INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA
AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ
ul. J. Słowackiego 23A
58-300 Wałbrzych
NIP: 886 298 60 61, R: 360712256

Załącznik nr 2
do Instrukcji inwentaryzacyjnej

ZARZĄDZENIE NR 8 / 2022
DYREKTORA
INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ

z dnia 14.11.2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
w Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej**

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej stanowiącego załącznik do uchwały Nr III/21/2015 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą: Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej (z późń.zm), oraz § 11 ust. 2 pkt 1) Regulaminu Organizacyjnego Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej, zgodnie z art. 4 ust. 1,3 i 5 oraz art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), art. 68 i art. 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz.1634) oraz § 9 ust. 1 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1) Anna Wernecka – przewodniczący,

2) Katarzyna Lisiecka -Mika – członek,

w terminie od dnia 19.12.2022 r. do dnia 05.01.2023 r.

§ 2

Powołuje się zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury w Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

1. środki trwałe w użyczeniu,
2. pozostałe środki trwałe w użyczeniu.

§ 4

1. Powierza się weryfikację poprzez porównanie danych księgowych z odpowiednimi dokumentami oraz metodą uzyskania od kontrahentów potwierdzenia sald - pracownikom działów: Działu Finansowego i Działu Kadr i Płac, według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

2. Weryfikacją o której mowa w § 4 ust. 1 objęte zostaną:

1) wartości niematerialne i prawne,

2) środki pieniężne na rachunkach bankowych,

3) należności i zobowiązania,

4) środki trwałe w budowie,

5) pozostałe składniki aktywów i pasywów z wyłączeniem wymienionych w pkt. 1–4

6) zobowiązania publiczno - prawne

§ 5

1. Składniki majątku wymienione w § 3 Zarządzenia należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 4 ust. 2 pkt 2) i 3) Zarządzenia należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, a jeśli to nie jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 ust. 2 pkt 4) należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi, a jeżeli to nie jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

4. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 4 ust. 2 pkt 1), pkt 5) i pkt 6) należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

§ 6

Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,

3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z rozliczeniem inwentaryzacji do komórki finansowej jednostki w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

1. Członków komisji inwentaryzacyjnej czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Komisja ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

1.Komisja Inwentaryzacyjna .....

2. Dział Finansowy .....

(data i podpis komisji inwentaryzacyjnej)

DYREKTOR
INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ
AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ

.....

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1. Główny księgowy

Radca Prawny
Monika Kręgic