Załącznik nr 5

do Instrukcji inwentaryzacyjnej

**Zarządzenie nr 14./2020**

**Dyrektora**

**Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej**

**z dnia 08.12.2020 r.**

**w sprawie likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych**

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej stanowiącego załącznik do uchwały Nr III/21/2015 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą: Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej (z późń.zm), oraz § 11 ust. 2 pkt 1) Regulaminu Organizacyjnego Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej, zgodnie z art. 4 ust. 1, 3 i 5, art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz.351 z późn. zm.), oraz § 12 ust. 1 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej zarządza się, co następuje :

§ 1

Komisja likwidacyjna w następującym składzie osobowym:

1) Piotr Rychlik – przewodniczący,

2) Sławomir Nitecki – członek,

dokona w terminie do **14.12.2020 r**. likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej ujętych w protokole do zarządzenia z dnia **19.10.2020 r**. komisji powołanej do oceny przydatności środków trwałych, pozostałych środków trwałych w Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej

§ 2

Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

§ 3

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie likwidacji, o której mowa w § 1.

§ 4

1. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 1, komisja sporządzi protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć kierownikowi jednostki w celu zatwierdzenia w terminie 7 dni od jego sporządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji likwidacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

1) Piotr Rychlik

2) Sławomir Nitecki

(data i podpisy członków komisji likwidacyjnej)

............................................................................

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1. Główny księgowy