



Regulamin konkursu

Regionalny Program Operacyjny

Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**Oś priorytetowa 4
Środowisko i zasoby**

Działanie 4.2 Gospodarka wodno-ściekowa

Poddziałanie 4.2.4 Gospodarka wodno-ściekowa – ZIT AW

RPDS.04.02.04-IP.03-02-194/16

Wałbrzych, październik 2016

Skróty i pojęcia stosowane w Regulaminie i załącznikach:

| | |
|--------------------------|--|
| Beneficjent | Należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 10 lub art. 63 rozporządzenia ogólnego |
| Dyrektywa OOS | Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/WE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko |
| EFRR | Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego |
| EFS | Europejski Fundusz Społeczny |
| EFSI | Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne - fundusze zapewniające wsparcie w ramach polityki spójności, tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejski Fundusz Społeczny (EFS), Fundusz Spójności, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz fundusz w sektorze morskim i rybołówstwa, tj. środki finansowane w ramach zarządzania dzielonego Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (EFMR) |
| IOK | Instytucja Organizująca Konkurs |
| IPAW | Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej - gminna jednostka organizacyjna powołana przez Gminę Wałbrzych w celu realizacji zadań ZIT AW powierzonych na podstawie Porozumienia nr DEF-Z/985/15 z dn. 12.06.2015 w sprawie powierzenia zadań w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Gminie Wałbrzych jako Instytucji Pośredniczącej |
| IZ RPO WD 2014-2020/ IZ | Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 |
| KE | Komisja Europejska |
| KM RPO WD 2014-2020 | Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 |
| KOP | Komisja Oceny Projektów |
| MR | Ministerstwo Rozwoju |
| MŚP | Mikro- małe i średnie przedsiębiorstwa |
| OOS | Ocena oddziaływania na środowisko |
| OSI | Obszary Strategicznej Interwencji |
| PZP | Prawo Zamówień Publicznych |
| RPO WD 2014-2020/Program | Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 - dokument zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r. |
| Rozporządzenie ogólne | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006. |
| SW | Studium Wykonalności |
| SWD | Samorząd Województwa Dolnośląskiego |
| SZOOP | Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WD 2014-2020 |
| TFUE | Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej |
| UE | Unia Europejska |
| Umowa Partnerstwa | Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa, |

| | |
|---|---|
| | dokument przyjęty przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r. |
| UMWD | Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego |
| Uooś | Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko |
| Ustawa wdrożeniowa | Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 217) |
| WE | Wspólnota Europejska |
| Wniosek o dofinansowanie projektu/wniosek | Należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu. |
| Wnioskodawca | Zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie. |
| ZIT | Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, tj. instrument rozwoju terytorialnego, o którym mowa w art. 36 rozporządzenia ogólnego, który realizuje politykę rozwoju współpracy i integracji na obszarach funkcjonalnych największych miast, stanowiących ośrodki o największym potencjale społeczno-gospodarczym Dolnego Śląska, pełniących istotną rolę pod względem ekonomicznym i geograficznym oraz mających wyraźny wpływ na rozwój regionu. Instrument ZIT w Województwie Dolnośląskim będzie realizowany na Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym oraz na obszarach funkcjonalnych głównych miast województwa: Wałbrzycha i Jeleniej Góry. |
| ZIT AW | Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Aglomeracji Wałbrzyskiej |
| ZWD | Zarząd Województwa Dolnośląskiego |

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Regulamin konkursów -informacje ogólne | <p>Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursów, zasady ich organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Oś priorytetowa 4 Środowisko i zasoby, Działanie 4.2 Gospodarka wodno-ściekowa:</p> <p>Poddziałanie 4.2.4 Gospodarka wodno-ściekowa – ZIT Aglomeracji Wałbrzyskiej.</p> <p><u>Nabór w trybie konkursowym – dla beneficjentów realizujących projekty na terenie Aglomeracji Wałbrzyskiej określonej w Strategii ZIT AW.</u></p> <p>Przez konkurs ogłaszany w ramach ZIT AW rozumie się prowadzony w trybie konkursowym nabór wniosków o dofinansowanie ogłaszany na projekty realizowane na obszarze Dolnego Śląska, które są objęte mechanizmem ZIT AW, tj.:</p> <p>Gmina Boguszów-Gorce, Gmina Czarny Bór, Gmina Dobromierz, Gmina Głuszycza, Gmina Jaworzyna Śląska, Gmina Jedlina Zdrój, Gmina Miejska Kamienna Góra, Gmina Kamienna Góra, Gmina Lubawka, Gmina Marcinowice, Gmina Mieroszów, Gmina Miejska Nowa Ruda, Gmina Nowa Ruda, Gmina Stare Bogaczowice, Gmina Strzegom, Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój, Gmina Miasto Świdnica, Gmina Świdnica, Gmina Świebodzice, Gmina Walim, Gmina Wałbrzych, Gmina Żarów.</p> <p>Wsparciem w ramach ZIT AW objęte są w całości powiaty: świdnicki, wałbrzyski, Miasto Wałbrzych oraz częściowo powiaty kamiennogórski i kłodzki.</p> <p>Jeśli projekt swym zasięgiem wyjdzie poza obszar ZIT AW – to koszty związane z tą jego częścią, która wykracza poza obszar ZIT AW stanowiąc będą koszty niekwalifikowalne w projekcie.</p> <p>Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na konkurs dokumenty są dostępne na stronach internetowych RPO WD 2014-2020: www.ipaw.walbrzych.eu, oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl.</p> <p>Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę</p> |
|----|---|---|

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>postanowień regulaminu.</p> <p>W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem konkursu, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.</p> <p>Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzony w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Wnioskodawcom zapewniony jest równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie.</p> <p>Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w regulaminie konkursu, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.</p> |
| 2. | Pełna nazwa i adres właściwych instytucji organizujących konkurs: | <p>Instytucją Organizującą Konkurs jest Gmina Wałbrzych pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne RPO WD oraz funkcję Lidera ZIT AW.</p> <p>Zadania związane z naborem realizuje Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej, ul. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych.</p> |
| 3. | Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty: | <p>Konkursy są prowadzone przede wszystkim w oparciu o niżej wymienione akty prawne, dokumenty programowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej; 2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320) [Rozporządzenie ogólne]; 3. Rozporządzenie EFRR – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320); 4. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych; (Dz. Urz. UE L 69 z 08.03.2014, str. 65 ze zm.);</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1); 6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1); 7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst. jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.); 8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 488); 9. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 217) [ustawa wdrożeniowa]; 10. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164); 11. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 290); 12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst. jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.); 13. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst. jedn.: DZ. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.); 14. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst. jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.); 15. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2058.); 16. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 23); 17. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst. jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.); 18. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst. jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 353); 19. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst. jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 139, z późn. zm.); 20. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 469, z późn. zm.); |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 21. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1651, z późn. zm.); 22. Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020; 23. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjęty przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r.; 24. Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 27 października 2016 r. ; 25. Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone Uchwałą nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020, z późn. zmianami; 26. „Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020” z dnia 31 marca 2015 r., wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju; 27. „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 września 2016 r., wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju; 28. „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” z dnia 8 maja 2015 r., wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju; 29. „Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020” z dnia 3 marca 2015 r., wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju; 30. „Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020” z dnia 30 kwietnia 2015 r., wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju; 31. „Wytyczne w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych” z dnia 19 października 2015 r., wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju; 32. „Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020” z dnia 31 marca 2015 r., wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju. 33. Poradnik opublikowany przez Ministerstwo Rozwoju "Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami" oraz inne dokumenty dotyczące dostępności realizowanych projektów dla osób z niepełnosprawnościami znajdujące się na stronie www.power.gov.pl/dostepnosc 34. Porozumienie nr DEF-Z/985/15 z dnia 12.06.2015 r. w sprawie powierzenia zadań w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – |
|--|--|--|

