



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



**Podstawowe informacje dot. naboru wniosków
o dofinansowanie w trybie konkursowym
dla
Osi Priorytetowej 10 EDUKACJA
Działanie 10.1**

**Poddziałanie 10.1.4 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej
jakości edukacji przedszkolnej – ZIT AW
Konkurs nr **RPDS.10.01.04-IZ.00-02-406/20****



Konkurs ogłasza:

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego jako Instytucja Zarządzająca RPO WD oraz
Gmina Wałbrzych jako Instytucja Pośrednicząca RPO WD w ramach instrumentu
ZIT AW**

**IZ RPO WD wspólnie z IP RPO WD
pełnią rolę
Instytucji Organizującej Konkurs (IOK)**

Zadania związane z naborem wniosków realizuje Departament Funduszy Europejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Mazowiecka 17



Kwota środków europejskich przeznaczona na konkurs

Konkurs nr RPDS.10.01.04-IZ.00-02-406/20

700 000 EUR tj. 3 085 600 PLN

Dla kogo jest konkurs?

- ✓ nabór jest przeznaczony dla Wnioskodawców planujących objęciem wsparciem OWP zlokalizowany na terenie ZIT AW i w ramach którego więcej niż 50% uczestników będzie zamieszkiwało teren ZIT AW
- ✓ Jeżeli projekt obejmuje wsparciem OWP zlokalizowany na terenie ZIT AW ale w grupie uczestników projektu będzie więcej niż 50% uczestników zamieszkujących poza obszarem ZIT AW, projekt zostanie odrzucony
- ✓ Jeżeli projekt obejmuje wsparciem OWP zlokalizowany poza obszarem ZIT AW ale w grupie uczestników projektu będzie więcej niż 50% uczestników zamieszkujących na terenie ZIT AW, projekt kwalifikuje się do naboru

Dokumentacja konkursowa:

- Konkurs został ogłoszony 31 sierpnia 2020 r.
- Ogłoszenie o konkursie oraz Regulamin konkursu są dostępne na stronie:
www.funduszeuropejskie.gov.pl
www.rpo.dolnyslask.pl
www.ipaw.walbrzych.eu

Co się składa na dokumentację konkursową:

- Regulamin konkursu
- Załącznik nr 1 Kryteria wyboru projektów
- Załącznik nr 2 Lista wskaźników
- Załącznik nr 3 Zakres wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 4 Standardy realizacji wybranych form wsparcia (z katalogiem stawek maksymalnych)
- Załącznik nr 5, 6 Wzory umów
- Załącznik nr 7 – Analiza IRT
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące kryterium dostępu nr 3

Dodatkowe pliki pomocnicze:

- informacje dotyczące kwalifikacji



Wnioskodawcy/Beneficjenci

- jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
- jednostki organizacyjne jst;
- organizacje pozarządowe;
- organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego;
- przedsiębiorcy.



Partnerzy

Kto może być Partnerem?

Każdy podmiot posiadający osobowość prawną, również spoza katalogu Beneficjentów.

Uczestnicy projektu

Uczestnik projektu – osoba fizyczna bez względu na wiek lub podmiot bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS; są to wyłącznie osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane (co najmniej płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie) i dla których planowane jest poniesienie wydatków w ramach projektu.

- dzieci w wieku przedszkolnym, określonym w ustawie Prawo oświatowe;
- rodzice/opiekunowie prawni dzieci w wieku przedszkolnym, określonym w ustawie Prawo oświatowe;
- istniejące przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego;
- nauczyciele i pracownicy pedagogiczni przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

UWAGA! Projekt niespełniający tego wymogu, tzn. przewidujący wsparcie grupy docelowej niewpisującej się we wskazane powyżej, zostanie odrzucony na etapie oceny formalno-merytorycznej.

Przedmiot konkursu

Typy projektów:

10.1.A. Uruchamianie nowych miejsc, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w istniejących lub nowych ośrodkach edukacji przedszkolnej, m.in. specjalnych i integracyjnych, uruchamianie nowych miejsc w innych formach wychowania przedszkolnego **oraz dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.**

10.1.B. Dodatkowe zajęcia edukacyjne i specjalistyczne mające na celu rozwój dzieci na wczesnym etapie edukacji, poprzez rozszerzenie oferty ośrodka wychowania przedszkolnego o dodatkowe **zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne** dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów oraz **zwiększające szanse edukacyjne** dzieci.

10.1.C. Doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego, niezbędnych do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi, w szczególności w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami, w tym radzenia sobie w sytuacjach trudnych.

Możliwości łączenia typów projektów

Projekty, które zakładają tworzenie nowych miejsc przedszkolnych lub dostosowanie miejsc przedszkolnych pod kątem dzieci z niepełnosprawnościami, realizowane są jako typ 10.1.A. **Typ 10.1.A może być** realizowany jako **samodzielny** typ projektu **lub połączony** z typami uzupełniającymi: **10.1.B i/lub 10.1.C**.

