

Załącznik nr 5 - Minimalny standard usług i katalog stawek

## **Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług tzw. „taryfikator cenowy”**

stosowany dla projektów konkursowych realizowanych  
w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020*

**Działanie 8.4 *Godzenie życia zawodowego i prywatnego***

### **Regulacje ogólne:**

1. *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług* określa najczęściej występujące koszty w projektach finansowanych z EFS w ramach programu regionalnego.
2. Przyjęcie dopuszczalnej stawki nie oznacza, że będzie ona akceptowana w każdym budżecie – przy ocenie będą brane pod uwagę takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji projektu.
3. W przypadku przekroczenia ww. stawki Beneficjent jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie / wniosku o płatność uzasadnienia zaistniałej sytuacji.
4. Wprowadzenie katalogu maksymalnych dopuszczalnych stawek nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek w ich maksymalnie dopuszczalnej wysokości. Oceniający każdorazowo zobowiązani są do weryfikacji kosztów zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami.
5. Jeśli koszt nie został ujęty w katalogu, istnieje możliwość odniesienia się do ceny podobnej kategorii kosztowej.
6. *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług* nie stanowi katalogu zamkniętego i może być rozszerzany o nowe pozycje przez Instytucję Pośredniczącą. W przypadku wystąpienia w budżecie projektu kosztu spoza katalogu, oceniający każdorazowo zobowiązani są do dokonania oceny tego kosztu z perspektywy efektywności i racjonalności kosztowej, w tym spełniania odpowiedniej relacji *nakład – rezultat*.
7. Katalog ten jest obowiązkowym narzędziem oceny racjonalności i efektywności kosztów.

## STANDARYZACJA USŁUG

### REALIZACJA PROJEKTÓW W ZAKRESIE OPIEKI NAD DZIEĆMI DO LAT 3

Wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 jest realizowane w formach i zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w **ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3** (Dz. U. z 2016 r. poz. 157), **rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy** (Dz. U. poz. 925) oraz **rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna** (Dz. U. Nr 69, poz. 368).

### AKTYWIZACJA ZAWODOWA OPIEKUNÓW DZIECI DO LAT 3

Aktywizacja zawodowa opiekunów dzieci do lat 3 może być realizowana wyłącznie jako element projektu obejmującego sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi lub wynagrodzenia dziennego opiekuna lub niani dla opiekunów dzieci do lat 3 i skierowana wyłącznie do osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich lub wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).

**Wsparcie w zakresie aktywizacji zawodowej może zostać zastosowane w przypadku, gdy wynika to ze zdiagnozowanych potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia.**

#### Indywidualne poradnictwo zawodowe

Indywidualne poradnictwo zawodowe to proces, w którym doradca zawodowy i klient wspólnie pracują nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez klienta decyzji dotyczącej drogi rozwoju zawodowego oraz nad dostosowaniem się do wymogów rynku pracy.

W przypadku poradnictwa zawodowego uczestnik projektu będzie miał możliwość skorzystania z następujących usług:

- a) pomocy w zdiagnozowaniu przyczyn pozostawania bez zatrudnienia;
- b) pomocy w poszukiwaniu sposobów rozwiązania przyczyn pozostawania bez zatrudnienia m.in. poprzez wskazanie szkoleń i innych instrumentów (poza poradnictwem zawodowym), które przyczynią się do zwiększenia szans uczestnika projektu na podjęcie zatrudnienia;
- c) wskazanie instytucji, które mogą pomóc uczestnikowi projektu w podjęciu zatrudnienia;
- d) innych określonych przez beneficjenta w ramach projektu związanych ze świadczeniem poradnictwa zawodowego na rzecz uczestnika projektu.

W ramach wymienionych wyżej usług beneficjent zapewni uczestnikowi projektu możliwość spotkań grupowych i/lub indywidualnych, które będzie prowadzić osoba posiadająca odpowiednie umiejętności i kwalifikacje np. doradca zawodowy lub psycholog. Beneficjent może również przygotować materiały informacyjne dla uczestników projektu w formie np. broszur, ulotek, prezentacji multimedialnych itp. Szczegółowy katalog usług świadczonych w ramach poradnictwa zawodowego beneficjent powinien określić we wniosku o dofinansowanie projektu.

Ponadto beneficjent powinien określić sposób dokumentowania udzielonych usług w ramach poradnictwa zawodowego pozwalający na zidentyfikowanie co najmniej:

- a) uczestnika projektu;
- b) osoby świadczącej usługę;
- c) poświadczenia uczestnika projektu o udzieleniu usługi;
- d) daty udzielenia usługi;
- e) oceny uczestnika projektu w zakresie przydatności otrzymanej usługi.

Przykładowe dokumenty to m.in.: oświadczenia uczestników, plany działania sporządzone dla uczestników projektu, diagnozy przyczyn pozostawania uczestników projektu bez zatrudnienia.

## **Wsparcie szkoleniowe**

Szkolenia powinny być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy.

Usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzkie urzędy pracy.

Minimalna liczba godzin, na których musi być obecny uczestnik projektu, aby można było uznać, że ukończył szkolenie powinna wynosić min. 80%.

Należy pamiętać, że zaleca się organizowanie szkoleń zamkniętych, natomiast szkolenia otwarte mogą być realizowane jedynie w uzasadnionych przypadkach, w odniesieniu do osób, u których zidentyfikowano konieczność nabycia w taki sposób niezbędnych umiejętności czy kwalifikacji zawodowych.

