



Załącznik nr 3 do Zasad ubiegania się o wsparcie
w trybie pozakonkursowym
Nr naboru RPDS.01.03.04-IP.02-03-413/20

Lista sprawdzająca projekt zgłoszony do dofinansowania w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek w trybie art. 43 ustawy wdrożeniowej

Oś Priorytetowa:	
Działanie:	
Poddziałanie:	

Nr naboru:	
Wnioskodawca:	
Tytuł projektu:	
Nr projektu:	

Data wpływu wniosku:	
Pierwszej wersji:	
Po uzupełnieniu (jeśli dotyczy):	

Warunek formalny nr 1 - Termin

Lp.	Pytanie	Tak/Nie*/ Nie dotyczy**	Uzasadnienie
1	Czy wniosek został złożony w terminie, który wynika z ogłoszenia o naborze?		
2	Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia braków i/lub poprawy oczywistej omyłki wynikającej z art. 43		

* Niespełnienie warunku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Weryfikacja nie jest kontynuowana.

**W przypadku wpływu wniosku po poprawie kryteriów wyboru projektów należy wybrać „nie dotyczy”

Warunek formalny nr 2 - Forma

Lp.	Pytanie	Tak/Nie/Nie dotyczy*	Uzasadnienie
1	Czy wniosek został złożony w formie papierowej Suma kontrolna papierowej wersji wniosku musi być identyczna z sumą kontrolną wersji elektronicznej wniosku (w systemie).		
2	Czy wniosek został złożony w formie elektronicznej w systemie SNOW?		

* Niespełnienie warunku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Weryfikacja nie jest kontynuowana.

Warunek formalny nr 3 - Kompletność

Lp.	Pytanie	Tak/Nie/ Nie dotyczy***	Uzasadnienie
1	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim? Pola opisowe we wniosku o dofinansowanie powinny być wypełniane poprzez stosowanie całych wyrazów. Dopuszcza się stosowanie tylko skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim, co umożliwi		



	właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny		
2	Czy wniosek posiada w wersji elektronicznej komplet załączników wskazanych w Regulaminie konkursu i/lub wynikających z wezwania IOK, do uzupełnienia przez wnioskodawcę?		
3	Czy wniosek posiada w wersji papierowej komplet załączników wskazanych w Regulaminie konkursu i/lub wynikających z wezwania IOK, do uzupełnienia przez wnioskodawcę?		
4	Czy wniosek wraz z załącznikami w wersji elektronicznej zawiera wszystkie strony ?		
5	Czy wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej zawiera wszystkie strony ?		
6	Czy wersja papierowa wniosku (wraz z załącznikami) jest zgodna z wersją elektroniczną?		
7	Czy wszystkie wymagane pola wniosku i załączników zostały wypełnione?		
8	Czy modele finansowe zostały zapisane w formacie „xls”, „xlsx” lub „xlsm” z aktywnymi (odblokowanymi) formułami?		
9	Czy wszystkie załączniki są wystarczająco czytelne by możliwe było przeprowadzenie oceny formalnej/merytorycznej (w szczególności skany/kserokopie dokumentów, mapy)		
10	Czy wniosek wraz z załącznikami jest podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy? - podpis należy złożyć także pod Oświadczeniami (dotyczy także dokumentów przedkładanych przez Partnera)		
11	Czy kopie dokumentów dołączonych do wniosku są potwierdzone za zgodność z oryginałem (przez osobę upoważnioną) zgodnie z wymogami naboru?		

*** Niespełnienie oznacza wezwanie Wnioskodawcy do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia we wskazanym zakresie.

Oczywiste omyłki

Lp.	Pytanie	Tak/Nie***	Uzasadnienie
1	Czy we wniosku stwierdzono oczywiste omyłki określone w Regulaminie konkursu?		

*** Niespełnienie oznacza wezwanie Wnioskodawcy do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia we wskazanym zakresie.

Weryfikacja Warunków formalnych i oczywistych omyłek

Wniosek spełnia wszystkie warunki formalne	Tak/Nie
Wniosek zawiera oczywiste omyłki	Tak/Nie

Decyzja¹:

Wniosek skierowany do dalszej oceny	Tak/Nie
-------------------------------------	---------

¹ Należy wybrać właściwe. Wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych i poprawy oczywistych omyłek może, ale nie musi odbywać się bezpośrednio w momencie zakończenia weryfikacji w powyższym zakresie. Jeżeli stwierdzone braki w zakresie warunków formalnych i oczywiste omyłki umożliwiają przeprowadzenie oceny – ocena ta jest kontynuowana i wezwanie do Wnioskodawcy następuje na późniejszym etapie.



Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia	Tak/Nie
Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia	Tak/Nie

Imię i nazwisko osoby sprawdzającej:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko osoby weryfikującej:

Data:

Podpis: