceny, albo - kieruje protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do IZ RPO WD załączając do niego stanowisko o braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia. <p>IPAW pisemnie informuje Wnioskodawcę o wyniku weryfikacji protestu i podjętym rozstrzygnięciu oraz skierowaniu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniu na liście projektów wybranych do dofinansowania lub o przekazaniu protestu do IZ RPO WD.</p> <p>IZ RPO WD rozpatruje protest – weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów oraz zarzutów podniesionych przez Wnioskodawcę – w terminie nie dłuższym, niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony IZ RPO WD informuje pisemnie Wnioskodawcę o przedłużeniu terminu.</p>
--	--	--

IZ RPO WD, w wyniku analizy i rozpatrzenia środka odwoławczego, uwzględni albo nie uwzględni protest, pisemnie informując o tym Wnioskodawcę. Pisemne rozstrzygnięcie protestu zawiera uzasadnienie podjętej decyzji.

W przypadku uwzględnienia protestu IZ RPO WD przekazuje projekt do IPAW, celem przeprowadzenia ponownej oceny projektu (jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu IZ RPO WD stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny lub przeprowadzenia właściwego (następnego) etapu oceny) lub umieszczenia go na liście projektów wybranych do dofinansowania.

W przypadku nieuwzględnienia protestu/pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawca jest pouczany o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, na warunkach przewidzianych przepisami art. 61 ustawy. O wyniku rozpatrzenia protestu/ o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia IZ RPO WD informuje Wnioskodawcę na piśmie.

Zgodnie z przepisem art. 66 ust. 2 ustawy wdrożeniowej w przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania:

- IPAW/IZ RPO WD pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego
- Sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.

Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

Szczegółowe zasady, terminy, tryby, sposoby oraz warunki wnoszenia oraz rozpatrywania protestu, w tym w przypadku negatywnej oceny projektu przeprowadzonej w efekcie uprzednio wniesionego i uwzględnionego protestu lub wyroku sądu administracyjnego uznającego skargę za zasadną, określone zostały m.in. w SZOOP RPO WD dostępnym na stronie internetowej IPAW.

Prawo do wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu posiada Wnioskodawca, jak również IZ RPO WD/IPAW.

		<p>Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.</p>
23.	Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu	<p>Zgodnie z zapisami art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej po każdym etapie konkursu (weryfikacja techniczna, ocena zgodności ze Strategią ZIT, ocena formalna oraz ocena merytoryczna) IPAW zamieszcza na swojej stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu lub listę, o której mowa w art. 46 ust. 4 ustawy. Ww. listy zawierają m.in. numer wniosku, tytuł projektu, nazwę Wnioskodawcy, kwotę dofinansowania oraz wartość całkowitą projektu.</p> <p>Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy wdrożeniowej po rozstrzygnięciu konkursu IPAW zamieszcza na swojej stronie internetowej: www.ipaw.walbrzych.eu oraz na portalu Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl, listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania, tj. listę, która nie będzie uwzględniała tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów, jak również powiadamia pisemnie każdego Wnioskodawcę o zakończeniu oceny jego projektu.</p> <p>Dodatkowo, zgodnie z art. 44 ust. 5, po rozstrzygnięciu konkursu IPAW zamieszcza na swojej stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu informację o składzie KOP.</p> <p>Ponadto na wniosek zainteresowanego udzielana jest informacja o postępowaniu jakie toczy się w odniesieniu do jego projektu, jednakże zwraca się uwagę, iż na podstawie art. 37 ust. 6 Ustawy wdrożeniowej informacją publiczną, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 782 z późn. zm.), nie są:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców, do momentu zawarcia z nimi umowy o dofinansowanie albo wydania w stosunku do nich decyzji o dofinansowaniu projektu; b) dokumenty wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców do czasu rozstrzygnięcia konkursu. <p>Wyżej wymieniona regulacja stanowi przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzania wyboru projektów do dofinansowania, który mógłby być dezorganizowany poprzez znaczną liczbę wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej. Dodatkowo regulacja ma na celu zapobieżenie praktykom polegającym na powielaniu w ramach danego konkursu rozwiązań opracowanych przez innych wnioskodawców. Z tego względu w sytuacji wystąpienia o udzielenie informacji na temat ww. dokumentów, IOK informuje zainteresowanego, że na podstawie art. 37 pkt. 6 Ustawy nie stanowią one informacji publicznej.</p>
24.	Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu	<p>W przypadku wyboru projektu do dofinansowania wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.</p> <p>Wnioski o dofinansowanie projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w siedzibie IPAW.</p>

