

## Lista sprawdzająca projekt zgłoszony do dofinansowania w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek w trybie art. 43. ustawy wdrożeniowej

<b>Oś Priorytetowa:</b>	(wypełnione automatycznie dla każdego regulaminu konkursu)
<b>Działanie:</b>	(wypełnione automatycznie dla każdego regulaminu konkursu)
<b>Poddziałanie:</b>	(wypełnione automatycznie dla każdego regulaminu konkursu)

<b>Nr naboru:</b>	(wypełnione automatycznie dla każdego regulaminu konkursu)
<b>Wnioskodawca:</b>	
<b>Tytuł projektu:</b>	
<b>Nr projektu:</b>	

Data wpływu wniosku:	
Pierwszej wersji:	
Po uzupełnieniu (jeśli dotyczy):	

### Warunek formalny nr 1 - Termin

Lp.	Pytanie	Tak/Nie*/ Nie dotyczy**	Uzasadnienie
1	Czy wniosek został złożony w terminie, który wynika z ogłoszenia o konkursie ?		
2	Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia braków i/lub poprawy oczywistej omyłki wynikającej z art. 43		

\* Niespełnienie warunku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Weryfikacja nie jest kontynuowana.

\*\*Wybrać „nie dotyczy” w przypadku wpływu wniosku po poprawie kryteriów wyboru projektów

### Warunek formalny nr 2 - Forma

Lp.	Pytanie	Tak/Nie*	Uzasadnienie
1	Czy wniosek został złożony w formie papierowej i elektronicznej w systemie SNOW?  Suma kontrolna papierowej wersji wniosku musi być identyczna z sumą kontrolną wersji elektronicznej wniosku (w systemie).		

\* Niespełnienie warunku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Weryfikacja nie jest kontynuowana.

### Warunek formalny nr 3 - Kompletność

Lp.	Pytanie	Tak/Nie***	Uzasadnienie
1	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?  Pola opisowe we wniosku o dofinansowanie powinny być wypełniane poprzez stosowanie całych wyrazów. Dopuszcza się stosowanie tylko skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim, co umożliwi właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny		
2	Czy wniosek posiada w wersji papierowej komplet dokumentacji wskazanej w wersji elektronicznej i/lub wynikających z wezwania IOK, do uzupełnienia przez wnioskodawcę		
3	Czy wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej zawiera wszystkie strony ?		



4	Czy załączniki dołączone do wniosku w wersji elektronicznej zawierają wszystkie strony ?		
5	Czy wszystkie wymagane pola wniosku i załączników zostały wypełnione?		
6	Czy modele finansowe zostały zapisane w formacie „xls”, „xlsx” lub „xlsm” z aktywnymi (odblokowanymi) formułami?		
7	Czy wszystkie załączniki są wystarczająco czytelne by możliwe było przeprowadzenie oceny formalnej/merytorycznej (w szczególności skany/kserokopie dokumentów, mapy)		
8	Czy wniosek wraz z załącznikami jest podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy? - podpis należy złożyć także pod Oświadczeniami (dotyczy także dokumentów przedkładanych przez Partnera)		
9	Czy kopie dokumentów dołączonych do wniosku są potwierdzone za zgodność z oryginałem (przez osobę upoważnioną) zgodnie z wymogami konkursu?		

\*\*\* Niespełnienie oznacza wezwanie Wnioskodawcy do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia we wskazanym zakresie.

### Oczywiste omyłki

Lp.	Pytanie	Tak/Nie***	Uzasadnienie
1	Czy we wniosku stwierdzono oczywiste omyłki określone w Regulaminie konkursu?		

\*\*\* Niespełnienie oznacza wezwanie Wnioskodawcy do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia we wskazanym zakresie.

### Weryfikacja Warunków formalnych i oczywistych omyłek

Wniosek spełnia wszystkie warunki formalne	Tak/Nie
Wniosek zawiera oczywiste omyłki	Tak/Nie

### Decyzja<sup>1</sup>:

Wniosek skierowany do dalszej oceny	Tak/Nie
Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia	Tak/Nie
Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia	Tak/Nie

Imię i nazwisko osoby sprawdzającej:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko osoby weryfikującej:

Data:

Podpis:

<sup>1</sup> Należy wybrać właściwe. Wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych i poprawy oczywistych omyłek może, ale nie musi odbywać się bezpośrednio w momencie zakończenia weryfikacji w powyższym zakresie. Jeżeli stwierdzone braki w zakresie warunków formalnych i oczywiste omyłki umożliwiają przeprowadzenie oceny – ocena ta jest kontynuowana i wezwanie do Wnioskodawcy następuje na późniejszym etapie.