

**Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu nr RPDS.01.03.04-IP.03-02-145/16, nr RPDS.01.03.04-IP.03-02-146/16
dla Poddziałania 1.3.4 Rozwój przedsiębiorczości – ZIT AW (Schemat A: Przygotowanie terenów inwestycyjnych, Schemat B:
Wsparcie infrastruktury przeznaczonej dla przedsiębiorców)**

Zmiany obowiązują od 24 sierpnia 2016 r.

| Regulamin | | | |
|-----------|--|--|---|
| Lp. | Strona, punkt tabeli | Przed zmianą | Po zmianie |
| 1. | str. 16, pkt 14, przypis 17 | ¹⁷ Wartość stopy bazowej do określenia stopy dyskontowej jest ogłaszana w Zawiadomieniu Komisji w sprawie bieżących stóp procentowych od zwracanej pomocy państwa oraz stóp referencyjnych/dyskontowych obowiązujących 28 państw członkowskich od dnia 1 czerwca 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej (2016/C 176/03) – 18.05.2016, C 176/3). Na dzień ogłoszenia konkursu stopa dyskontowa wynosi 1,83. Jeżeli wartość ta ulegnie zmianie na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie, Beneficjenci zobligowani są do korekty wyliczenia kwoty pomocy. | ¹⁷ Wartość stopy bazowej do określenia stopy dyskontowej jest ogłaszana w Zawiadomieniu Komisji w sprawie bieżących stóp procentowych od zwracanej pomocy państwa oraz stóp referencyjnych/dyskontowych obowiązujących 28 państw członkowskich od dnia 1 czerwca 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej (2016/C 176/03) – 18.05.2016, C 176/3). Na dzień ogłoszenia konkursu stopa dyskontowa wynosi 1,83. Jeżeli wartość ta ulegnie zmianie na etapie podpisywania umowy/ decyzji o dofinansowanie, Beneficjenci zobligowani są do korekty wyliczenia kwoty pomocy. |
| 2. | str. 20, pkt 16, ust. 5, akapit 6, 7 i 8 | (...) W ciągu 10 dni od zakończenia oceny ostatniego projektu sporządzany jest protokół z prac Komisji Oceny Projektów wraz z listą projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz listą ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny i wskazującą projekty, o których mowa w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Protokół przekazania list oraz obie listy zatwierdzone są przez Przewodniczącego KOP i Dyrektora IPAW oraz przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha a następnie przekazywane niezwłocznie do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. (...) | (...) Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków o dofinansowanie projektu, Komisja Oceny Projektów sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny wraz listą ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny i wskazującą projekty, o których mowa w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Zatwierdzenie ww. listy jest równoznaczne z rozstrzygnięciem konkursu. (...) |
| 3. | Str. 21, akapit 6 i 7 | (...) | (...) |

| | | | |
|----|--------------------------------|---|---|
| | | <p>Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona:</p> <p>a) osobiście do sekretariatu IPAW pod adresem: Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych II piętro, pokój nr 203</p> <p>b) kurierem lub pocztą na adres: Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych (...)</p> | <p>Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona:</p> <p>a) osobiście lub za pośrednictwem kuriera do sekretariatu IPAW pod adresem: Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych II piętro, pokój nr 203</p> <p>b) za pośrednictwem polskiego operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, na adres: Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych</p> <p>Zgodnie z art. 57 § 5 KPA, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA.</p> <p>(...)</p> |
| 4. | str. 24, pkt 23, akapit trzeci | (...) Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o | (...) Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy/ decyzji o dofinansowanie |

| | | dofinansowanie projektu. | projektu. |
|----|------------------|--|---|
| 5. | str. 29, pkt. 27 | <p>W przypadku wyboru projektów do dofinansowania (przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha) IPAW zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania.</p> <p>W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie IPAW może wezwać ponownie wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.</p> <p>Za zgodą IPAW dopuszcza się, przed podpisaniem umowy, a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu.</p> <p>IPAW może dokonać kontroli projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie, a po wybraniu projektu do dofinansowania, w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146 ze zm.). W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.</p> <p>Wraz z podpisaniem umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Zabezpieczenie ustanowione jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z</p> | <p>W przypadku wyboru projektów do dofinansowania (przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha) IPAW zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy/ decyzji o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy/ decyzji w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania.</p> <p>W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie IPAW może wezwać ponownie wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie może odstąpić od podpisania umowy/ decyzji o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.</p> <p>Za zgodą IPAW dopuszcza się, przed podpisaniem umowy/ decyzji, a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu.</p> <p>IPAW może dokonać kontroli projektu przed zawarciem umowy/ decyzji o dofinansowanie, a po wybraniu projektu do dofinansowania, w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146 ze zm.). W takim przypadku podpisanie umowy/ decyzji o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.</p> <p>Wraz z podpisaniem umowy/ decyzji o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy/ decyzji. Zabezpieczenie ustanowione jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.</p> <p>Wzór umowy/ decyzji, który jest zatwierdzany wraz z niniejszym</p> |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | <p>deklaracja wekslową.</p> <p>Wzór umowy, który jest zatwierdzany wraz z niniejszym Regulaminem określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści umowy o dofinansowanie projektu nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w jej treści jak i z m.in. systemem realizacji RPO WD 2014-2020 oraz przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.</p> <p>Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie wraz z gotowymi wzorami do wypełnienia dostępne są na stronie internetowej IPAW.</p> | <p>Regulaminem określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy/ Decyzji i może być przez Strony Umowy/ Decyzji zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści umowy/ decyzji o dofinansowanie projektu nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w jej treści jak i z m.in. systemem realizacji RPO WD 2014-2020 oraz przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.</p> <p>Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy/ decyzji o dofinansowanie wraz z gotowymi wzorami do wypełnienia dostępne są na stronie internetowej IPAW.</p> |
| 6. | str. 32, pkt 32, akapit trzeci, siódmy, ósmy, piętnasty, szesnasty | <p>(...)</p> <p>Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu poniesionych w oparciu o rozporządzenie w sprawie pomocy na infrastrukturę lokalną rozpoczyna się po złożeniu wniosku o dofinansowanie, lecz nie wcześniej niż w dniu wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu (jako rozpoczęcie rzeczowej realizacji Projektu), a kończy się w dniu zakończenia realizacji projektu. Oznacza to, że rozpoczęcie prac, tj. rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, może nastąpić najwcześniej po złożeniu wniosku o dofinansowanie.</p> <p>(...)</p> <p>Należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca, rozpoczynając projekt wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie, czyni to na własne ryzyko.</p> | <p>(...)</p> <p>Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu poniesionych w oparciu o rozporządzenie w sprawie pomocy na infrastrukturę lokalną rozpoczyna się po złożeniu wniosku o dofinansowanie, lecz nie wcześniej niż w dniu wskazanym w umowie/ decyzji o dofinansowanie projektu (jako rozpoczęcie rzeczowej realizacji Projektu), a kończy się w dniu zakończenia realizacji projektu. Oznacza to, że rozpoczęcie prac, tj. rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, może nastąpić najwcześniej po złożeniu wniosku o dofinansowanie.</p> <p>(...)</p> <p>Należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca, rozpoczynając projekt wcześniej niż po podpisaniu umowy/ decyzji o dofinansowanie, czyni to na własne ryzyko.</p> <p>Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest</p> |

| | | | |
|----|---------------------------------|---|---|
| | | <p>Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania. (...) W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, udzielenie zamówień odbywa się na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Kontrola: Wszyscy wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach konkursu są zobowiązani, na żądanie IPAW do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Kontrola prawidłowości udzielania zamówień publicznych (udzielonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) prowadzona przez IPAW przed podpisaniem umowy o dofinansowanie będzie obejmować wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały zakończone do dnia wyboru projektu do dofinansowania. IPAW nie podpisze z Wnioskodawcą umowy/ decyzji o dofinansowanie projektu do czasu zakończenia przedmiotowej kontroli.</p> | <p>potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy/ decyzji o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania. (...) W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy/ decyzji o dofinansowanie, udzielenie zamówień odbywa się na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Kontrola: Wszyscy wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach konkursu są zobowiązani, na żądanie IPAW, do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Kontrola prawidłowości udzielania zamówień publicznych (udzielonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020), w przypadku podjęcia decyzji o jej wszczęciu, prowadzona przez IPAW przed podpisaniem umowy/ decyzji o dofinansowanie, będzie obejmować wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały zakończone do dnia wyboru projektu do dofinansowania. W takim przypadku podpisanie umowy/ decyzji o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.</p> |
| 7. | str. 34, pkt 33, akapit czwarty | <p>(...) Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca (oraz każdy z partnerów) składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w ramach realizowanego projektu</p> | <p>(...) Na etapie podpisywania umowy/ decyzji o dofinansowanie projektu Wnioskodawca (oraz każdy z partnerów) składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w ramach realizowanego projektu oraz</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Wnioskodawcę lub partnerów. | zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Wnioskodawcę lub partnerów. |
| 8. | Str. 36, pkt 35, akapit trzeci, piąty, czternasty | <p>(...)</p> <p>Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę partnera wiodącego. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa, odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie.</p> <p>(...)</p> <p>Projekt partnerski jest realizowany na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Beneficjentem (partnerem wiodącym) działającym w imieniu i na rzecz partnerów w zakresie określonym umową partnerską, Wnioskodawca musi posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy i wniosku o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz partnerów.</p> <p>(...)</p> <p>Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Partner wiodący.</p> | <p>(...)</p> <p>Beneficjent projektu, będący stroną umowy/ decyzji o dofinansowanie, pełni rolę partnera wiodącego. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa, odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Beneficjent jako strona umowy/ decyzji o dofinansowanie.</p> <p>(...)</p> <p>Projekt partnerski jest realizowany na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Beneficjentem (partnerem wiodącym) działającym w imieniu i na rzecz partnerów w zakresie określonym umową partnerską, Wnioskodawca musi posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy/ decyzji i wniosku o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz partnerów.</p> <p>(...)</p> <p>Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie/ decyzji o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Partner wiodący.</p> |
| Załączniki | | | |
| Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu – Wyciąg z kryteriów wyboru projektów 1.3.4 (A,B) | | | |
| Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu – Lista wskaźników na poziomie projektu dla Poddziałania 1.3.4 (schemat A i B) | | | |
| Wprowadzenie wzoru Decyzji o dofinansowaniu projektu zatwierdzonej z Regulaminem konkursu. | | | |