Typ projektu **10.1.B może być realizowany samodzielnie, o ile wiodące i dominujące wsparcie** (zarówno merytorycznie, jak i finansowo) **skierowane jest do dzieci z niepełnosprawnościami**.

Typ projektu **10.1.C** nie może być realizowany samodzielnie. Może stanowić **uzupełnienie pozostałych typów projektów**. Oznacza to, że formy wsparcia możliwe do realizacji w ramach typu 10.1.C nie mogą stanowić dominującego wsparcia w ramach projektu (zarówno merytorycznie, jak i finansowo).

A; A+B; A+C; A+B+C;

B skierowane do dzieci z niepełnosprawnościami

B skierowane do dzieci z niepełnosprawnościami + C

Logika łączenia typów projektów musi być zachowana w stosunku do każdego OWP wspieranego w projekcie

TYP A - nowe miejsca przedszkolne

- ✓ Wsparcie w zakresie tworzenia nowych miejsc przedszkolnych powinno skutkować **zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych podlegających pod konkretny organ prowadzący na terenie danej gminy/miasta** w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu.
- ✓ W przypadku gdy w typie A planuje się dostosowanie istniejących miejsc do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami – powyższy warunek nie obowiązuje
- ✓ **Liczba utworzonych nowych miejsc wychowania przedszkolnego odpowiada faktycznemu i prognozowanemu w perspektywie 3-letniej zapotrzebowaniu na usługi edukacji przedszkolnej w gminie/na terenie miasta**, w których są one tworzone.
- ✓ Wnioskodawca, na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie, jest zobowiązany do opracowania **Diagnozy zapotrzebowania na nowe miejsca przedszkolne**.

Diagnoza zapotrzebowania na nowe miejsca przedszkolne

- ✓ **dotyczyć terenu gminy/miasta oraz, jeśli dotyczy, ośrodków wychowania przedszkolnego (OWP) podlegającego/podlegających pod dany organ prowadzący;**
- ✓ **wykazać, że liczba utworzonych w ramach udzielonego wsparcia nowych miejsc wychowania przedszkolnego odpowiada faktycznemu i prognozowanemu w perspektywie 3-letniej zapotrzebowaniu na usługi edukacji przedszkolnej w gminie/na terenie miasta;**
- ✓ **zostać opracowana w porozumieniu z samorządem gminnym, na terenie którego będzie realizowany projekt oraz uwzględnić plany samorządu gminnego w zakresie tworzenia nowych miejsc przedszkolnych np. na podstawie ustalonej przez samorząd gminny sieci przedszkolnej;**
- ✓ **zatwierdzona przez organ prowadzący przed złożeniem wniosku o dofinansowanie;**
- ✓ **być dostępna m.in. podczas kontroli projektu przez IZ RPO WD (nie jest załączana do wniosku o dofinansowanie);**

Oświadczenie dotyczące diagnozy

Najważniejsze wnioski z *Diagnozy* oraz oświadczenie, że *Diagnoza* potwierdza, że **liczba nowo tworzonych w ramach projektu miejsc wychowania przedszkolnego odpowiada faktycznemu i prognozowanemu w perspektywie 3-letniej zapotrzebowaniu** na tego typu usługi na obszarze realizacji projektu i **uwzględnia plany samorządu gminnego** w zakresie tworzenia nowych miejsc przedszkolnych oraz, że **została zatwierdzona** przez organ prowadzący powinny być zawarte w części *3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu* we wniosku o dofinansowanie. Oświadczenie może być załączone jako Załącznik do wniosku o dofinansowanie.

Ww. informacje i oświadczenia są oceniane na etapie oceny formalno-merytorycznej w zakresie kryteriów dostępu.

Nowe miejsca przedszkolne

Nowe miejsca wychowania przedszkolnego są tworzone:

- a) **w istniejącej bazie oświatowej**, w tym np.: w budynkach po zlikwidowanych placówkach oświatowych, pomieszczeniach domów kultury, żłobkach, itd., albo
- b) **w budynkach innych** niż wymienione w punkcie a), w tym np.: zlokalizowanych przy urzędach gminy, w pomieszczeniach remiz strażackich, w pomieszczeniach ośrodków zdrowia, albo
- c) **w funkcjonujących OWP**, albo
- d) **w nowej bazie lokalowej**.

Wydatki na inwestycje infrastrukturalne w **nowej bazie lokalowej** mogą być ponoszone, **gdy spełnione są łącznie następujące warunki:**

- a) **organ prowadzący nie dysponuje infrastrukturą**, która byłaby możliwa do wykorzystania na potrzeby edukacji przedszkolnej bądź jej wykorzystanie jest nieracjonalne;
- b) **potrzeba wydatkowania środków została potwierdzona analizą potrzeb i trendów demograficznych** w ujęciu terytorialnym (w perspektywie kolejnych 3 lat);
- c) **infrastruktura została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania**.