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>Gminie Wałbrzych jako Instytucji Pośredniczącej z późniejszymi zmianami;</p> <p>35. Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej przyjęta przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha w dniu 21.01.2016r., pozytywnie zaopiniowana przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego dnia 02.03.2016r. w zakresie możliwości finansowania ZIT z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD) oraz przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 23.03.2016r. w zakresie zgodności Strategii ZIT z Umową Partnerską, zwaną dalej Strategią ZIT.</p> |
| 4. | <p>Przedmiot konkursów, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu:</p> | <p>Przedmiotem konkursów jest typ projektu określony dla działania 4.2.A Gospodarka wodno-ściekowa w osi priorytetowej 4 Środowisko i zasoby, tj.:</p> <p>4.2.A Projekty dotyczące budowy, rozbudowy, przebudowy i/lub modernizacji¹ zbiorczych systemów odprowadzania i oczyszczania ścieków komunalnych w aglomeracjach uwzględnionych w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) – od 2 do 10 tys. RLM, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sieci kanalizacji sanitarnej, • oczyszczalnie ścieków, • inwestycje w zakresie instalacji służących do zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych (innego niż składowanie) – jako element projektu, • inne urządzenia do oczyszczania, gromadzenia, odprowadzania i oczyszczania ścieków – jako element projektu. <p>Dokumentem stanowiącym podstawę do oceny projektów jest IV aktualizacja Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) przyjęta przez Radę Ministrów 21 kwietnia 2016 r. wraz z Master Planem dla wdrażania dyrektywy 91/271/EWG (przyjętym przez Ministra Środowiska 09.06.2016 r.) zawierającym listę potrzeb inwestycyjnych w poszczególnych aglomeracjach. Nie będą mogły być zatem dofinansowane inwestycje realizowane w aglomeracjach nie ujętych w IV aktualizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) oraz Master Planie. (aglomeracje, które nie zostały ujęte wymienionych dokumentach, a zostały utworzone po 28 lutego 2015 r., również nie mogą ubiegać się o dofinansowanie ze środków UE).</p> <p>W ramach RPO dofinansowane mogą być projekty, dla których wielkość aglomeracji w RLM rzeczywistych wskazana w Master Planie wynosi mniej niż 10 tys. i zgodnie z rozporządzeniem wojewody lub uchwałą sejmiku województwa w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji, obowiązującej w momencie złożenia wniosku wynika, że wielkość aglomeracji również wynosi mniej niż 10 tys. RLM.</p> <p>Dopuszcza się również możliwość dofinansowania projektów, dla których wielkość aglomeracji w RLM rzeczywistych wskazana w Master Planie wynosi co najmniej 10 tys. i zgodnie z aktualnym rozporządzeniem wojewody lub uchwałą</p> |

¹ jako modernizację systemu kanalizacyjnego rozumie się jedynie rozdział kanalizacji ogólnospławnej na sanitarną i deszczową.

| | |
|--|--|
| | <p>sejmiku województwa w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji, obowiązującej w momencie złożenia wniosku wynika, że wielkość aglomeracji zmniejszyła się i wynosi mniej niż 10 tys. RLM.</p> <p>Nie będą mogły być dofinansowane projekty, które są (lub będą realizowane) w aglomeracjach, w której wielkość RLM rzeczywistych wskazana w Master Planie wynosi mniej niż 10 tys., ale zgodnie z aktualnym rozporządzeniem wojewody lub uchwałą sejmiku województwa w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji, obowiązującej w momencie złożenia wniosku wynika, że wielkość aglomeracji zwiększyła się i wynosi więcej niż 10 tys. RLM.</p> <p>Ocena zgodności przedsięwzięcia z KPOŚK i Master Planem dokonywana będzie poprzez sprawdzenie, czy aglomeracja oraz zakres prac planowanych do realizacji na obszarze aglomeracji zostały uwzględnione w ww. dokumentach.</p> <p>W przypadku budowy/modernizacji sieci kanalizacji sanitarnej badana będzie zgodność zakresu projektu z informacjami zawartymi w KPOŚK w kolumnie 53 oraz 28 KPOŚK. Akceptowane są odchylenia w długości planowanej kanalizacji wynikające z obmiarów powykonawczych lub z dokumentacji projektowej sporządzonej dla obszarów przewidywanych do skanalizowania zgodnie z IV AKPOŚK. Odchylenia takie są możliwe w przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie zgłaszana jest większa długość sieci kanalizacyjnej, niż to zapisano w kolumnie 28 dla inwestycji realizowanych w 2015 r. i w kolumnie 53 dla zadań później realizowanych, a zakres zgłaszany do wniosku o dofinansowanie wynika z potrzeb, jakie realnie istnieją w danej aglomeracji, a także z ich uszczegółowienia i doprecyzowania na etapie tworzenia dokumentacji technicznej (której wnioskodawca mógł nie posiadać w momencie zgłaszania inwestycji do IV AKPOŚK). Podejście takie musi znaleźć uzasadnienie w zakresie wypełnienia przez aglomerację zobowiązań wynikających z Dyrektywy 91/271/EWG dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych w zakresie wyposażenia aglomeracji w zbiorcze systemy kanalizacyjne.</p> <p>Ponadto jeżeli w IV AKPOŚK nie umieszczono informacji na temat planowanych działań inwestycyjnych na oczyszczalni ścieków w aglomeracji (informacje zawarte w jednej z kolumn nr 61, 66, 69, 70, 71 oraz 36, 37, 48, 49, 50) wówczas inwestycje związane z oczyszczalnią ścieków nie wynikające z IV AKPOŚK a wskazane we wniosku o dofinansowanie, nie mogą być przedmiotem dofinansowania w ramach RPO WD 2014-2020.</p> <p>W ramach wskazanego typu projektu możliwe jest uzyskanie wsparcia do wartości stanowiącej 15% wydatków kwalifikowalnych na inwestycje dotyczące budowy, rozbudowy, przebudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i poboru wody będące elementem kompleksowych projektów regulujących gospodarkę wodno-ściekową (nie mogą być dofinansowane odrębne projekty dotyczące tylko inwestycji w urządzenia wodociągowe²), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sieci wodociągowe, • stacje uzdatniania wody, • zbiorniki umożliwiające pozyskiwanie wody pitnej, |
|--|--|

² zgodnie z pkt. 16 art. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków urządzenia wodociągowe – rozumie się ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody;

| | | |
|----|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • urządzenia służące do gromadzenia, przechowywania i uzdatniania wody. Dofinansowanie powyższej infrastruktury dopuszczone będzie w ramach kompleksowych projektów regulujących gospodarkę ściekową, tj. nie będą dofinansowywane wydatki dot. realizacji powyższych inwestycji na obszarach nie objętych systemem zbiorowego odprowadzania ścieków komunalnych. <p>Dofinansowanie inwestycji w zakresie instalacji służących do zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych (innego niż składowanie) będącej elementem projektu, mającej na celu produkcję energii elektrycznej i/lub ciepłej (np. z biogazu), możliwe jest pod warunkiem ich wykorzystania wyłącznie na potrzeby własne operatora (tj. na działalność wodno-ściekową). W konkursie nie mogą więc być dofinansowane wydatki na instalacje, w przypadku których energia elektryczna i/lub ciepła pochodząca z wykorzystania osadów ściekowych przeznaczona jest na inne potrzeby (np. jest sprzedawana). Dotyczy to również wydatków na instalacje, które przewidują wykorzystanie takiej energii na potrzeby inne niż własne. Do wniosku o dofinansowanie niezbędne jest złożenie oświadczenia przez Wnioskodawcę w zakresie produkcji i wykorzystania energii ciepłej i/lub elektrycznej w ramach projektu.</p> <p>Dla konkursu ogłaszanego w ramach poddziałania 4.2.4 Gospodarka wodno-ściekowa – ZIT Aglomeracji Wałbrzyskiej (RPDS.04.02.04-IP.03-02-194/16), ww. typ projektu musi być realizowany na obszarze ZIT AW.</p> <p>Kategorie interwencji dla niniejszych konkursów:</p> <p>020 Dostarczanie wody do spożycia przez ludzi (infrastruktura do celów ujęcia, uzdatniania, magazynowania i dystrybucji)</p> <p>021 Gospodarka wodna i ochrona wody pitnej (w tym gospodarowanie wodami w dorzeczu, dostarczanie wody, konkretne środki dostosowania do zmian klimatu, pomiary zużycia wody w wydzielonych obszarach sieci wodociągowej i u konsumentów, systemy naliczania opłat, ograniczanie wycieków)</p> <p>022 Oczyszczanie ścieków</p> |
| 5. | Typy beneficjentów: | <p>O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy beneficjentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia; • jednostki organizacyjne jst; • podmioty świadczące usługi wodno-ściekowe w ramach realizacji zadań jednostek samorządu terytorialnego. |
| 6. | Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursach: | <p>Alokacja w ramach konkursu wynosi 7 708 000 Euro – 33 194 502 zł.</p> <p>Alokacja przeliczona po kursie Europejskiego Banku Centralnego (EBC) obowiązującym w październiku 2016 r., 1 euro = 4,3065 zł.</p> <p>Ze względu na kurs euro limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie zatwierdzania Listy ocenionych projektów.</p> |
| 7. | Minimalna wartość projektu: | Minimalna wartość projektu: 100 tys. PLN. |

| | | |
|----|--|---|
| | | |
| 8. | Maksymalna wartość projektu: | Nie dotyczy. |
| 9. | Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna): | <p>Przed wypełnieniem wniosku należy przeanalizować projekt pod kątem wystąpienia pomocy publicznej.</p> <p>Pomocą publiczną jest wszelka pomoc, która kumulatywnie spełnia następujące przesłanki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. beneficjentem wsparcia jest przedsiębiorca w rozumieniu funkcjonalnym; 2. jest udzielona za pośrednictwem lub ze źródeł państwowych w jakiegokolwiek formie; 3. stanowi korzyść dla beneficjenta oraz jest selektywna tj. uprzywilejowuje niektórych przedsiębiorców lub produkcję niektórych towarów; 4. zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorcom; 5. oraz wpływa na wymianę handlową pomiędzy Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej. <p>Z reguły projekty w ramach działania 4.2 pozbawione są znamion pomocy publicznej o ile wnioskodawca funkcjonuje jako jedyny podmiot na rynku lokalnym (rynek jest zamknięty na jakąkolwiek konkurencję – monopol naturalny) i dodatkowo nie prowadzi działalności na innych rynkach geograficznych ani rynkach produktów/usług. W sytuacji, gdy mimo to zostanie zidentyfikowana pomoc publiczna zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.</p> <p>Ponadto, jeżeli przy realizacji projektu zakłada się występowanie w projekcie jedynie zakresu/elementów noszących znamiona pomocy publicznej, to w takiej sytuacji istnieje możliwość realizacji projektów „mieszanych”, tzn. objętych w części pomocą publiczną (np. instalacje służące do zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych, innego niż składowanie, mające na celu produkcję energii elektrycznej i/lub ciepłej), a w części wsparciem niestanowiącym pomocy.</p> <p>W takich przypadkach wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić metodologię wyodrębnienia elementów projektu objętych pomocą publiczną i nie objętych pomocą publiczną.</p> <p>W powyższym przypadku należy pamiętać o konieczności prowadzenia rozdzielnej rachunkowości dla działalności gospodarczej i niegospodarczej – przez cały okres realizacji projektu i okres trwałości.</p> <p>Konsekwencją niedochowania powyższych warunków w okresie trwałości projektu może być częściowy lub całkowity zwrot dofinansowania.</p> <p>Regulacje dotyczące pomocy publicznej dostępne są na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl.</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| 10. | Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek: | Nie ma możliwości stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków. Wysokość zaliczek do 40% przyznanej kwoty dofinansowania - wszyscy beneficjenci RPO WD otrzymujący dofinansowanie z EFRR w ramach działania 4.2. |
| 11. | Warunki uwzględniania dochodu w projekcie: | Zgodnie z Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 – Luka finansowa. |
| 12. | Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania projektu: | <p>Dofinansowanie UE na poziomie projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną – maksymalnie 85% kosztów kwalifikowalnych; 2. w przypadku projektu objętego pomocą publiczną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020, kwota pomocy nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych. <p>Pomoc de minimis może być udzielana pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 euro dla jednego przedsiębiorcy, a w przypadku jednego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 euro. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 1407/2013.</p> <p>Ww. regulacje dotyczące pomocy publicznej dostępne są na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl.</p> |
| 13. | Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych: | Wkład własny beneficjenta na poziomie projektu wynosi co najmniej 15%. |

| | | |
|------------|--|--|
| <p>14.</p> | <p>Forma konkursów (informacja na jakie etapy zostały podzielone konkursy):</p> | <p>Konkurs jest postępowaniem służącym wybraniu projektów do dofinansowania, zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, tj. projektów które spełniły kryteria wyboru projektów albo spełniły kryteria wyboru projektów i:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzyskały wymaganą liczbę punktów albo 2) uzyskały kolejno największą liczbę punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, o których mowa w pkt. 1. <p>Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie dokonuje Komisja Oceny Projektów w oparciu o „Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”, zatwierdzone uchwałą nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020, z późn. zmianami.</p> <p>Procedury związane z wyborem projektów do dofinansowania obejmują okres od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu jego wybrania do dofinansowania lub odrzucenia. Wobec powyższego, konkurs składa się z następujących etapów:</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektu, czyli składanie wniosków o dofinansowanie projektu w wyznaczonym przez IOK terminie. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów. 2. I etap oceny projektu – ocena formalna, przeprowadzana przez 2 pracowników IOK w terminie do 45 dni od dnia następnego po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie (do oceny formalnej zostaną dopuszczone wnioski o dofinansowanie, które wpłynęły do IOK w terminie określonym w regulaminie konkursu), obejmująca: <ul style="list-style-type: none"> ▪ weryfikację, czy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami nie zawiera braków formalnych i/lub oczywistych omyłek; <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ocenę zgodności z kryteriami formalnymi wyboru projektów zatwierdzonymi przez KM RPO WD 2014-2020: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ogólnymi obligatoryjnymi, dla których brak jest możliwości korekty (niespełnienie tych kryteriów oznacza negatywną ocenę projektu); ▪ ogólnymi obligatoryjnymi, dla których istnieje możliwość korekty (niespełnienie tych kryteriów powoduje wezwanie Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie). <p>Termin oceny jest zawieszany na czas wprowadzania przez Wnioskodawcę wymaganych popraw i/lub uzupełnień do wniosku, wystąpienia o opinię w sprawie zagadnień związanych z ocenianym projektem lub zwróceniem się do Wnioskodawcy o wyjaśnienia.</p> <p>Możliwość dokonania korekty kryterium odbywa się na wezwanie IOK oraz w terminie przez nią podanym.</p> |
|------------|--|--|

Projekty, które spełniły wszystkie kryteria formalne posiadają status projektów ocenionych pozytywnie pod względem formalnym i są przekazywane do oceny merytorycznej. Informację dot. pozytywnej oceny stanowi Lista projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej (wnioski pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej) zamieszczona na stornie internetowej IPAW.

Projekty, które nie spełniły jakiegokolwiek kryterium oceny formalnej posiadają status wniosków ocenionych negatywnie i nie biorą udziału w dalszej ocenie.

W przypadku oceny negatywnej, po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich wniosków w konkursie, do Wnioskodawcy wysyła się pismo informujące o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji. Pismo o negatywnej ocenie wysyła się za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3. II etap oceny projektu – ocena merytoryczna (do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wnioski o dofinansowanie po uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny formalnej) – do 55 dni od zakończenia oceny formalnej, obejmująca:

- ocenę finansowo-ekonomiczną projektu w zakresie spełnienia przez projekt kryteriów obligatoryjnych i punktowych, dokonywana przez 2 ekspertów zewnętrznych, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej, z dziedziny „Analiza ekonomiczno-finansowa”;
- ocenę spełnienia przez projekt obligatoryjnych i punktowych kryteriów merytorycznych ogólnych oraz kryteriów merytorycznych specyficznych, dokonywana przez 2 ekspertów zewnętrznych, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej, z dziedziny „Gospodarka wodno-ściekowa”.

Ekspert w trakcie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie oraz załączników ma możliwość jednokrotnego wystąpienia z wnioskiem o:

- uzyskanie dodatkowych wyjaśnień ze strony Wnioskodawcy;
- ponowną ocenę formalną projektu - w przypadku wskazania niespełnienia przez projekt kryteriów formalnych;
- uzyskanie opinii innego eksperta – w przypadku projektu skomplikowanego, łączącego różne dziedziny specjalistycznej wiedzy.

W takiej sytuacji termin na przeprowadzenie oceny zostaje wstrzymany do czasu wpływu wyjaśnień/ zakończenia ponownej oceny/uzyskania opinii innego eksperta.

4. III etap oceny projektu – ocena spełnienia przez projekt kryteriów dotyczących jego **zgodności ze Strategią właściwego ZIT**, dokonywana przez członków KOP – trwa do 20 dni od dnia następnego po dniu zakończenia oceny merytorycznej wszystkich projektów w ramach naboru, tj. przekazania projektów do oceny zgodności ze Strategią ZIT.

Członek KOP w trakcie oceny wniosku pod kątem zgodności ze Strategią ma możliwość jednokrotnego wystąpienia z wnioskiem o:

- uzyskanie dodatkowych wyjaśnień ze strony Wnioskodawcy.

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>Na wniosek przewodniczącego KOP termin zakończenia poszczególnych etapów oceny wniosków może zostać wydłużony.</p> <p>Po każdym etapie oceny IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu albo listę projektów wybranych do dofinansowania.</p> <p>5. Rozstrzygnięcie konkursu</p> <p>Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków o dofinansowanie projektu, Komisja Oceny Projektów sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny wraz listą ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny i wskazującą projekty, o których mowa w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Zatwierdzenie ww. listy jest równoznaczne z rozstrzygnięciem konkursu.</p> <p>W terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu lista projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania zamieszczana jest na stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu, oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl</p> <p>Na każdym etapie oceny (formalnej, merytorycznej, zgodności ze Strategią ZIT AW) Wnioskodawca ma możliwość poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, w trybie art. 43 ustawy wdrożeniowej. W takim przypadku Wnioskodawca wzywany jest do jednokrotnego uzupełnienia danego braku formalnego we wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim danej oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.</p> <p>W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, Wnioskodawcy nie przysługuje protest w rozumieniu Rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>Kierowane do Wnioskodawcy pisma dotyczące poprawy/uzupełnienia wniosku/ informacje o negatywnej ocenie wniosku wraz z uzasadnieniem lub informacje o wyborze projektu do dofinansowania, doręczane są zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) o doręczaniu.</p> |
| 15. | <p>Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu:</p> | <p>Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie snow-ipaw.dolnyslask.pl i przesyła do IOK w ramach niniejszego konkursu w terminie:</p> <p><u>od godz. 8.00 dnia 30 listopada 2016r. do godz. 15.00 dnia 31 stycznia 2017 r.</u></p> <p>Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.</p> <p>Ponadto w ww. terminie (do godz. 15:00 dnia 31 stycznia 2017 r.) do siedziby IOK należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji Generator wniosków papierowej wersji wniosku o dofinansowanie, opatrzonej czytelnym podpisem/-ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/-ów uprawnionej/-ych do reprezentowania Wnioskodawcy, wraz z podpisanymi załącznikami (za wyjątkiem wymaganej – w postaci arkusza kalkulacyjnych w formacie Excel z aktywnymi formułami – analizy finansowej, którą należy przedłożyć na nośniku CD).</p> <p>Załączniki będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie zgodnie z dokumentami statutowymi lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem.</p> <p>Za datę wpływu do IOK uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej. Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona:</p> <p>a) osobiście lub za pośrednictwem kuriera do sekretariatu IPAW pod adresem:</p> <p>Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych II piętro, pokój nr 203</p> <p>b) za pośrednictwem polskiego operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, na adres:</p> <p>Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej Ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych</p> <p>Zgodnie z art. 57 § 5 KPA termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA.</p> <p>Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku. Załączniki złożone w wersji elektronicznej wniosku muszą być tożsame z załącznikami złożonymi w wersji papierowej wniosku. Wnioski wypełnione odręcznie oraz/lub w języku obcym (obowiązuje język polski), nie będą rozpatrywane. Wniosek w postaci wydruku wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) powinien być</p> |
|--|--|

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>trwale spięty w kompletny dokument. Wniosek należy umieścić w segregatorze. Grzbiet segregatora powinien być opisany w następujący sposób:</p> <p style="text-align: center;"><i>Pełna nazwa wnioskodawcy wraz z adresem.....</i> <i>Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr.....</i> <i>Tytuł projektu.....</i></p> <p>Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do IOK. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na grzbiecie segregatora.</p> <p>Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.</p> <p>Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia do wniosku o dofinansowanie oświadczenia zawierającego klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”.</p> <p>Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania konkursu oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy.</p> <p>W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, IOK zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.</p> |
| 16. | Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek: | <p>Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny.</p> <p>Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie <u>nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji</u>.</p> <p>Istotne modyfikacje rozumiane są między innymi jako zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ podmiotowe, np. zmiana Wnioskodawcy, podmiotu/podmiotów realizujących, partnerów (przy czym dopuszcza się wyłącznie zmiany wynikające wprost z przepisów prawa); ▪ przedmiotowe, np. zakres rzeczowy, skrócony opis projektu, kategorie kosztów, zmiany wartości projektu niewynikające z oczywistych pomyłek i |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>błędów rachunkowych;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ celów projektu; ▪ wskaźników monitoringowych, w tym ich wartości docelowych niewynikających z omyłki. <p>Oczywista omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów.</p> <p>Ostateczna ocena czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie, jest dokonywana przez IOK.</p> <p>Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować na każdym etapie oceny.</p> <p>Niepoprawienie w terminie lub niepoprawienie wszystkich braków i omyłek lub wprowadzenie zmian niewynikających z pisma i powodujących istotną modyfikację wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i niedopuszczenie projektu do dalszej oceny.</p> <p>Wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami, wyboru projektów w związku z tym Wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.</p> |
| 17. | <p>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu/zakres informacji:</p> | <p>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy posługiwać się ubiegając się o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i jest zamieszczony na stronie www.ipaw.walbrzych.eu.</p> <p>Na powyższej stronie zamieszczone są również wzory załączników do wniosku o dofinansowanie.</p> <p>„Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020” zamieszczona jest na stronie www.ipaw.walbrzych.eu w zakładce „Skorzystaj z programu” – Jak skorzystać z programu? – Jak się starać o dofinansowanie?</p> <p>Dodatkowo dokument zamieszczony jest na stronie www.ipaw.walbrzych.eu pod ogłoszeniem o konkursie.</p> <p>W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w generatorze może być inny niż wskazany w załączniku.</p> |
| 18. | <p>Wzór umowy o dofinansowanie projektu:</p> | <p>Wzór umowy o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu i zamieszczony na stronie www.ipaw.walbrzych.eu.</p> <p>Wzór umowy zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy o dofinansowanie.</p> <p>Wzór umowy uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>instytucji udzielającej dofinansowania.</p> <p>Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termin na złożenie kompletnych, poprawnych i prawomocnych (jeśli wymagane) załączników do umowy o dofinansowanie wynosi 60 dni od dnia doręczenia informacji o wyborze projektu do dofinansowania. 2. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w punkcie 1 we wskazanym terminie, IOK może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie. 3. Decyzję o wydłużeniu terminu na złożenie dokumentów o których mowa w punkcie 1 może podjąć dla danego naboru Dyrektor IPAW. <p>IPAW zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy.</p> |
| 19. | <p>Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia:</p> | <p>Wyciąg z Kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020 obowiązujących w niniejszym naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>„Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”, zatwierdzone uchwałą nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. przez Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego (z późn. zm.) są zamieszczone na stronie www.ipaw.walbrzych.eu i www.rpo.dolnyslask.pl.</p> <p>Dokument „Poziom zamożności gminy – wartość wskaźnika G dla gmin województwa dolnośląskiego”, za pomocą którego dokonywana będzie ocena kryterium [Projekt realizowany na obszarach szczególnie dotkniętych ubóstwem] stanowi Załącznik do Wyciągu z Kryteriów wyboru projektów.</p> <p>Dot. kryterium „zgodność z dokumentami strategicznymi” – weryfikacja spełnienia kryterium poprzez sprawdzenie czy inwestycja zgłaszana do wniosku o dofinansowanie w zakresie gospodarki ściekowej ujęta jest w IV aktualizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych przyjętej przez Radę Ministrów 21 kwietnia 2016 r. oraz w Master Planie dla wdrażania dyrektywy 91/271/EWG (przyjętym przez Ministra Środowiska 15.05.2015 r.) zawierającym listę potrzeb inwestycyjnych w poszczególnych aglomeracjach. Ocena zgodności przedsięwzięcia z KPOŚK i Master Planem dokonywana będzie poprzez sprawdzenie, czy aglomeracja oraz zakres prac planowanych do realizacji w aglomeracji zostały uwzględnione w ww. dokumentach oraz czy aglomeracja mieści się w przedziale od 2 000 RLM do 10 000 RLM.</p> <p>Nie będą mogły być zatem dofinansowane inwestycje realizowane w aglomeracjach nie ujętych w IV aktualizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) oraz Master Planie (aglomeracje, które nie zostały ujęte wymienionych dokumentach, a zostały utworzone po 28 lutego 2015 r., również nie mogą ubiegać się o dofinansowanie ze środków UE).</p> <p>W ramach RPO dofinansowane mogą być projekty, dla których wielkość aglomeracji w RLM rzeczywistych wskazana w Master Planie wynosi mniej niż 10 tys. i zgodnie z rozporządzeniem wojewody lub uchwałą sejmiku województwa w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji,</p> |

| | | |
|-----|------------------------------|---|
| | | <p>obowiązującej w momencie złożenia wniosku wynika, że wielkość aglomeracji również wynosi mniej niż 10 tys. RLM.</p> <p>Dopuszcza się również możliwość dofinansowania projektów, dla których wielkość aglomeracji w RLM rzeczywistych wskazana w Master Planie wynosi co najmniej 10 tys. i zgodnie z aktualnym rozporządzeniem wojewody lub uchwałą sejmiku województwa w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji, obowiązującej w momencie złożenia wniosku wynika, że wielkość aglomeracji zmniejszyła się i wynosi mniej niż 10 tys. RLM.</p> <p>Nie będą mogły być dofinansowane projekty, które są (lub będą realizowane) w aglomeracjach, w której wielkość RLM rzeczywistych wskazana w Master Planie wynosi mniej niż 10 tys., ale zgodnie z aktualnym rozporządzeniem wojewody lub uchwałą sejmiku województwa w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji, obowiązującej w momencie złożenia wniosku wynika, że wielkość aglomeracji zwiększyła się i wynosi więcej niż 10 tys. RLM.</p> <p>Ocena zgodności przedsięwzięcia z KPOŚK i Master Planem dokonywana będzie poprzez sprawdzenie, czy aglomeracja oraz zakres prac planowanych do realizacji na obszarze aglomeracji zostały uwzględnione w ww. dokumentach.</p> <p>W przypadku budowy/modernizacji sieci kanalizacji sanitarnej badana będzie zgodność zakresu projektu z informacjami zawartymi w KPOŚK w kolumnie 53 oraz 28 KPOŚK. Akceptowane są odchylenia w długości planowanej kanalizacji wynikające z obmiarów powykonawczych lub z dokumentacji projektowej sporządzonej dla obszarów przewidywanych do skanalizowania zgodnie z IV AKPOŚK. Odchylenia takie są możliwe w przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie zgłaszana jest większa długość sieci kanalizacyjnej, niż to zapisano w kolumnie 28 dla inwestycji realizowanych w 2015 r. i w kolumnie 53 dla zadań później realizowanych, a zakres zgłaszany do wniosku o dofinansowanie wynika z potrzeb, jakie realnie istnieją w danej aglomeracji, a także z ich uszczegółowienia i doprecyzowania na etapie tworzenia dokumentacji technicznej (której wnioskodawca mógł nie posiadać w momencie zgłaszania inwestycji do IV AKPOŚK). Podejście takie musi znaleźć uzasadnienie w zakresie wypełnienia przez aglomeracje zobowiązań wynikających z Dyrektywy 91/271/EWG dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych w zakresie wyposażenia aglomeracji w zbiorcze systemy kanalizacyjne.</p> <p>Ponadto jeżeli w IV AKPOŚK nie umieszczono informacji na temat planowanych działań inwestycyjnych na oczyszczalni ścieków w aglomeracji (informacje zawarte w jednej z kolumn nr 61, 66, 69, 70, 71 oraz 36, 37, 48, 49, 50) wówczas inwestycje związane z oczyszczalnią ścieków nie wynikające z IV AKPOŚK a wskazane we wniosku o dofinansowanie, nie mogą być przedmiotem dofinansowania w ramach RPO WD 2014-2020.</p> |
| 20. | Studium wykonalności: | <p>Studium wykonalności nie stanowi osobnego załącznika do wniosku o dofinansowanie projektu. Część opisowa studium jest zintegrowana z wnioskiem, stanowiąc jedną z załączek w Generatorze wniosków. Nie przewidziano odrębnych wytycznych IZ RPO WD 2014-2020 do sporządzania Studium wykonalności. Wymogi dotyczące zakresu informacji, jakie muszą się znaleźć w poszczególnych punktach w załączce Studium wykonalności zawarte są w instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie. Na stronie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl w zakładce: RPO 2014-2020 > Skorzystaj z programu > Jak zacząć korzystać z programu > Wypełnienie wniosku</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>(http://rpo.dolnyslask.pl/ramowa-struktura-studium-wykonalnosci/) zamieszczono ramową strukturę Studium wykonalności na potrzeby aplikowania o środki EFRR w ramach RPO WD 2014-2020 (listy pól, które Wnioskodawcy będą wypełniać w generatorze wniosków w części dotyczącej Studium wykonalności).</p> <p>Ponadto Wnioskodawcy zobowiązani są do przedłożenia analizy finansowej w postaci arkusza kalkulacyjnego w formacie Excel z aktywnymi formułami. Każdorazowo Wnioskodawca musi dostosować analizę finansową, którą załącza do wniosku o dofinansowanie do specyfiki projektu, uwzględniając wytyczne i dokumenty sektorowe (np. z zakresu środowiska, transportu itp.), rodzaj księgowości prowadzonej przez Wnioskodawcę/Operatora/Partnerów, specyficzne kryteria dla poszczególnych osi priorytetowych, zapisy RPO WD 2014-2020 i SZOOP oraz wymogi ogłoszenia o naborze wniosków.</p> <p>Na stronie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl w zakładce: RPO 2014-2020 > Dowiedz się więcej o programie > Pobierz poradniki i publikacje (http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-finansowa-na-potrzeby-aplikacji-o-srodki-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-w-ramach-rpo-wd-2014-2020-przyklady/#more-3218) zamieszczono opracowanie pn. „Analiza finansowa na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014-2020 – przykłady” zawierające przykładowe tabele (puste) oraz fikcyjną analizę finansową dla 4 różnych rodzajów projektów.</p> <p>Ponadto w analizie finansowej niezbędne jest uwzględnienie środków finansowych na realizację działań zapobiegawczych i łagodzących oddziaływanie infrastruktury na środowisko w myśl zasad „zanieczyszczający płaci” i „użytkownik płaci” (z uwzględnieniem „Metodyki zastosowania kryterium dostępności cenowej w projektach inwestycyjnych z dofinansowaniem UE”) http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/8776/metodyka_dostepnosci_cenowej.pdf.</p> <p>Wymienione dokumenty umieszczone są również w zakładce > Dowiedz się więcej > Pobierz poradniki i publikacje na stronie www.ipaw.walbrzych.eu.</p> |
| 21. | Wskaźniki produktu i rezultatu: | <p>W ramach wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca określa wskaźniki służące pomiarowi działań i celów założonych w projekcie. Wskaźniki w ramach projektu należy określić mając w szczególności na uwadze zapisy niniejszego regulaminu.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej we wniosku o dofinansowanie adekwatnych wskaźników produktu/rezultatu. Zestawienie wskaźników stanowi załącznik nr 2 Lista wskaźników na poziomie projektu dla działania 4.2. Gospodarka wodno-ściekowa do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o dofinansowanie projektu.</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| 22. | <p>Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy:</p> | <p>Protest przysługuje Wnioskodawcy od negatywnego wyniku oceny (formalnej/merytorycznej/ zgodności projektu ze Strategią ZIT) oraz po wyborze projektu w trybie konkursowym w ramach RPO WD.</p> <p>Zgodnie z treścią art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, negatywną oceną projektu jest ocena projektu w zakresie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny, <p>lub</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania (z zastrzeżeniem zapisów art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej). <p>Wnioskodawca, w przypadku negatywnej oceny projektu, po otrzymaniu od IPAW pisemnej informacji w tym zakresie, ma możliwość wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 53, art. 54 oraz art. 56 ustawy wdrożeniowej. Protest składany jest do Instytucji Zarządzającej RPO WD za pośrednictwem IPAW w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy pisma informującego o negatywnym wyniku oceny. Publikacja wyników oceny projektów na stronie internetowej IPAW nie jest podstawą do wniesienia protestu.</p> <p>Protest (wyłącznie w formie pisemnej) należy złożyć do Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej (IPAW) wykonującej zadania Gminy Wałbrzych jako Instytucji Pośredniczącej na adres:</p> <p style="text-align: center;">Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej ul. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych</p> <p>Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy, protest musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, • oznaczenie Wnioskodawcy (tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu - chyba że uległy zmianie); Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania IPAW i IZ RPO WD informacji dotyczących zmiany danych teleadresowych. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku, wszelką korespondencję kierowaną do Wnioskodawcy na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną, • numer wniosku o dofinansowanie, • wskazanie kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca |
|-----|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem oraz • podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy. <p>Wnioskodawca ma prawo do wnoszenia (na zasadach, w trybie, sposobie i warunkach jak dla protestu) uzupełnień do złożonego protestu, wyłącznie w terminie właściwym na wniesienie protestu.</p> <p>Dopuszczalne jest wycofanie przez Wnioskodawcę protestu wniesionego do IOK. Wycofanie protestu następuje w formie pisemnej.</p> <p>W przypadku wycofania protestu po dniu wydania rozstrzygnięcia protestu/ pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wycofanie to uznaje się za bezskuteczne, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. Istnieje możliwość ponownego wniesienia protestu przez Wnioskodawcę w tej samej sprawie i w tym samym zakresie, w ramach której Wnioskodawca wycofał protest, jednak wyłącznie przy zachowaniu pierwotnego terminu na wniesienie protestu.</p> <p>IPAW pozostawia protest bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia ww. środek odwoławczy został wniesiony przez Wnioskodawcę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - po terminie, - przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, - bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza (wraz z uzasadnieniem). <p>W przypadku, gdy wniesiony protest nie zawiera: oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, oznaczenia Wnioskodawcy, numeru wniosku o dofinansowanie lub podpisu Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania i/lub oryginału bądź kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy, bądź zawiera oczywiste omyłki, IPAW wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia bądź poprawy oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Wezwanie do uzupełnienia bądź poprawy oczywistych omyłek zawartych w proteście wstrzymuje bieg terminu rozpatrzenia protestu.</p> <p>W przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - protest zawiera w dalszym ciągu uchybienia formalne i/lub zawiera oczywiste omyłki i/lub, - protest został wniesiony z uchybieniem 7-dniowego terminu, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania wezwania – IPAW pozostawia środek odwoławczy bez rozpatrzenia. |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>W przypadku spełnienia przez protest od negatywnego wyniku oceny wszystkich wymogów formalnych IPAW, w terminie 21 dni od dnia otrzymania protestu, weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektu z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza i/lub zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, i:</p> <ul style="list-style-type: none">- dokonuje zmiany wyniku negatywnej oceny projektu, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego (kolejnego) etapu oceny, albo- kieruje protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do IZ RPO WD załączając do niego stanowisko o braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia. <p>IPAW pisemnie informuje Wnioskodawcę o wyniku weryfikacji protestu i podjętym rozstrzygnięciu oraz skierowaniu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniu na liście projektów wybranych do dofinansowania lub o przekazaniu protestu do IZ RPO WD.</p> <p>IZ RPO WD rozpatruje protest – weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów oraz zarzutów podniesionych przez Wnioskodawcę – w terminie nie dłuższym, niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony IZ RPO WD informuje pisemnie Wnioskodawcę o przedłużeniu terminu.</p> <p>IZ RPO WD, w wyniku analizy i rozpatrzenia środka odwoławczego, uwzględnia albo nie uwzględnia protest, pisemnie informując o tym Wnioskodawcę. Pisemne rozstrzygnięcie protestu zawiera uzasadnienie podjętej decyzji.</p> <p>W przypadku uwzględnienia protestu IZ RPO WD przekazuje projekt do IPAW, celem przeprowadzenia właściwego (następnego) etapu oceny lub umieszczenia go na liście projektów wybranych do dofinansowania.</p> <p>W przypadku nieuwzględnienia protestu/pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawca jest pouczany o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, na warunkach przewidzianych przepisami art. 61 ustawy. O wyniku rozpatrzenia protestu/ o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia IZ RPO WD informuje Wnioskodawcę na piśmie.</p> <p>Zgodnie z przepisem art. 66 ust. 2 ustawy wdrożeniowej w przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania:</p> <ul style="list-style-type: none">• IPAW/IZ RPO WD pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego |
|--|--|--|

| | | |
|-----|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia. <p>Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.</p> <p>Szczegółowe zasady, terminy, tryby, sposoby oraz warunki wnoszenia oraz rozpatrywania protestu, w tym w przypadku negatywnej oceny projektu przeprowadzonej w efekcie uprzednio wniesionego i uwzględnionego protestu lub wyroku sądu administracyjnego uznającego skargę za zasadną, określone zostały m.in. w SZOOP RPO WD dostępnym na stronie internetowej IPAW.</p> <p>Prawo do wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu posiada Wnioskodawca, jak również IZ RPO WD/IPAW.</p> <p>Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.</p> |
| 23. | Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursów: | <p>Zgodnie z zapisami art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej po każdym etapie konkursu (ocena formalna, ocena merytoryczna, ocena zgodności ze strategią ZIT) IPAW zamieszcza na swojej stronie internetowej: www.ipaw.walbrzych.eu – listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu albo – po rozstrzygnięciu konkursu – listę, o której mowa w art. 46 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, tj. „Listę projektów, które spełniły kryteria, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania” (którą zamieszcza się również na portalu Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl). Ww. listy zawierają m.in. numer wniosku, tytuł projektu, nazwę Wnioskodawcy, kwotę dofinansowania oraz wartość całkowitą projektu.</p> <p>Po rozstrzygnięciu konkursu IPAW powiadamia pisemnie każdego Wnioskodawcę o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt. W przypadku oceny negatywnej ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego.</p> <p>Dodatkowo, zgodnie z art. 44 ust. 5, po rozstrzygnięciu konkursu IPAW zamieszcza na swojej stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu informację o składzie KOP.</p> <p>Ponadto na wniosek zainteresowanego udzielana jest informacja o postępowaniu jakie toczy się w odniesieniu do jego projektu, jednakże zwraca się uwagę, iż na podstawie art. 37 ust. 6 Ustawy wdrożeniowej informacją publiczną, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.) nie są:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców, do momentu zawarcia z nimi umowy o dofinansowanie; b) dokumenty wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców do czasu rozstrzygnięcia konkursu.</p> <p>Wyżej wymieniona regulacja stanowi przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzania wyboru projektów do dofinansowania, który mógłby być dezorganizowany poprzez znaczną liczbę wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej. Dodatkowo regulacja ma na celu zapobieżenie praktykom polegającym na powielaniu w ramach danego konkursu rozwiązań opracowanych przez innych wnioskodawców. Z tego względu w sytuacji wystąpienia o udzielenie informacji na temat ww. dokumentów, IOK informuje zainteresowanego, że na podstawie art. 37 pkt. 6 Ustawy nie stanowią one informacji publicznej.</p> |
| 24. | <p>Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursów:</p> | <p>W przypadku wyboru projektu do dofinansowania wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.</p> <p>Wnioski o dofinansowanie projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w siedzibie IPAW.</p> |
| 25. | <p>Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursów:</p> | <p>IOK udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu i odpowiedzi na zapytania indywidualne:</p> <p style="text-align: center;">Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej ul. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych</p> <p style="text-align: center;">w poniedziałki, środy, czwartki w godz.: 7.30 – 15.30 we wtorki w godz.: 7.30 – 16.30 w piątki w godz.: 7.30 – 14.30.</p> <ul style="list-style-type: none"> • e – mail: ipaw@ipaw.walbrzych.eu • telefon: (74) 84 74 150, faks. (74) 84 74 151 • bezpośrednio w siedzibie <p>Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania będą zamieszczane na stronie www.rpo.dolnyslask.pl oraz www.ipaw.walbrzych.eu w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Po ogłoszeniu konkursu IOK zorganizuje spotkania dla potencjalnych wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie. Szczegółowe informacje dotyczące terminów i miejsca spotkań wraz z formularzem zgłoszeniowym będą zamieszczane na stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu.</p> <p>Przed zadaniem pytania należy zapoznać się z katalogiem najczęściej zadawanych pytań.</p> <p>Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | | w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania. |
| 26. | Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursów: | Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to lipiec 2017 r. |
| 27. | Sytuacje, w których konkurs może zostać anulowany lub zmieniony regulamin : | <p>IOK zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) naruszenia przez IOK w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia, b) zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego, c) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu, d) awaria lub brak dostępności aplikacji Generator wniosków. <p>IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania konkursu, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.</p> <p>W przypadku zmiany regulaminu IOK zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.</p> <p>IOK udostępnia w szczególności na swojej stronie internetowej oraz portalu poprzednie wersje regulaminów. W związku z tym zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu.</p> |
| 28. | Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursach: | <p>Procedura wyboru projektów, które przeszły pozytywnie procedurę odwoławczą na poziomie IPAW/IZ rozpoczyna się co do zasady po rozstrzygnięciu na poziomie IPAW/IZ wszystkich środków odwoławczych (protestów) wniesionych w danym naborze.</p> <p>Zgodnie z art. 46. ust. 2 Ustawy wdrożeniowej, możliwe jest zwiększenie alokacji w konkursie z uwzględnieniem zasady równego traktowania (dofinansowanie wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo dofinansowanie kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taka samą ocenę).</p> |
| 29. | Kwalifikowalność wydatków: | <p>Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WO 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozporządzeniem ogólnym, 2. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, 3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020. (Dz. U. z 2015 r. poz. 488 |