Uzasadnienie

Zmiany w Regulaminie konkursu nr RPDS.01.03.04-IP.03-02-145/16, nr RPDS.01.03.04-IP.03-02-146/16 dla Poddziałania 1.3.4 Rozwój przedsiębiorczość – ZIT AW polegają na:

1. wprowadzeniu zapisów dotyczących Decyzji o dofinansowaniu projektu w punktach Regulaminu konkursu dotyczących: Maksymalnego dopuszczalnego poziomu dofinansowania projektu lub maksymalnej dopuszczalnej kwoty do dofinansowania projektu, Wskaźników produktu i rezultatu, Sposobu podania do publicznej wiadomości wyników konkursu, Warunków zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, Kwalifikowalności wydatków, Kwalifikowalności podatku VAT, Wymagań w zakresie realizacji projektu partnerskiego;
 2. wprowadzeniu zapisy dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w brzmieniu zgodnym z zapisami „Ustawy wdrożeniowej”, poprzez zacytowanie zapisu ustawy;
 3. wprowadzeniu zapisów wyjaśniających sposób składania wniosku o dofinansowanie do IOK w wersji papierowej;
 4. uspoźnieniu zapisów dotyczących kontroli w punkcie 27 i 32 regulaminu konkursu;
 5. W załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu „Wyciąg z kryteriów wyboru projektów...” dostosowano opis kryterium *Wpływ projektu na realizację Strategii ZIT* do zapisów *Strategii ZIT AW*;
 6. W załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu „Lista wskaźników...” doprecyzowano definicje wskaźników oraz wprowadzono wyjaśnienia dla wnioskodawców w kwestii poprawności doboru wskaźników;
- Wprowadzono wzór Decyzji o dofinansowaniu projektu, w związku z czym ujednotwiono względem wprowadzonego wzoru wzór umowy o dofinansowanie projektu w zakresie podstaw prawnych i definicji.

Wprowadzone zmiany wynikają z potrzeby dostosowania zawieranych dokumentów o dofinansowanie projektu do rodzaju beneficjentów przewidzianych w ww. poddziałaniu oraz do obowiązujących w IOK procedur, a także z potrzeby zapewnienia beneficjentom niezbędnego wsparcia merytorycznego w zakresie poprawności doboru wskaźników oraz opisu kryteriów wyboru projektów, a także z potrzeby ujednoczenia zapisów dokumentacji konkursowej.

Wprowadzone zmiany nie skutkują nierównym traktowaniem Wnioskodawców.

Załączniki:

1. Regulamin konkursu nr RPDS.01.03.04-IP.03-02-145/16, nr RPDS.01.03.04-IP.03-02-146/16 – tekst jednolity.
2. Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu – Wyciąg z kryteriów wyboru projektów 1.3.4 (A,B)
3. Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu „Lista wskaźników na poziomie projektu dla Poddziałania 1.3.4 (schemat A, B)”
4. Ogłoszenie o konkursie – tekst jednolity.