Szkoleniem otwartym jest szkolenie o ustalonej z góry dacie, miejscu, programie lub ramach merytorycznych, grupie docelowej, celach szkoleniowych i cenie. Na uczestnictwo w szkoleniu jest prowadzony otwarty nabór uczestników i jest organizowane niezależnie i bez bezpośredniego związku ze wsparciem przewidzianym w konkretnym projekcie. Szkoleniem zamkniętym jest szkolenie organizowane na potrzeby konkretnego projektu, którego zakres, tematyka i grupa docelowa wynikają z działań projektowych.

Podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania kursu/szkolenia podanego w godzinach. Przy czym jako 1 godzinę szkolenia/kursu należy rozumieć godzinę lekcyjną.

W ramach wsparcia szkoleniowego beneficjent może finansować uczestnikowi koszty:

- a) organizacji szkolenia, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe;
- b) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych;
- c) przejazdu na szkolenia.

Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i

instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

## TARYFIKATOR CEN TOWARÓW I USŁUG

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (rozdz. 8.3, pkt. 9) z dnia 19 września 2016 r. Instytucja Pośrednicząca określiła ceny rynkowe w zakresie najczęściej pojawiających się wydatków w danej grupie realizowanych projektów tzw. katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń) dla projektów, finansowanych z **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020** w ramach Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego.

Źródła pozyskania danych w zakresie zakupu towarów i usług: 10 ofert internetowych lub pozyskanych dla konkretnie opisanego towaru / usługi.

Maksymalna dopuszczalna cena została wyliczona w sposób następujący: średnia cena rynkowa uzyskana z badania rynku (10 ofert) następnie kwota zaokrąglona w górę do pełnych złotych (przy kwotach od 1,00 zł do 99,00 zł), do pełnych dziesiątek złotych (przy kwotach od 100,00 zł do 999,00 zł) lub do pełnych setek złotych (przy kwotach od 1 000,00 zł). Wskazane maksymalne ceny są cenami brutto.

Tabela 1.

DOSTOSOWANIE/WYPOSAŻENIE TOALET DLA DZIECI		
Kategoria kosztu	Jednostka miary	Maksymalna dopuszczalna stawka
Bateria umywalkowa	sztuka	92,00 zł
Brodzik (szerokość 80 cm, półokrągły-1/4 koła)	sztuka	310,00 zł
Dozownik mydła (500 ml)	sztuka	61,00 zł
Podajnik na papier listkowy (ręczniki papierowe)	sztuka	89,00 zł
Pojemnik na papier toaletowy	sztuka	82,00 zł
Umywalka wisząca 50 cm	sztuka	220,00 zł
Zestaw ustępowy (stelaż, miska, deska)	sztuka	690,00 zł

Tabela 2.

MEBLE I WYPOSAŻENIE		
Kategoria kosztu	Jednostka miary	Maksymalna dopuszczalna stawka
Krzeselko dla dziecka	sztuka	180,00 zł
Wielofunkcyjne krzesło do karmienia	sztuka	260,00 zł
Stolik przedszkolny	sztuka	230,00 zł
Łóżeczko dla młodszych dzieci	sztuka	460,00 zł
Materac do łóżeczka	sztuka	140,00 zł
Leżak	sztuka	290,00 zł
Kojec dla dziecka	sztuka	270,00 zł
Regał szatniowy	sztuka	440,00 zł
Nocnik	sztuka	50,00 zł

Tabela 3.

SZKOLENIA DLA DZIENNEGO OPIEKUNA*		
Rodzaj szkolenia	Jednostka	Maksymalny dopuszczalny koszt (w złotych brutto)
160-godzinne szkolenie dla dziennego opiekuna	szkolenie	1 400,00 zł
40-godzinne szkolenie uzupełniające dla dziennego opiekuna	szkolenie	460,00 zł

\* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Nr 69, poz. 368)

Tabela 4.

WYNAGRODZENIA		
Kategoria kosztu	Jednostka miary	Maksymalna dopuszczalna stawka na osobę
Wynagrodzenie personelu żłobka i klubu dziecięcego (m.in.	miesiąc	Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18

pielęgniarka, opiekun, dietetyk)		listopada 2014 r. (Dz.U. 2014 poz. 1786)*
Wynagrodzenie dziennego opiekuna	miesiąc	Zgodnie z maksymalną wysokością wynagrodzenia określoną, w drodze uchwały, przez radę gminy.
Wynagrodzenie trenera	godzina	Cena uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia
Wynagrodzenie doradcy zawodowego/psychologa	godzina	110,00 zł**

\* Zaleca się, aby – w celu ujednolicenia stawek za wynagrodzenie – Projektodawcy przewidujący w projektach prowadzenie żłobków i klubów dziecięcych przez podmioty prywatne, które nie są zobowiązane do stosowania przedmiotowego rozporządzenia, planowali wynagrodzenia personelu żłobków i klubów dziecięcych w wysokościach nieodbiegających od przewidzianych w rozporządzeniu.

\*\* w przypadku osób z niepełnosprawnościami – koszt godziny może wzrosnąć o 20-50%.

**Tabela 5.**

SZKOLENIA		
Rodzaj szkolenia	Jednostka	Maksymalny dopuszczalny koszt (w PLN)
Obsługa kas fiskalnych	osoba	220,00 zł
Prawo jazdy kat. B	osoba	1 250,00 zł + 200,00 zł badanie lekarskie*

\* stawkę za badanie lekarskie określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców