



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020*

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 20 grudnia 2022 r.

Dotyczy: Świadczenia stałej obsługi prawnej na rzecz Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej w 2023 roku

- 1. Zamawiający:** Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej (jednostka organizacyjna GMINY WAŁBRZYCH – MIASTA NA PRAWACH POWIATU), adres: ul. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych, REGON 360712256
- 2. Opis przedmiotu zamówienia:** świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej w 2023 roku

Kod CPV: 79100000-5

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy w okresie od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Charakter świadczonej usługi:

świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz – Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej w 2023 r. będzie polegało na świadczeniu przede wszystkim takich usług jak:

- 1) sprawdzanie lub przygotowywanie dokumentacji realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego;
- 2) wydawanie opinii prawnych lub informacji prawnych w szczególności dotyczących:
 - określenia statusu wnioskodawców lub beneficjentów oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle obowiązujących przepisów;
 - spełnienia przez Wnioskodawców kryteriów oceny;
 - kwalifikowalności wydatków w ramach umowy o dofinansowanie;
 - rozpoczęcia inwestycji wg przepisów dotyczących udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych;
 - zagadnień związanych z wykonywaniem lub interpretacją umów o dofinansowanie uwzględniając przy tym prawo krajowe w relacji do prawa Unii Europejskiej;
 - wpływu przekształceń i zmian własnościowych beneficjentów na realizację projektu i na jego trwałość;
 - występowania konfliktu interesów w realizacji projektu;
 - wydłużenia terminów realizacji projektów;
 - wydłużenia okresu trwałości;

- wpływu realizacji wskaźników na osiągnięcie celu projektu lub zachowanie trwałości;
- 3) sprawdzanie projektów: wytycznych dla wnioskodawców, wzorów wniosków o dofinansowanie, instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w kolejnych naborach, instrukcji wykonawczych;
- 4) przygotowywanie lub sprawdzanie pod względem formalnoprawnym umów o dofinansowanie oraz aneksów do nich oraz sprawdzanie pod względem formalno-prawnym dokumentów związanych akceptacją cesji wiarytelności umów o dofinansowanie;
- 5) sprawdzanie dokumentacji i nadzór prawny nad postępowaniami prowadzonymi w trybach zamówień publicznych oraz postępowaniami prowadzonymi wg przepisów kodeksu cywilnego;
- 6) sprawdzanie lub przygotowywanie umów cywilnoprawnych;
- 7) sprawdzanie lub przygotowywanie zarządzeń wewnętrznych Dyrektora IPAW;
- 8) sprawdzanie lub przygotowywanie dokumentów obowiązujących IPAW jako pracodawcę;
- 9) nadzór prawny nad procedurą odwoławczą w zakresie negatywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie;
- 10) sprawdzanie wezwań do zwrotu środków lub decyzji administracyjnych w sprawie zwrotu środków na podstawie ustawy o finansach publicznych oraz pism o udzielenie ulg w spłacie zobowiązań publiczno-prawnych;
- 11) sprawdzanie dokumentacji w postępowaniach egzekucyjnych w administracji i cywilnoprawnych;
- 12) wyjaśnianie wątpliwości podczas procesu przyjmowania zabezpieczeń;
- 13) opiniowanie występowania przesłanek do rozwiązania umów o dofinansowanie;
- 14) występowania w charakterze pełnomocnika w postępowaniach sądowych przed sądami powszechnymi i administracyjnymi;
- 15) uczestniczenie w prowadzonych negocjacjach/rokowaniach;
- 16) opiniowanie oraz zatwierdzanie pod względem formalno-prawnym, na żądanie Zamawiającego, oświadczeń, pism w sprawach związanych z bieżącą działalnością oraz innych dokumentów;
- 17) informowanie Dyrektora IPAW o uchybieniach w działalności w zakresie przestrzegania prawa;
- 18) prowadzenie rejestru opinii, wyjaśnień i interpretacji prawnych.