Trwałość nowych miejsc przedszkolnych

Wnioskodawca jest zobowiązany do zachowania **trwałości** utworzonych w ramach projektu miejsc wychowania przedszkolnego, przez okres **co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu**, określonej w umowie o dofinansowanie projektu.

Trwałość jest rozumiana jako **instytucjonalna gotowość OWP do świadczenia usług przedszkolnych w ramach utworzonych w projekcie miejsc wychowania przedszkolnego, finansowana ze środków innych niż europejskie**. Liczba zadeklarowanych w arkuszu organizacyjnym placówki miejsc wychowania przedszkolnego uwzględnia dokładną liczbę miejsc utworzonych w projekcie.

Wydatki na nowe miejsca przedszkolne

Możliwe kategorie wydatków związane z tworzeniem nowych miejsc przedszkolnych:

- ✓ dostosowanie lub **adaptacja pomieszczeń**, w tym m. in. do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania;
- ✓ **dostosowanie** istniejącej bazy lokalowej przedszkoli do nowo tworzonych miejsc wychowania przedszkolnego;
- ✓ **zakup i montaż wyposażenia**, w tym mebli, wyposażenia wypoczynkowego, sprzętu TIK, oprogramowania; zakup pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu lub narzędzi dostosowanych do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

Wydatki na nowe miejsca przedszkolne cd.

- ✓ budowa, wyposażenie i montaż **placu zabaw** wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem;
- ✓ modyfikacja **przestrzeni wspierająca rozwój psychoruchowy i poznawczy** dzieci;
- ✓ zapewnienie **przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy działalności bieżącej** nowo utworzonego miejsca wychowania przedszkolnego, w tym: koszty wynagrodzenia nauczycieli i personelu zatrudnionego w OWP, koszty żywienia dzieci;
- ✓ **inne** wydatki, o ile są niezbędne do uczestnictwa konkretnego dziecka w wychowaniu przedszkolnym oraz prawidłowego funkcjonowania OWP;

Działalność bieżąca

- ✓ **zobowiązanie organu prowadzącego we wniosku o dofinansowanie do sfinansowania działalności bieżącej wyłącznie ze środków EFS bądź krajowych środków publicznych, przeznaczonych na finansowanie wychowania przedszkolnego.**
- ✓ **wyodrębnienie w harmonogramie rzeczowo-finansowym ETAPU działalności bieżącej nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego.**
- ✓ **zawarcie deklaracji w treści wniosku o dofinansowanie dotyczącej okresu finansowania działalności bieżącej nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego.**
- ✓ **zobowiązanie organu prowadzącego, że nie będzie przekazywał Organowi dotującemu comiesięcznej informacji o liczbie dzieci korzystających z nowo utworzonych miejsc przedszkolnych finansowanych z EFS.**

Typ B - dodatkowe zajęcia edukacyjne i specjalistyczne

Wykaz dodatkowych zajęć obejmuje:

- a) zajęcia specjalistyczne takie jak: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;**
- b) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju w rozumieniu Prawa oświatowego;**
- c) zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy np. gimnastyka korekcyjna;**
- d) zajęcia rozwijające u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencje kluczowe oraz umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy tj. umiejętności matematyczno-przyrodnicze, umiejętności posługiwania się językami obcymi, TIK, umiejętności rozumienia, kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy.**

Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne

Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe oraz umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy mogą być realizowane w szczególności poprzez:

- ✓ realizację **projektów edukacyjnych** w OWP;
- ✓ realizację **dotychczasowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych** służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla dzieci w wieku przedszkolnym mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia przedszkolnego dla danego etapu edukacyjnego;
- ✓ realizację **różnych form rozwijających uzdolnienia** w wieku przedszkolnym;
- ✓ organizację **kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów** dla dzieci w wieku przedszkolnym;
- ✓ wykorzystanie **narzędzi, metod lub form pracy** wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, **zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL**;
- ✓ realizację **zajęć organizowanych poza OWP**.

Diagnoza w zakresie zapotrzebowania na dodatkowe zajęcia

- ✓ **diagnozować deficyty w edukacji przedszkolnej w konkretnej gminie/mieście**, z uwzględnieniem **możliwości ich kontynuacji**, np. przez nauczycieli OWP po zakończeniu realizacji projektu;
 - ✓ **diagnozować zapotrzebowanie danego OWP**;
 - ✓ **być przygotowana i przeprowadzona przez OWP**, szkołę, placówkę systemu oświaty lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym. Podmiot przeprowadzający diagnozę ma możliwość skorzystania ze wsparcia instytucji systemu wspomagania pracy OWP lub szkół, tj. placówki doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej, biblioteki pedagogicznej;
 - ✓ **być zatwierdzona przez organ prowadzący przed złożeniem wniosku o dofinansowanie**;
 - ✓ **być dostępna** m.in. podczas kontroli projektu przez IZ RPO WD (nie jest załączana do wniosku o dofinansowanie);
- Najważniejsze wnioski z *Diagnozy* powinny być zawarte w części 3.1.1 *Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu* we wniosku o dofinansowanie.**

Dla kogo zajęcia dodatkowe?

- ✓ mogą być adresowane do wszystkich dzieci danego OWP, niezależnie od liczby nowo utworzonych miejsc przedszkolnych, **pod warunkiem, że w analogicznym zakresie obszarowym** co do treści i odbiorców, **nie były finansowane od co najmniej 12 miesięcy** poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (średniomiesięcznie).
- ✓ **jeśli w okresie od co najmniej 12 miesięcy** poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie, **dzieci uczestniczyły w zajęciach dodatkowych** np. w zakresie gimnastyki korekcyjnej, to w ramach realizowanego projektu EFS istnieje możliwość sfinansowania zajęć z tego zakresu **tylko dla dzieci przystępujących do projektu** - czyli de facto dla dzieci, dla których są tworzone nowe miejsca wychowania przedszkolnego.

Kiedy realizować dodatkowe zajęcia edukacyjne i specjalistyczne?

Kiedy mogą być realizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne i specjalistyczne?

✓ w publicznych OWP są realizowane **poza czasem bezpłatnego nauczania**, wychowania i opieki, wynikającym z ustawy Prawo Oświatowe, z zastrzeżeniem, że:

▪ **zajęcia specjalistyczne oraz zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju** w rozumieniu ustawy o systemie oświaty **mogą być realizowane także w czasie bezpłatnego nauczania**, wychowania i opieki

▪ **zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy oraz zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne** mogą być realizowane **także w czasie bezpłatnego nauczania**, wychowania i opieki, o ile wynikają z potrzeb wymagających **rozszerzenia zakresu zajęć specjalistycznych oraz zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju.**

Dodatkowe zajęcia edukacyjne i specjalistyczne - warunki

✓ Finansowanie realizacji dodatkowych zajęć w OWP, w których zostały utworzone nowe miejsca wychowania przedszkolnego lub dostosowane do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, odbywa się **przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.**

✓ **Warunek nie dotyczy dodatkowej oferty edukacyjnej dla dzieci z niepełnosprawnościami** tj. finansowanie dodatkowych zajęć dla dzieci z niepełnosprawnościami w OWP, w którym nie zostały utworzone nowe miejsca przedszkolne, może trwać cały okres realizacji projektu.

Typ C - doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli

Wsparcie może być realizowane zwłaszcza przez:

- a) **doradztwo, kursy, szkolenia doskonalące**, w tym z wykorzystaniem pracy trenerów przeszkolonych w ramach PO WER oraz **studia podyplomowe** spełniające wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela oraz **inne formy podwyższenia kwalifikacji pod kątem rozwijania u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy**, jak też **właściwego wykorzystania narzędzi wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną**;
- b) **wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli**;
- c) **współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami**, np. specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami wychowania przedszkolnego i szkołami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami (m.in. praktyki, staże);
- d) **staże i praktyki** nauczycieli realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia szkoły lub placówki systemu oświaty albo instytucjami wspomagającymi przedszkola.

Diagnoza przygotowania nauczycieli do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym

- ✓ dotyczyć danego OWP objętego wsparciem;
- ✓ być **przygotowana i przeprowadzona przez OWP**, szkołę, placówkę systemu oświaty lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym;
- ✓ **zatwierdzona przez organ prowadzący przed złożeniem wniosku o dofinansowanie;**
- ✓ być **dostępna** m.in. podczas kontroli projektu przez IZ RPO WD (**nie jest załączana do wniosku o dofinansowanie**);

Najważniejsze wnioski z *Diagnozy* powinny być zawarte w części 3.1.1 *Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu* we wniosku o dofinansowanie.

Wskaźniki w ramach Działania 10.1

Instrukcja dotycząca doboru wskaźników została opisana w Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu

Wyróżniamy następujące rodzaje wskaźników:

- **Wskaźniki programowe** (wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu bezpośredniego)
– określone w RPO, wybierane z listy rozwijanej, obligatoryjne
- **Wskaźniki horyzontalne**
– określone w tzw. liście WLWK (Wspólne Lista Wskaźników Kluczowych), wybierane z listy rozwijanej, obligatoryjne
- **Wskaźniki projektowe**
– określane samodzielnie przez Wnioskodawcę, nieobligatoryjne

Wskaźniki produktu

1. WSKAŹNIK PRODUKTU

Liczba miejsc wychowania przedszkolnego dofinansowanych w programie

- Liczba nowoutworzonych miejsc dla dzieci w ośrodkach wychowania przedszkolnego (tj. w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego), w istniejącej bazie oświatowej, w nowej bazie lokalowej.
- Wskaźnik jest wykazywany, gdy w ramach projektu przewidziano utworzenie miejsca wychowania przedszkolnego lub dostosowanie istniejącego miejsca do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.

• A

2. WSKAŹNIK PRODUKTU

Liczba dzieci objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej

- Liczba dzieci, które zostały objęte wsparciem bezpośrednim w postaci dotychczasowych zajęć.
- Wskaźnik jest wykazywany, gdy w ramach projektu przewidziano rozszerzenie oferty placówki przedszkolnej o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci, tj.:
 - realizowane w celu wyrównania stwierdzonych deficytów (np. zajęcia z logopedą, psychologiem, pedagogiem i terapeutą itp.),
 - realizowane w celu podnoszenia jakości edukacji przedszkolnej.

• B

Wskaźniki produktu

3. WSKAŹNIK PRODUKTU

Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie

- Wskaźnik jest wykazywany, gdy w ramach projektu przewidziano podnoszenie kompetencji lub uzyskiwanie kwalifikacji nauczycieli wychowania przedszkolnego

• C

4. WSKAŹNIK PRODUKTU

Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie.

- Wskaźnik obejmuje dzieci objęte zajęciami dodatkowymi rozwijającymi kompetencje kluczowe oraz umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy tj. umiejętności matematyczno-przyrodnicze, umiejętności posługiwania się językami obcymi, TIK, umiejętności rozumienia, kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy.
- W ramach wyżej wymienionego wskaźnika nie należy wykazywać dzieci objętych zajęciami specjalistycznymi, zajęciami w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju, zajęciami stymulującymi rozwój psychoruchowy.

• B

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

WSKAŹNIK REZULTATU

Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu

- Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji EFS.
- Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.
- Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
- Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.
- Szczegóły: w pliku pomocniczym dotyczącym uzyskiwania kwalifikacji

• C

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

WSKAŹNIK REZULTATU

Liczba uczniów, którzy
nabyli kompetencje
kluczowe lub umiejętności
uniwersalne po opuszczeniu
programu

- Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji EFS.
- Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.
- wskaźnik dotyczy dzieci w wieku przedszkolnym które nabyły kompetencje kluczowe lub umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy tj. umiejętności matematyczno-przyrodnicze, umiejętności posługiwania się językami obcymi, TIK, umiejętności rozumienia, kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość, krytyczne myślenie, rozwiązywanie problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy.
- Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.
- Szczegóły: w pliku pomocniczym dotyczącym uzyskiwania kwalifikacji

• B

4 WSKAŹNIKI HORYZONTALNE – WSPÓLNE WSKAŹNIKI PRODUKTU Z LISTY WLWK

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać i monitorować (bez konieczności podawania wartości docelowej większej od 0) **wszystkie** wspólne wskaźniki produktu z listy WLWK (Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, stanowiąca załącznik nr 2 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020”) tj.

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych;
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.

Szczegółowe informacje znajdują się w Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu „Wskaźniki możliwe do zastosowania w ramach konkursów”.



WSKAŹNIKI PROJEKTOWE

Wnioskodawca może samodzielnie określić inne, dodatkowe wskaźniki **specyficzne dla danego projektu**, o ile będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu.

Wskaźniki projektowe dla projektu muszą nosić **inne nazwy** niż ww. wskaźniki programowe (wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu) i mieć **inną definicję wskaźnika**.

Dla wszystkich wskaźników uwzględnionych we wniosku o dofinansowanie należy określić **wartości bazowe** (czyli przed rozpoczęciem realizacji projektu) oraz **wartości docelowe**, których osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie celu projektu.



KRYTERIA DOSTĘPU

1. Kryterium Wnioskodawcy i Partnera

Czy dany podmiot występuje maksymalnie w 2 projektach złożonych w danym naborze jako samodzielny Wnioskodawca, lider i Partner w projekcie?

Tak/Nie

(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)

KRYTERIA DOSTĘPU

2. Kryterium biura projektu

Czy Wnioskodawca (lider) w okresie realizacji projektu posiada siedzibę lub będzie prowadził biuro projektu na terenie województwa dolnośląskiego?

Realizacja projektu przez beneficjentów prowadzących działalność na terenie województwa dolnośląskiego lub posiadających biuro projektu na terenie województwa dolnośląskiego jest uzasadniona regionalnym/lokalnym charakterem wsparcia oraz pozytywnie wpłynie na efektywność realizacji projektu. Posiadanie biura projektu na terenie województwa dolnośląskiego ma na celu umożliwienie dostępu do pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnienie uczestnikom projektu możliwości osobistego kontaktu z kadrą projektu. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu. **Fakt posiadania siedziby na terenie województwa dolnośląskiego zostanie zweryfikowany na podstawie części 2.8 wniosku o dofinansowanie.** W przypadku braku posiadania przez Wnioskodawcę (lidera) siedziby na terenie woj. dolnośląskiego, Wnioskodawca jest zobowiązany wpisać do treści wniosku oświadczenie, że będzie prowadził biuro projektu na terenie województwa dolnośląskiego. Brak w/w oświadczenia skutkować będzie niespełnieniem kryterium

Tak/Nie

Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje jego odrzuceniem

KRYTERIA DOSTĘPU

3. Kryterium diagnozy zapotrzebowania

Czy w treści wniosku zostało zawarte oświadczenie wskazujące, że przeprowadzona *Diagnoza zapotrzebowania na nowe miejsca przedszkolne* potwierdza, że liczba nowo tworzonych w ramach projektu miejsc wychowania przedszkolnego odpowiada faktycznemu i prognozowanemu w perspektywie 3-letniej zapotrzebowaniu na tego typu usługi na obszarze realizacji projektu i została ona zatwierdzona przez organ prowadzący oraz uwzględnia plany samorządu gminnego w zakresie tworzenia nowych miejsc przedszkolnych na obszarze realizacji projektu?

Tak/Nie/Nie dotyczy

Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje jego odrzuceniem.

KRYTERIA FORMALNE SPECYFICZNE

1. Wkład własny

- W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy Wnioskodawca/Beneficjent zapewnił wkład własny w wysokości co najmniej:

- 15% wydatków kwalifikowalnych**
- Tak/Nie Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem.

2. Minimalna wartość projektu

- W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy wartość projektu wynosi co najmniej **550 000 PLN**.

- Tak/Nie Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem.

KRYTERIA FORMALNE SPECYFICZNE

3. Kwalifikowalność Wnioskodawcy/Beneficjenta

- W ramach tego kryterium sprawdzane będzie, czy Wnioskodawca/Beneficjent jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach ogłoszonego konkursu. Wnioskodawcami/Beneficjentami mogą być:
 - jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
 - jednostki organizacyjne jst;
 - organizacje pozarządowe;
 - organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego;
 - przedsiębiorcy.
- Tak/Nie niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu.

KRYTERIA FORMALNE

1. Kwalifikowalność projektu

- Czy projekt został złożony w odpowiedzi na właściwy konkurs w systemie SOWA EFS RPDS.

- RPDS.10.01.04-IZ.00-02-406/20**

- Tak/Nie Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu

2. Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie

- Czy wybór partnerów został dokonany w sposób prawidłowy?

KRYTERIA FORMALNE

Czy wybór partnerów został dokonany w sposób prawidłowy, to znaczy:

- czy **wyбір partnerów został dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie**,
- czy **prawidłowo przeprowadzono postępowanie**, o którym mowa w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (podmiot sektora finansów publicznych gdy wybiera partnera spoza sektora finansów publicznych musi dokonać wyboru partnera z **zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania**)

- ✓ ogłoszenie otwartego naboru na stronie z 21-dniowym terminem,
- ✓ uwzględnienie zgodności działania Partnera z celami partnerstwa, wkładu Partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia Partnera,
- ✓ podanie informacji publicznej o wyborze Partnera,
- ✓ dokonanie wyboru partnera przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

UWAGA!

Ocena kryterium polega m.in. na weryfikacji załączników do wniosku o dofinansowanie

Do wniosku o dofinansowanie należy załączyć dokumenty potwierdzające:

- ✓ wyбір partnera przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (dotyczy wszystkich projektów partnerskich)
- ✓ dokonanie postępowania o którym mowa w art. 33 ustawy wdrożeniowej (dotyczy podmiotów sektora finansów publicznych wybierających partnerów spoza sektora)

Tak / Nie/ Nie dotyczy (dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia)

KRYTERIA FORMALNE

3. Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej

• Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

- „Od haczenie” oświadczenia we wniosku o dofinansowanie
- Tak/Nie niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu.

4. Zgodność z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

- Wnioskodawca złożył oświadczenie, że:
 - projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,
 - nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, lub jeśli dotyczy
 - projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania środków zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

- „Od haczenie” oświadczenia we wniosku o dofinansowanie
- Tak/Nie niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu.

KRYTERIA FORMALNE

5. Zakaz podwójnego finansowania

- Czy w wyniku otrzymania przez projekt dofinansowania we wnioskowanej wysokości, na określone wydatki kwalifikowalne, w projekcie **nie dojdzie do podwójnego dofinansowania.**

- „Odhaczenie” oświadczenia we wniosku o dofinansowanie

- Tak/Nie niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu.

KRYTERIA FORMALNE

6. Kryterium niezalegania z należnościami

•Czy Wnioskodawca nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami prawa?

•„Od haczenie” oświadczenia we wniosku o dofinansowanie

•Tak/Nie niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu.

7. Pomoc de minimis

•W sytuacji, gdy w ramach projektu IOK udziela pomocy de minimis bezpośrednio Wnioskodawcy/Beneficjentowi w ramach kryterium weryfikowane będzie, czy podana we wniosku o dofinansowanie wartość uzyskanej pomocy de minimis jest zgodna z danymi zawartymi w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy (SUDOP) oraz nie przekracza progów dopuszczalnej pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorcy określonych w art. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

•Tak/Nie niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu.

KRYTERIA FORMALNE

8. Kryterium potencjału finansowego

- Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie ze środków europejskich, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.
- Należy podać odpowiednie informacje we wniosku o dofinansowanie.
- Tak / Nie/ Nie dotyczy (dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia)

KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WD 2014-2020 oraz w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020?

„zwiększenie liczby miejsc w edukacji przedszkolnej i podniesienie kompetencji uczniów w przedszkolach”

- ✓ Czy potrzeba realizacji projektu jest wystarczająco uzasadniona i odpowiada na zdiagnozowany problem?
- ✓ Czy w ramach projektu uwzględniono wszystkie adekwatne wskaźniki? Czy wartości wskaźników są adekwatne w stosunku do potrzeb i celów projektu, a założone do osiągnięcia wartości są realne?

Punktacja 0-10

KRYTERIA MERYTORYCZNE

2. Kryterium doboru grupy docelowej

- ✓ Czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu oraz zapisów regulaminu konkursu, w tym czy zawiera wystarczający opis:
- grupy docelowej, jaka będzie wspierana w ramach projektu;
 - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
 - barier, na które napotykają uczestnicy projektu;
 - skali zainteresowania potencjalnych uczestników projektu;
 - sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji zapewniających dostępność osobom z niepełnosprawnościami?

Punktacja 0-4

KRYTERIA MERYTORYCZNE

3. Kryterium trafności działań i racjonalności harmonogramu

Czy we wniosku o dofinansowanie projektu przedstawiono wystarczający opis:

- zadań realizowanych w ramach projektu;
- uzasadnienia potrzeby realizacji zadań w kontekście przedstawionej diagnozy;
- wartości wskaźników, które zostaną osiągnięte w ramach zadań (jeśli dotyczy);
- roli partnerów w realizacji poszczególnych zadań jeśli przewidziano ich realizację w ramach partnerstwa wraz z uzasadnieniem (jeśli dotyczy);
- trwałości i wpływu rezultatów projektu (jeśli dotyczy);

oraz czy zaplanowane w ramach projektu zadania są zgodne z minimalnym standardem usług, określonym dla danego konkursu (nie dotyczy naborów, dla których nie określono standardu usług)?

Czy przedstawiony harmonogram realizacji projektu jest racjonalny w stosunku do przedstawionego zakresu zadań w projekcie?

Okres realizacji: max. 24 miesiące

Zakończenie projektu: max. 31.08.2023 r.

Punktacja 0-10

KRYTERIA MERYTORYCZNE

4. Kryterium adekwatności sposobu zarządzania oraz posiadanego potencjału

Czy przedstawiony sposób zarządzania projektem jest adekwatny do zakresu projektu?

Czy podmioty zaangażowane w realizację projektu posiadają odpowiedni potencjał (kadrowy, techniczny, finansowy) do realizacji projektu?

Ocenie podlega opis potencjału w kontekście możliwości jego wykorzystania na potrzeby realizacji projektu

Punktacja 0-8

KRYTERIA MERYTORYCZNE

5. Kryterium doświadczenia

Czy Wnioskodawca/Beneficjent lub partnerzy w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, posiadają doświadczenie w dotychczasowej działalności, w tym w realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków UE i innych:

- w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu oraz
- na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu oraz
- na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu

Punktacja 0-8

KRYTERIA MERYTORYCZNE

6. Kryterium budżetu projektu

W ramach kryterium weryfikowane będzie czy:

- budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy,
- wysokość kosztów przypadających na jednego uczestnika projektu jest adekwatna do zakresu projektu oraz osiągniętych efektów a zaplanowane wydatki są racjonalne,
- wszystkie wydatki są kwalifikowalne,
- zaplanowane w ramach projektu wydatki są zgodne z określonym minimalnym standardem usług oraz katalogiem stawek, określonym dla danego konkursu (nie dotyczy naborów, dla których nie określono standardu usług oraz katalogu stawek)?

Punktacja 0-10

KRYTERIA MERYTORYCZNE

7. Kryterium spełniania minimalnych wymagań

Czy projekt otrzymał:

- co najmniej 50% punktów w poszczególnych kryteriach merytorycznych oraz
- otrzymał pozytywną ocenę lub został skierowany do negocjacji w zakresie spełnienia kryteriów merytorycznych specyficznych oraz horyzontalnych ?

Spełnienie kryterium jest konieczne do skierowania wniosku do etapu negocjacji i etapu oceny strategicznej ZIT jednak warunkiem obligatoryjnym otrzymania dofinansowania będzie łączne spełnienie następujących wymagań:

- pozytywna ocena kryterium spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP, czyli pozytywny wynik etapu negocjacji (dotyczy wyłącznie wniosków skierowanych do negocjacji) oraz
- pozytywna ocena za spełnienie zerojedynkowych kryteriów oceny strategicznej ZIT.

Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)

KRYTERIUM ETAPU NEGOCJACJI

Czy negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym to znaczy czy zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji lub spełnione zostały warunki określone przez oceniających lub przewodniczącego KOP podczas negocjacji oraz czy do projektu nie wprowadzono innych niezgodnionych w ramach negocjacji zmian?

Ocena spełniania kryterium obejmuje weryfikację:

- 1) Czy do wniosku zostały wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji,
- 2) Czy KOP uzyskała od Wnioskodawcy/Beneficjenta informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP,
- 3) Czy do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji.

Udzielenie odpowiedzi: „TAK” na pytanie nr 1 i 2 oraz odpowiedzi „NIE” na pyt nr 3 oznacza spełnienie kryterium.

KRYTERIA HORYZONTALNE

1 . Kryterium zgodności projektu z prawem

Czy w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu? **pomoc publiczna - nie występuje, Kodeks Pracy i Karta nauczyciela – angażowanie nauczycieli**

Tak/Nie/Skierowany do negocjacji

2 . Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami

Czy projekt jest **zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?**

Tak/Nie/Skierowany do negocjacji

3. Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami

Czy projekt jest **zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn?**

Tak/Nie/Skierowany do negocjacji

4. Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami

Czy projekt jest **zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?**

Tak/Nie/Skierowany do negocjacji

CROSS-FINANCING

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii **wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa**, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wydatki powinny **wynikać z potrzeby realizacji danego projektu** i stanowić logiczne uzupełnienie działań. Cross-financing powinien być **bezpośrednio powiązany z głównymi zadaniami** realizowanymi w ramach danego projektu.

W przypadku projektów współfinansowanych z EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) **zakupu nieruchomości;**
- b) **zakupu infrastruktury**, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się **elementy nieprzenośne na stałe przytwierdzone do nieruchomości**, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku;
- c) dostosowania lub adaptacji (**prace remontowo-wykończeniowe**) budynków i pomieszczeń.

LIMIT WYNOSI 10% FINANSOWANIA UNIJNEGO

ŚRODKI TRWAŁE

Zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, **nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu.**

LIMIT NA ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH O WARTOŚCI POCZĄTKOWEJ WYŻSZEJ NIŻ 10 000 ZŁ NETTO ORAZ CROSS-FINANCING WYNOŚI 30% WYDATKÓW PROJEKTU

KLAUZULE SPOŁECZNE

- uwzględniają aspekty społeczne przy udzielaniu zamówień tj. mają **wyrównywać szanse w dostępie do zamówień dla podmiotów oraz osób w gorszej sytuacji;**
- dotyczą zamówień udzielanych zarówno zgodnie z **PZP** jak i **zasadą konkurencyjności;**
- wymogi dotyczące klauzul społecznych dotyczą przeprowadzania zamówień **na każdym etapie realizacji projektu**, w tym również zamówień udzielanych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
- katalog zamówień**, w ramach których istnieje **obowiązek uwzględniania klauzul społecznych** :
 - Usługi cateringowe.
 - Zamówienia materiałów informacyjno – promocyjnych lub usług poligraficznych.
 - Usługi sprzątnia.
- przykłady stosowania klauzul społecznych - Regulamin konkursu Rozdział 34

Forma składania wniosków

- Wniosek o dofinansowanie powinien zostać wypełniony i złożony **wyłącznie** za pośrednictwem **Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA)**, który jest dostępny poprzez stronę www.generator-efs.dolnyslask.pl
- **Nie ma wymogu składania wersji papierowej wniosku o dofinansowanie**

Termin składania wniosków

- **Termin rozpoczęcia naboru: 30 wrzesień 2020 r. godz.08.00**
- **Termin zakończenia naboru: 16 październik 2020 r. godz.15.00**
- We wskazanym wyżej terminie należy złożyć wniosek w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu SOWA



Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu

- ✓ **maj 2021 roku**, w przypadku gdy ocenie Komisji Oceny Projektów podlegać będzie do 100 wniosków,
- ✓ **czerwiec 2021 roku**, w przypadku gdy ocenie Komisji Oceny projektów podlegać będzie powyżej 100 wniosków.



IOK udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursów i odpowiedzi na zapytania indywidualne kierowane na adres poczty elektronicznej:

W ramach informacji dotyczących naboru:

- pife@dolnyslask.pl,
- ipaw@ipaw.walbrzych.eu (wyłącznie w zakresie oceny strategicznej ZIT AW)

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania będą zamieszczane na stronie: www.rpo.dolnyslask.pl oraz www.ipaw.walbrzych.eu



**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Funduszy Europejskich
Wydział Zarządzania RPO**

www.rpo.dolnyslask.pl

Dziękuję za uwagę