

ZARZĄDZENIE NR 2 /2024
DYREKTORA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ
AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ
z dnia 16 stycznia 2024 roku

zmieniające Zarządzenie nr 7/2015 w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości obowiązującej w Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej.

Na podstawie § 7 ust. 3 Statutu Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej stanowiącego załącznik do uchwały Nr III/21/2015 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą: Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej, § 7 ust 1. Regulaminu Organizacyjnego oraz na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.), oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 342), w zarządzeniu nr 7/2015 Dyrektora Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej z dnia 02.03.2015 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości obowiązującej w Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

I. W załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 7/2015 Dyrektora Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej z dnia 02 marca 2015 r. zatytułowanym „Instrukcja Obiegu i Kontroli Dokumentów Księgowych w Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej” wprowadza się następujące zmiany:

1. Paragraf 11 punkt 5 otrzymuje brzmienie:

5)„Na dokumentach potwierdzających stosunki cywilnoprawne, w tym fakturach VAT/rachunkach dokumentujących świadczenie usług na rzecz Gminy Wałbrzych – Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej począwszy od dnia 1.01.2017 r. wskazywane są dane identyfikujące Gminę Wałbrzych wraz z informacją o jednostce, tj.:

Nabywca:

GMINA WAŁBRZYCH – MIASTO NA PRAWACH POWIATU
Pl. Magistracki 1
58-300 Wałbrzych
NIP 886-25-84-003

Miejsce przeznaczenia:/Adresat/Odbiorca:/Płatnik

**Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej
ul. J. Słowackiego 23A 58-300 Wałbrzych**

2. Do paragrafu 14 dodaje się punkt 11a, który otrzymuje brzmienie:
„11a. Szczegółowy opis dokumentów księgowych dotyczących działalności bieżącej jednostki stanowią załączniki nr 11,12,13.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 7/2015 pozostają bez zmian.

§ 3

Zobowiązuje się pracowników IPAW w Wałbrzychu do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia i jego stosowania.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024 roku.

DYREKTOR
INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ
AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ

Bożena Dróżdż

2.

Załącznik nr 11 do Instrukcji Obiegu i Kontroli Dokumentów Księgowych w
Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej

Opis merytoryczny: Faktura VAT nr z dnia wystawiona przez: dotyczy: Wydatek zgodny z umową nr z dnia Usługa została wykonana należycie. Dokonano kontroli rzetelności i celowości operacji gospodarczej. Termin płatności (zgodny z zapisami umowy - jeśli dotyczy): rotokół odbioru z dnia (jeśli dotyczy)	
Dział merytoryczny	Data Podpis
Kwota wydatku brutto:.....zł	
Kwota słownie:...../100	
Kategoria wydatku: Dział: 750, rozdział: 75095, paragraf.....(GWW)	
Dokonano kontroli gospodarności i legalności operacji gospodarczej.	
Płatne z rachunku bankowego nr: 77 1160 2202 0000 0004 9366 1324	
Dział OPT	Data Podpis
PZP: Zrealizowano na podstawie	Data Podpis
Wydatek jest zgodny z zatwierdzonym planem finansowym.	
Zakup służy wyłącznie na potrzeby działalności innej niż gospodarcza.	
Dokument ujęto w księgach rachunkowych: (miesiąc)	
Dział Finansowy	Data Podpis

Załącznik nr 12 do Instrukcji Obiegu i Kontroli Dokumentów Księgowych w
Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej

Opis merytoryczny: Delegacja nr z dniarok wystawiona dla: Miejsce wyjazdu: Cel wyjazdu: Termin wyjazdu: Dokonano kontroli rzetelności i celowości operacji gospodarczej. Termin płatności: 7 dni	
Dział merytoryczny	Data
Podpis	
Kwota wydatku brutto:.....zł	
Kwota słownie:...../100	
Kategoria wydatku: Dział: 750, rozdział: 75095, paragraf.....(GWW)	
Dokonano kontroli gospodarności i legalności operacji gospodarczej.	
Płatne z rachunku bankowego nr: 77 1160 2202 0000 0004 9366 1324	
Dział OPT	Data
Podpis	
Wydatek jest zgodny z zatwierdzonym planem finansowym.	
Zakup służy wyłącznie na potrzeby działalności innej niż gospodarcza.	
Dokument ujęto w księgach rachunkowych: (miesiąc)	
Dział Finansowy	Data
Podpis	

Załącznik nr 13 do Instrukcji Obiegu i Kontroli Dokumentów Księgowych w
Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej

Opis merytoryczny : wynagrodzenia brutto pracowników IPAW wraz z obowiązkowymi obciążeniami pracodawcy za miesiąc..... /..... r., lista płac..... Wydatek jest zgodny z zatwierdzonym planem finansowym	
Dokonano kontroli rzetelności danych, celowości, gospodarności i legalności operacji gospodarczej	
Termin płatności (zgodny z zapisami umowy - jeśli dotyczy): wynagrodzenia netto -.....zł., ZUS.....zł., PDOF.....zł.	
Kwota wydatku brutto/brutto: zł	
Kwota słownie:	
Kategoria wydatku : Dział: 750, rozdział: 75095, paragraf: 4010 (GWW)	
Płatne z rachunku bankowego nr: 77 1160 2202 0000 0004 9366 1324	
Listę płac opisał:	Data..... Podpis.....
Dokument ujęto w księgach rachunkowych: (miesiąc)	Data..... Podpis