| | | |
|-----|-------------------------------------|---|
| | | <p>z późn. zm.),</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Ustawą wdrożeniową, 5. Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 września 2016 r.r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, 6. z zasadami określonymi w zał. nr 6 do SZOOP RPO WD 2014-2020 <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r.</p> <p>Najpóźniejszy termin złożenia ostatniego wniosku o płatność: grudzień 2018 r.</p> <p>Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 37 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przez złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.</p> <p>Obowiązek publikacji zapytań ofertowych</p> <p>W przypadku zamówień co do których Beneficjenci zobowiązani są do stosowania zasady konkurencyjności o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zobligowani są w szczególności do publikacji zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, która jest dostępna pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.</p> <p>W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, udzielenie zamówień odbywa się na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Kontrola: Wszyscy wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach konkursu są zobowiązani, na żądanie IPAW, do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>Kontrola prawidłowości udzielania zamówień publicznych (udzielonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020), w przypadku podjęcia decyzji o jej wszczęciu, prowadzona przez IPAW przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, będzie obejmować wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały zakończone do dnia wyboru projektu do dofinansowania. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.</p> |
| 30. | Kwalifikowalność podatku VAT | Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości ich odzyskania. |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Wnioskodawca, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli Wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny nawet, jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez Wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.</p> <p>Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzenia wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.</p> <p>Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca (oraz każdy z partnerów) składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w ramach realizowanego projektu oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Wnioskodawcę lub partnerów.</p> |
| 31 | <p>Polityka ochrony środowiska</p> | <p>Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć:</p> <p>1) Oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”.</p> <p>Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin (przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty – zgodnie z Uoos).</p> <p>W przypadku przedsięwzięć objętych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 71) – konieczne jest przedłożenie dokumentacji środowiskowej zgodnie z zapisami Rozdziału 5 „Wytycznych w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych” wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zamieszczonych na stronie: www.funduszeuropejskie.gov.pl .</p> <p>W przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich”, np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne.</p> <p>2) Deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.</p> <p>Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z Uooś), nie zakwalifikowanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko) lub dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 (informacje w tym zakresie winny znajdować się w uzasadnieniu do decyzji środowiskowej lub decyzji zezwalającą na realizację danego przedsięwzięcia).</p> <p>W przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne.</p> <p>3) Deklarację właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.</p> <p>Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z Uooś), nie zakwalifikowanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko), które nie pogarszają stanu jednolitych części wód ani nie uniemożliwiają osiągnięcia dobrego stanu/potencjału (informacje w tym zakresie winny znajdować się w uzasadnieniu do decyzji środowiskowej).</p> <p>W przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne.</p> <p>W przypadku, gdy Wnioskodawca dochował wszelkich starań w związku z koniecznością pozyskania ww. deklaracji dotyczących obszarów Natura 2000 lub wpływu projektu na jednolite części wód, jednakże ze względu na opóźnienie przez niego niezawinione nie jest w stanie dołączyć ww. deklaracji do wniosku o dofinansowanie, powinien jako załącznik przedłożyć kserokopię wniosku złożonego do RDOŚ o wydanie ww. deklaracji, z datą wpływu do RDOŚ poprzedzającą złożenie pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie (lub inne dokumenty potwierdzające złożenie wniosku ww. terminie, np. zwrotne potwierdzenie odbioru, urzędowe poświadczenie przedłożenia dokumentu w systemie e-puap).</p> <p>Przedmiotowa deklaracja, w zależności od terminu jej pozyskania, musi być dołączona podczas składania uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie na etapie weryfikacji technicznej (jeżeli dotyczy) lub podczas przedkładania uzupełnionego/ poprawionego wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalnej.</p> <p>W przypadku braku deklaracji wydawanej przez RDOŚ w terminie wskazanym</p> |
|--|---|

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>przez IOK na dokonanie poprawy wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalnej, Wnioskodawca powinien zwrócić się do IOK z prośbą o wydłużenie terminu na złożenie dokumentacji aplikacyjnej po poprawie, przedstawiając stosowną argumentację. IOK indywidualnie rozpatruje wnioski o wydłużenie terminu na poprawę dokumentacji aplikacyjnej biorąc pod uwagę przedstawione przez Wnioskodawcę argumenty.</p> <p>4) Tabela przestrzegania przez aglomerację przepisów dyrektywy dot. oczyszczania ścieków komunalnych Wzory ww. załączników dostępne są na stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu.</p> |
| 32. | <p>Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego</p> | <p>Projekt może być realizowany w partnerstwie. Partnerzy w projekcie to podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt.</p> <p>Partnerem w projekcie może być tylko podmiot wymieniony w katalogu beneficjentów obowiązującym dla danego naboru.</p> <p>Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę partnera wiodącego. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa, odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie.</p> <p>Dla przejrzystości finansowej w projekcie w przypadku przepływów finansowych między partnerami wymagane jest utworzenie odrębnych rachunków bankowych poszczególnych członków partnerstwa.</p> <p>Projekt partnerski jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Beneficjentem (partnerem wiodącym) działającym w imieniu i na rzecz partnerów w zakresie określonym umową partnerską, Wnioskodawca musi posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy i wniosku o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz partnerów.</p> <p>Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.</p> <p>Porozumienie lub umowa o partnerstwie określają w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przedmiot porozumienia albo umowy; 2) prawa i obowiązki stron; 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie; 4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu; 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów; 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy. <p>Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 33, ust. 6 ustawy wdrożeniowej, porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązаныmi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>(UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1).</p> <p>W przypadku projektów partnerskich realizowanych na podstawie umowy partnerskiej, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), ubiegający się o dofinansowanie dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, z zachowaniem zasad określonych w art. 33 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.</p> <p>Udział partnerów i wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także potencjału społecznego musi być adekwatny do celu projektu.</p> |
|--|--|---|

Załączniki do regulaminu:

1. Wyciąg z Kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020 w dniu 06.05.2015 r. (Uchwała nr 2/15 KM RPO WD z późn. zm.).
2. Lista wskaźników na poziomie projektu dla działania 4.2.Gospodarka wodno-ściekowa wraz z Załącznikiem – „*Poziom zamożności gminy – wartość wskaźnika G dla gmin województwa dolnośląskiego*”;
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
4. Wzór umowy o dofinansowanie projektu;