

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020*

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
z dnia 22.11.2021 r.

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

GMINĄ WAŁBRZYCH – MIASTO NA PRAWACH POWIATU - Instytucją Pośredniczącą Aglomeracji

Wałbrzyskiej, adres: ul. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych, REGON: 360712256, NIP 886-25-84-003

reprezentowaną przez:

Panią Bożenę Drózdź – Dyrektora Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego z dnia listopada 2021 r. o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 tys. złotych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, obejmujących w szczególności:

- 1) Świadczenie usług służby bhp pełniącej funkcje doradcze i kontrolne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie wszystkich zadań wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109 poz. 704 z późn. zm.), a w szczególności:
 - a) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) bieżące informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - c) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) opracowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na

poszczególnych stanowiskach pracy,

- e) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy/do/z pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków,
 - f) prowadzenie niezbędnych rejestrów bhp i p.poż,
 - g) doradztwo w zakresie stosowania przepisów ora zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - h) dokonywanie oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
 - i) reprezentowanie Zamawiającego przed państwowymi instytucjami kontroli w zakresie zadań i powierzonych obowiązków.
 - j) wykonywanie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników i pracodawcy na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180 poz. 1860 z późn. zm.), a w szczególności:
 - organizowanie i zapewnianie odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
 - organizowanie i zapewnienie odpowiedniego poziomu okresowych szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawcy, pracowników i osób kierujących pracownikami,
 - potwierdzanie odbycia szkoleń, o których mowa w pkt. j/w oraz przekazywanie zaświadczeń do akt pracownika,
- 2) Świadczenie usług z zakresu ochrony przeciwpożarowej, określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719 z późn. zm.), a w szczególności:
- a) doradztwo w zakresie przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej oraz wyposażenia w sprzęt przeciwpożarowy.
 - b) szkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej wynikające z regulacji wewnętrznych (Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego):
 - szkolenia wstępne,
 - szkolenia okresowe,
 - c) okresowa kontrola obiektu pod kątem spełnienia przepisów ppoż. – co najmniej 1 raz w roku.
 - d) tworzenie i aktualizacja instrukcji dotyczących ochrony przeciwpożarowej, w tym Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy dotyczącego realizacji zadań w zakresie służby bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej określone w:
 - rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych oraz szkoleń dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r. poz.1962),
 - rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Za właściwą realizację zadań wynikających z umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest:
3. Stronę Zamawiającego w zakresie realizacji zadań wynikających z umowy reprezentować będzie **Pani Izabela Wiśniewska nr tel. 74 84 74 171**, e-mail i.wisniewska@ipaw.walbrzych.eu
4. Wykonawca może powierzyć wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie innej osobie wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Strony ustalają, iż przewidywany czas realizacji przez Wykonawcę zadań zleconych przez Zamawiającego w każdym miesiącu nie przekroczy 21 godzin.

§ 3

1. W zakresie wykonywania obowiązków wymienionych w § 1 Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wykonywać swoje usługi z należytą starannością wynikającą z profesjonalnej działalności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) chronić przed osobami trzecimi tajemnice służbowe i zawodowe Zamawiającego, z którymi zapozna się w trakcie wykonywania swoich obowiązków – zarówno podczas obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu,
 - 3) informować Zamawiającego na bieżąco o wszystkich nowych przepisach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej istotnych dla działalności prowadzonej przez Zamawiającego.
 - 4) ściśle współpracować z Zamawiającym.
 - 5) Przekazywać Zamawiającemu wszelkie spostrzeżenia, uwagi i informacje istotne do prawidłowego zarządzania instytucją, poczynione w trakcie wykonywania przedmiotu umowy w tym pisemne notatki, protokoły kontrolne bhp, ppoż., szkolenia bhp i inne dokumenty wynikające ze świadczenia usług.

2. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej Umowy wykonywane będą przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego oraz w każdym innym miejscu, w którym z uwagi na ich specyfikę czynności muszą być wykonywane.
3. Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy wykonywanie świadczeń wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności udzielać niezbędnych informacji oraz przedstawiać potrzebne materiały.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzeni (zgodnego z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy) w wysokości **netto**,... zł, **brutto**,..... zł (słownie złotych: złotych/100) miesięcznie, przez okres trwania umowy. Jako wynagrodzenie brutto rozumie się wynagrodzenie netto powiększone o podatek VAT albo, w przypadku gdy Wykonawca nie prowadzi działalności gospodarczej, o wszelkie należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie Zamawiający jako zleceniodawca lub płatnik.
2. Należne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy : w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za wyjątkiem zapłaty za świadczenie usług w miesiącu grudniu danego roku, która nastąpi każdorazowo do końca grudnia danego roku. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia faktury/rachunku w terminie do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym świadczona jest usługa.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Na Wystawionych przez Wykonawcę dokumentach finansowo-księgowych należy wskazać dane identyfikujące Gminę Wałbrzych jako nabywcę usług wraz z informacją o jednostce organizacyjnej Gminy wg wskazanego poniżej wzoru:

Nabywca:

GMINA WAŁBRZYCH – MIASTO NA PRAWACH POWIATU

Plac Magistracki 1

58-300 Wałbrzych

NIP 886-25-84-003

Miejsce przeznaczenia:/Adresat:/Odbiorca:/Płatnik

Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej

ul. Słowackiego 23a

58-300 Wałbrzych.

5. W przypadku gdy do Wykonawcy zastosowanie znajdą przepisy ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 2207) wraz z fakturą lub rachunkiem Wykonawca przekaże informację o liczbie godzin przeznaczonych przez niego na realizację usługi.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionych fakturach/rachunkach jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn.zm.)
7. Wykonawca oświadcza, że jest w wykazie podmiotów VAT (tzw. białej liście podatników VAT). Zapłata nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
8. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest
(do wypełnienia przez wykonawcę).
9. W sytuacji gdyby Wykonawca chciał skorzystać z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się do wypełnienia na PEF pola „odbiorca Towaru/Usługi” danymi Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej numer GLN 5908261597428, bez numeru NIP. Jako „Nabywca Towaru/Usługi” Wykonawca zobowiązany jest wpisać dane oraz NIP GMINY WAŁBRZYCH – MIASTO NA PRAWACH POWIATU”.
10. Koszty związane z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ppoż. ponosi Zamawiający, a w szczególności:
 - 1) koszty pomiaru środowiska pracy: oświetlenie, hałas,
 - 2) koszty zakupu środków ochrony pracowników,
 - 3) apteczki oraz ich wyposażenie.
 - 4) znaki BHP i Ppoż.
 - 5) koszty przeglądów, konserwacji, naprawy sprzętu gaśniczego i pozostałych środków ochrony p.poz.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (dwudziestu procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (dwudziestu procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Podstawą rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jest niewykonanie lub każdy przypadek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że przed skorzystaniem z uprawnienia do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający zobowiązany jest pisemnie wezwać Wykonawcę do zaprzestania naruszania istotnych postanowień Umowy w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.



3. Kwoty powstałe z tytułu naliczenia kar wymienionych w ust. 1 i ust. 2 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekracza wysokość kar umownych lub gdy przyczyna szkody nie jest ujęta w zapisie o karach umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Zamawiający nie będzie uprawniony do naliczenia kary umownej.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem bezskuteczności.

§ 6

Wykonawca zrealizuje w całości przedmiot zamówienia samodzielnie, tj. przy pomocy właściwego personelu, własnych urządzeń oraz narzędzi.

§ 7

1. Wykonawca zapewni personel, urządzenia oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnianiem personelu.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia dokonany na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia), w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§ 9

Strony zobowiązują się do udostępnienia wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania postanowień niniejszej umowy oraz współpracy przy realizacji prac objętych niniejszą umową.

§ 10

Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 12

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1/ załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe
- 2/ załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