25.	Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu	<p>IOK udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu i odpowiedzi na zapytania indywidualne poprzez adresy mailowe:</p> <p style="text-align: center;">pife@dolnyslask.pl</p> <p style="text-align: center;">pife.walbrzych@dolnyslask.pl</p> <p>Zapytania do ZIT AW (w zakresie Strategii ZIT AW) można składać za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e – mail: ipaw@ipaw.walbrzych.eu • telefon: (74) 84 74 150, faks. (74) 84 74 151 • bezpośrednio w siedzibie: <p style="text-align: center;">Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej ul. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych</p> <p style="text-align: center;">w poniedziałki, środy, czwartki w godz.: 7.30 – 15.30 we wtorki w godz.: 7.30 – 16.30 w piątki w godz.: 7.30 – 14.30.</p> <p>Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania będą zamieszczane na stronie www.rpo.dolnyslask.pl oraz www.ipaw.walbrzych.eu w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Po ogłoszeniu konkursu IOK zorganizuje spotkania dla potencjalnych wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie. Szczegółowe informacje dotyczące terminów i miejsca spotkań wraz z formularzem zgłoszeniowym będą zamieszczane na stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu.</p> <p>Przed zadaniem pytania należy zapoznać się z katalogiem najczęściej zadawanych pytań.</p> <p>Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania.</p>
26.	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu	<p>Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to listopad 2016 r.</p>
27.	Sytuacje, w których konkurs może zostać anulowany lub zmieniony regulamin	<p>IOK zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) naruszenia przez IOK w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia, b) zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym

		<p>lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,</p> <p>c) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu,</p> <p>d) awaria lub brak dostępności aplikacji Generator wniosków.</p> <p>IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania konkursu, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.</p> <p>W przypadku zmiany regulaminu IOK zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.</p> <p>IOK udostępnia w szczególności na swojej stronie internetowej oraz portalu poprzednie wersje regulaminów. W związku z tym zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu.</p>
28.	Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie	<p>Procedura wyboru projektów, które przeszły pozytywnie procedurę odwoławczą na poziomie IPAW/IZ rozpoczyna się co do zasady po rozstrzygnięciu na poziomie IPAW/IZ wszystkich środków odwoławczych (protestów) wniesionych w danym naborze.</p> <p>Zgodnie z art. 46. ust. 2 Ustawy wdrożeniowej, możliwe jest zwiększenie alokacji w konkursie z uwzględnieniem zasady równego traktowania (dofinansowanie wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo dofinansowanie kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę).</p>
29.	Kwalifikowalność wydatków	<p>Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WO 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozporządzeniem ogólnym. 2. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. 3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020. (Dz. U. z 2015 r. poz. 488 z późn. zm.), 4. Ustawą wdrożeniową, 5. Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, a także z: 6. załącznikiem nr 6 do SZOOP RPO WD 2014-2020. <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r, z zastrzeżeniem przepisów dot. pomocy publicznej.</p>

Najpóźniejszy termin złożenia ostatniego wniosku o płatność: grudzień 2018 r.

Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 37 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt:

- 1) którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- 2) który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przez złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.

Zgodnie z art. 3 ust. 3 lit. d rozporządzenia nr 1301/2013 EFRR nie wspiera przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy publicznej. Pojęcie „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” zostało wyjaśnione w pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji. Przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji w rozumieniu ww. Wytycznych nie mogą otrzymać dofinansowania z programów operacyjnych.

Obowiązek publikacji zapytań ofertowych

W przypadku zamówień co do których Beneficjenci zobowiązani są do stosowania zasady konkurencyjności o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zobligowani są do publikacji zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, która jest dostępna pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowanie, udzielenie zamówień odbywa się na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Kontrola

Wszyscy wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach konkursu są zobowiązani, na żądanie IPAW do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146 ze zm.).

Kontrola prawidłowości udzielania zamówień publicznych (udzielonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) prowadzona przez IPAW przed podpisaniem umowy o dofinansowanie/wydaniem decyzji o dofinansowanie będzie obejmować wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia które zostały zakończone do dnia wyboru projektu do dofinansowania.

IPAW nie podpisze z Wnioskodawcą umowy/decyzji o dofinansowanie projektu do czasu zakończenia przedmiotowej kontroli.

30.	Kwalifikowalność podatku VAT	<p>Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości ich odzyskania.</p> <p>Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Wnioskodawca, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli Wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny nawet, jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez Wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.</p> <p>Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.</p> <p>Na etapie podpisywania umowy/decyzji o dofinansowanie projektu Wnioskodawca (oraz każdy z partnerów) składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w ramach realizowanego projektu oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Wnioskodawcę lub partnerów.</p>
31	Polityka ochrony środowiska	<p><u>Do wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu należy dołączyć:</u></p> <p>1) Oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”.</p> <p>Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko).</p> <p>W przypadku przedsięwzięć objętych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2016 poz. 71) - konieczne jest przedłożenie dokumentacji środowiskowej zgodnie z Wytocznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych zamieszczonych na stronie: www.funduszeuropejskie.gov.pl.</p>

Ponadto w przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne.

2) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.

Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko), nie zakwalifikowanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko) i/lub dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 (jeżeli informacje w tym zakresie znajdują się w uzasadnieniu do decyzji środowiskowej lub decyzji zezwalającej na realizację danego przedsięwzięcia).

W przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne.

3) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.

Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko), nie zakwalifikowanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko), które nie pogarszają stanu jednolitych części wód ani nie umożliwiają osiągnięcia dobrego stanu/potencjału (jeżeli informacje w tym zakresie znajdują się w uzasadnieniu do decyzji środowiskowej) sklasyfikowanych wg pkt 5.1 do kategorii B Oświadczenia „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”.

Ponadto w przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne.

Wzory ww. załączników dostępne są na stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu.

32.	Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego	<p>Projekt może być realizowany w partnerstwie. Partnerzy w projekcie to podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt.</p> <p>Partnerem w projekcie może być tylko podmiot wymieniony w katalogu beneficjentów obowiązującym dla danego naboru (patrz pkt.5).</p> <p>Beneficjent projektu, będący stroną umowy/decyzji o dofinansowanie, pełni rolę partnera wiodącego. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa, odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Beneficjent jako strona umowy/decyzji o dofinansowanie.</p> <p>Dla przejrzystości finansowej w projekcie w przypadku przepływów finansowych między partnerami wymagane jest utworzenie odrębnych rachunków bankowych poszczególnych członków partnerstwa.</p> <p>Projekt partnerski jest realizowany na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Beneficjentem (partnerem wiodącym) działającym w imieniu i na rzecz partnerów w zakresie określonym umową partnerską, Wnioskodawca musi posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy i wniosku o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz partnerów.</p> <p>Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.</p> <p>Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przedmiot porozumienia albo umowy; 2) prawa i obowiązki stron; 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie; 4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu; 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów; 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy. <p>Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 33, ust. 6 ustawy wdrożeniowej, porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1).</p> <p>W przypadku projektów partnerskich realizowanych na podstawie umowy partnerskiej, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), ubiegający się o dofinansowanie dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego</p>
-----	---	--

		<p>traktowania podmiotów. Z zachowaniem zasad określonych w art. 33 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.</p> <p>Udział partnerów i wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także potencjału społecznego musi być adekwatny do celu projektu.</p>
--	--	--

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - „Wykaz informacji, których należy udzielić ubiegając się o dofinansowanie projektu”

Załącznik nr 2a - Wzór umowy o dofinansowanie projektu (EFRR).

Załącznik nr 2b – Wzór decyzji o dofinansowanie projektu (EFRR).

Załącznik nr 3 - Wyciąg z kryteriów wyboru projektów z dnia 06.05.2015 r. (Uchwała nr 2/15 KM RPO WD 2014-2020 z późn. zmianami) obowiązujących w niniejszym naborze.

Załącznik nr 4 - Lista wskaźników na poziomie projektu dla poddziałania 6.1.4 Inwestycje w infrastrukturę społeczną –ZIT AW RPO WD 2014-2020.

Załącznik nr 5 - Dane GUS - 6.1.4.C -ZIT AW