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- **Termin:** od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.
- **Miejsce:** Świadczenie usług będzie wykonywane w siedzibie Zleceniodawcy (min. 1 raz w tygodniu w wymiarze ok. 6 godzin, z możliwym wydłużeniem na żądanie Zamawiającego do dwóch dni w tygodniu po ok. 6 godzin każdy) oraz w każdym innym miejscu, w którym z uwagi na ich specyfikę czynności muszą być wykonywane. W pozostałe dni będzie pełnił dyżur prawny w innym miejscu, np. w siedzibie Zleceniobiorcy. Przewidywany godzinowy zakres prac to ok. 20 godzin tygodniowo. Zleceniobiorca zapewni możliwość kontaktu z radcą prawnym lub adwokatem we wszystkie dni robocze w godz. od 7.30 do 15.30 (telefonicznego, faksowego, pocztą elektroniczną oraz osobistego), tak aby możliwe było przekazywanie korespondencji zamówień na realizację terminowych czynności prawnych.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- a) CENA Pi(C) – 40%
- b) DOŚWIADCZENIE Pi(D) – 60%

a) CENA:

Cena brutto – waga: 40 % - maks. 40 pkt. Kryterium oznacza najniższą ryczałtową cenę brutto za 1 miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia.

Ilość punktów = $Cena\ najniższa\ spośród\ wszystkich\ ważnych\ ofert / Cena\ oferty\ badanej * 40$

Zaoferowana ryczałtowa cena brutto za miesiąc świadczenia obsługi prawnej musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione Warunki w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

b) DOŚWIADCZENIE:

Ocenie podlegać będzie doświadczenie, jakie Wykonawca posiada w obsłudze w okresie ostatnich 6 lat. W ramach tego kryterium, oceniane będą następujące podkategorie:

- D1 świadczenie usług prawnych instytucji zarządzającej lub instytucji wdrażającej/pośredniczącej w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych (przygotowywanie lub sprawdzanie uchwał, wniosków o dofinansowanie; instrukcji wypełniania tych wniosków, umów o dofinansowanie, decyzji o dofinansowanie) dla instytucji zarządzającej lub pośredniczącej/wdrażającej program operacyjny – 15%
- D2 obsługa prawna instytucji zarządzającej lub instytucji wdrażającej/pośredniczącej w postępowaniach sądowych związanych z oceną projektów dokonywaną na podstawie ustawy z dnia 11.07.2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 818) – 15 %
- D3 obsługa prawna instytucji zarządzającej lub instytucji wdrażającej/pośredniczącej w postępowaniach sądowych przed sądami związanych z wypłatą lub odzyskiwaniem środków europejskich – 15 %
- D4 przygotowanie decyzji administracyjnych lub wezwań do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) – 15 %

Sposób przyznawania punktów:

- a) maksymalna liczba punktów do zdobycia w podkategorii D1 – 15 pkt (7,5 pkt za zakwalifikowanie do oceny usług w liczbie od 1 do 25 bądź 15 pkt za zakwalifikowanie do oceny 26 usług i powyżej), jednak łącznie Wykonawca nie może otrzymać więcej niż 15 pkt;

- b) maksymalna liczba punktów do zdobycia w podkategorii D2 – 15 pkt, (7,5 pkt za zakwalifikowanie do oceny obsługi prawnych w liczbie od 1 do 4 bądź 15 pkt za zakwalifikowanie do oceny obsługi prawnych w liczbie 5 i powyżej, jednak łącznie Wykonawca nie może otrzymać więcej niż 15 pkt;
- c) maksymalna liczba punktów do zdobycia w podkategorii D3 – 15 pkt, (7,5 pkt za zakwalifikowanie do oceny postępowań sądowych w liczbie od 1 do 5 bądź 15 pkt za zakwalifikowanie do oceny postępowań sądowych w liczbie 6 i powyżej) jednak łącznie Wykonawca nie może otrzymać więcej niż 15 pkt.
- d) maksymalna liczba punktów do zdobycia w podkategorii D4 – 15 pkt, (7,5 pkt za zakwalifikowanie do oceny decyzji/wezwań w liczbie od 1 do 20 bądź 15 pkt za zakwalifikowanie do oceny decyzji/wezwań w liczbie 21 bądź powyżej) jednak łącznie Wykonawca nie może otrzymać więcej niż 15 pkt

do usług punktowanych w kryteriach D1, D2, D3, D4 nie wliczają się usługi wykazane w wykazie wykonanych lub wykonywanych usług stanowiących warunek udziału w postępowaniu.

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać za kryterium „Doświadczenie” – 60 pkt, gdzie $P_i(D) = D1+D2+D3+D4$

Suma punktów przyznanych danej ofercie będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Suma punktów} = P_i(C) + P_i(D)$$

- 2) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane w kryterium cena.
- 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej określonej w pkt 4.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- Miejsce składania ofert:
 - ✓ dla oferty w formie pisemnej: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej w Wałbrzychu, przy ul. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych - sekretariat.
 - ✓ dla oferty w formie elektronicznej: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać drogą elektroniczną na adres e- mail osoby wskazanej do kontaktu, lub poprzez bazę konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- Sposób składania ofert:
 - ✓ Forma pisemna: Ofertę sporządzoną w języku polskim wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć

w siedzibie Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej w Wałbrzychu, przy ul. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych, w zamkniętej kopercie, opisanej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem oferenta oraz opatrzonej napisem „Świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej w 2023 roku”.

- ✓ Forma elektroniczna: Ofertę sporządzoną w języku polskim wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu, wskazując w tytule wiadomości, iż jest to oferta na niniejsze zapytanie ofertowe, lub poprzez bazę konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

- Termin składania ofert: 28 grudnia 2022 r. do godz. 12.00

7. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- **posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie warunku określonego w niniejszym podpunkcie.

- **posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,**

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi prawne w zakresie:

1. sporządzenia co najmniej 20 opinii prawnych dotyczących wnioskodawców i beneficjentów w programach operacyjnych w zakresie:

- ✓ określenia statusu MŚP (wnioskodawców lub beneficjentów) oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle obowiązujących przepisów;
- ✓ kwalifikowalności wydatków w ramach umowy o dofinansowanie lub programu operacyjnego;
- ✓ rozpoczęcia inwestycji, uwzględniające regulacje prawa krajowego i wspólnotowego dotyczące udzielania pomocy inwestycyjnej;
- ✓ zagadnień związanych z partnerstwem w projekcie;
- ✓ zagadnień związanych z wykonywaniem lub interpretacją umowy o dofinansowanie przy uwzględnieniu zapisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz praktykę;
- ✓ wpływu przekształceń i zmian własnościowych na realizację projektu lub jego trwałość;
- ✓ występowania konfliktu interesów w realizacji projektu;
- ✓ wpływu realizacji wskaźników na osiągnięcie celu projektu lub zachowanie trwałości;
- ✓ spełnienia kryteriów oceny złożonych wniosków o dofinansowanie projektów;
- ✓ wydłużenia terminów realizacji projektów.

2. przygotowywania lub sprawdzania dokumentacji dotyczącej programu operacyjnego (projekty: uchwał, wniosków o dofinansowanie; instrukcji wypełniania tych wniosków, wytycznych dla wnioskodawców lub beneficjentów) dla instytucji zarządzającej lub pośredniczącej/wdrażającej program operacyjny – co najmniej 15 dokumentów;

3. przygotowywania lub sprawdzania umów o dofinansowanie realizacji projektów oraz aneksów do tych umów – co najmniej 100 umów;
 4. przygotowywania lub sprawdzania decyzji o dofinansowaniu projektów – co najmniej 50 decyzji;
 5. przygotowywania dokumentacji i nadzór prawny nad postępowaniami prowadzonymi w trybach zamówień publicznych – co najmniej 5 postępowań;
 6. przygotowywania dokumentacji i nadzór prawny nad postępowaniami prowadzonymi wg przepisów kodeksu cywilnego – co najmniej 50 postępowań;
 7. przygotowanie decyzji administracyjnych lub wezwań do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych – co najmniej 10 decyzji lub wezwań.
 8. przygotowanie odpowiedzi w przedmiocie wniosków o udzielenie informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej – co najmniej 10 odpowiedzi.
- **dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby:

Osoba 1: Koordynator obsługi Zamawiającego – posiadający wykształcenie prawnicze, będąca radcą prawnym lub adwokatem, mająca co najmniej 7-letnie doświadczenie jako radca prawny lub adwokat w obsłudze prawnej instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych, co najmniej 7-letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej programów pomocowych UE dla Polski, co najmniej 5-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów zamawiających w zakresie zamówień publicznych (np. uczestnictwo w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, udział w pracach komisjach przetargowych, przygotowywanie dokumentów na potrzeby postępowania, doradztwo w sprawach zamówień publicznych, przeprowadzanie audytów z zakresu prawa zamówień publicznych), co najmniej 10-letnie doświadczenie procesowe.

Osoba 2: Osoba wspomagająca – posiadająca wykształcenie prawnicze, będąca radcą prawnym lub adwokatem, mająca co najmniej 4-letnie doświadczenie jako radca prawny lub adwokat w obsłudze prawnej instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych, co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej podczas wdrażania programów pomocowych UE dla Polski, co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów zamawiających w zakresie zamówień publicznych (np. uczestnictwo w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, przygotowywanie dokumentów na potrzeby postępowania, doradztwo w sprawach zamówień publicznych, przeprowadzanie audytów z zakresu prawa zamówień publicznych), co najmniej 4-letnie doświadczenie procesowe.

Osoba 3: Osoba wspomagająca – posiadająca wykształcenie prawnicze, będąca radcą prawnym lub adwokatem, mająca co najmniej 4-letnie doświadczenie jako radca prawny lub adwokat w obsłudze prawnej instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej w zakresie dotyczącym programów



współfinansowanych z funduszy unijnych, co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej podczas wdrażania programów pomocowych UE dla Polski, co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów zamawiających w zakresie zamówień publicznych (np. uczestnictwo w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, przygotowywanie dokumentów na potrzeby postępowania, doradztwo w sprawach zamówień publicznych, przeprowadzanie audytów z zakresu prawa zamówień publicznych), co najmniej 4-letnie doświadczenie procesowe.

- **znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty Wykonawców spełniających wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożone w terminie określonym w pkt 6.

8. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- Pełną nazwę Wykonawcy;
- Dane teleadresowe Wykonawcy tj. adres oferenta, numer telefonu, adres e-mail, NIP, REGON;
- Cenę ofertową brutto razem i cenę jednostkową brutto poszczególnych pozycji kosztów ujętych w Formularzu oferty;
- Datę sporządzenia oferty;
- Oferta powinna być podpisana przez osoby do tego upoważnione;
- Stosowne pełnomocnictwo w przypadku gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
- Załączniki:

Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wykaz zrealizowanych usług, , którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego

Wykaz zrealizowanych usług Wykonawcy do dodatkowego doświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego

Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego

9. Osoba do kontaktu: Piotr Rychlik, tel. 74 84 74 172, e-mail: p.rychlik@ipaw.walbrzych.eu

10. Inne istotne postanowienia:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia wykonania usługi przez wybranego Wykonawcę osobom

trzecim.

- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wycieszenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- Przedmiotowe zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą zostać przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
- Zamawiający dopuszcza, oprócz formy pisemnej, porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), oraz że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w tej ustawie.

- Zamawiający informuje, że jeśli w określonym w punkcie 6 terminie nie wpłyną minimum 2 ważne oferty pochodzące od różnych Wykonawców, Zamawiający dokonuje wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- Zamawiający informuje, że ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronie BIP Zamawiającego.
- Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

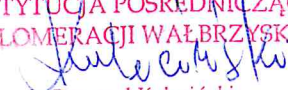
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej** ul. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych, tel. 74 84 74 150, (fax) 74 84 74 151 e – mail: ipaw@ipaw.walbrzych.eu
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: **Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej** ul. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych, tel. 74 84 74 150, (fax) 74 84 74 151 e – mail: ipaw@ipaw.walbrzych.eu.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytanie ofertowego.
- Administrator, może przekazać dane osobowe wyłącznie upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
- Dane osobowe będą przechowywane, w trybie art. 78 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po jej zakończeniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o



udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 18 ust. 6 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

- W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
- Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA
AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ
ul. J. Słowackiego 23A
58-300 Wałbrzych
NIP: 886-298-60-61, R: 360712256
(1)

ZASTĘPCA DYREKTORA
INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA
AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ

Ryszard Kaleciński