****

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PRZY WNOSZENIU WKŁADU NIEPIENIĘŻNEGO (DLA PROJEKTÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PUBLICZNĄ)**

1. **INFORMACJE OGÓLNE:**
2. **Rodzaj wkładu niepieniężnego[[1]](#footnote-1): nieruchomość/materiały (surowce)/inny środek trwały/ wolontariat/ekspertyzy**
3. **Dotychczasowy sposób wykorzystania wnoszonego środka trwałego[[2]](#footnote-2):**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Dokumenty potwierdzające wycenę wkładu niepieniężnego (w załączeniu)[[3]](#footnote-3):**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

1. **Dokumenty potwierdzające prawo własności do wnoszonego wkładu niepieniężnego   
   (w załączeniu)[[4]](#footnote-4):**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

1. **OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ WARTOŚCI WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH W RAMACH WKŁADU NIEPIENIĘŻNEGO**

**Dla projektów objętych pomocą publiczną.**

**a - Kwota wydatków kwalifikowanych bez wkładu niepieniężnego - ……..**

**b - Poziom dofinansowania - ………**

**Maksymalny dopuszczalny poziom wydatków kwalifikowanych w ramach wkładu niepieniężnego = [(a\*100) / (b+25)] – a = …………………..**

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy opisać w jaki sposób środek trwały/nieruchomość były wykorzystywane do tej pory przez Beneficjenta. Składnik majątku może być przedmiotem wkładu niepieniężnego, tylko wtedy gdy beneficjent traci możliwość

   korzystania z niego w dotychczasowy sposób(zmienia charakter swojego przeznaczenia [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wymienić dokumenty wyraźnie wskazujące wartość wnoszonego wkładu niepieniężnego (operat szacunkowy, ekspertyzy, wyceny rynkowe). W przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, dokumentem potwierdzającym jej wartość będzie opracowane przez Wnioskodawcę wyliczenie sporządzone w oparciu o ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej stawki godzinowej lub dziennej za dany rodzaj pracy [↑](#footnote-ref-3)
4. Nie dotyczy wkładu niepieniężnego w formie wolontariatu i ekspertyz. W innym przypadku należy wskazać numer księgi wieczystej, rejestr środków trwałych lub inny dokument potwierdzający prawo własności. [↑](#footnote-ref-4)