

**ZARZĄDZENIE NR 5/2024
DYREKTORA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ
AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ
z dnia 03.04.2024r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 36/2017 Dyrektora Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji
Wałbrzyskiej z dnia 25.10.2017 r. w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony
indywidualnej, odzieżą i obuwaniem roboczym oraz dostarczania pracownikom środków czystości**

Na podstawie § 7 ust. 2 Statutu Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLI/511/2017 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 25 kwietnia 2017r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą: Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej, § 7 ust 1. Regulaminu Organizacyjnego Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148 poz.973 z późn. zm.) wprowadza się następującą zmianę:

§ 1.

W Zarządzeniu nr 36/2017 Dyrektora Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwaniem roboczym oraz dostarczania pracownikom środków czystości z dnia 25.10.2017 r. zmianie ulega & 8 i otrzymuje brzmienie:

„§8

1. Pracownikom, którzy użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, przysługują okulary ochronne lub szkła kontaktowe.
2. Szczegółowe zasady przydziału okularów określa załącznik nr 2”.

§ 2.

1. Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 36/2017 Dyrektora Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwaniem roboczym oraz dostarczania pracownikom środków czystości z dnia 25.10.2017 r. otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do Niniejszego Zarządzenia.
2. Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 36/2017 Dyrektora Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwaniem roboczym oraz dostarczania pracownikom środków czystości z dnia 25.10.2017 r. otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 2 do Niniejszego Zarządzenia.
3. Pozostałe zapisy Zarządzenia nr Zarządzenia nr 36/2017 Dyrektora Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwaniem roboczym oraz dostarczania pracownikom środków czystości z dnia 25.10.2017 r. pozostaje bez zmian.



§ 3.

Za realizację zarządzenia odpowiedzialny jest Dział Kadr i Płac.

§ 4.

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03.04.2024r.

DYREKTOR
INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ
AGLOMERACJI WĄBRZYSKIEJ

Bożena Dróżdż
Bożena Dróżdż

Dyrektor
Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wąbrzyskiej

ZASADY PRZYDZIAŁU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH/SZKIEŁ KONTAKTOWYCH

1. Zgodnie z przepisem § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom okulary korygujące wzrok.
2. Podstawą do udzielenia dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 są badania okulistyczne przeprowadzone w ramach badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych. Badania te powinny być wykonane w placówce, z którą IPAW zawarła umowę w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, a ich wyniki stanowią podstawę udzielenia dofinansowania jeśli wykażą podstawę do stosowania okularów do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
3. Dofinansowanie przysługuje pracownikom zatrudnionym w IPAW na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 6 miesięcy, jeżeli jest zatrudniony na stanowisku wymagającym użytkowania monitora ekranowego w czasie pracy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
4. Pracownik, o którym mowa w ust. 3 może otrzymać dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych/szkieł kontaktowych nie częściej niż raz na 2 lata w wysokości nie większej niż 200 zł brutto.
5. Zakup okularów/szkieł kontaktowych nieprzeznaczonych do obsługi monitora ekranowego nie podlega dofinansowaniu.
6. W przypadku, gdy nie nadszedł jeszcze termin kolejnego badania okresowego, a pracownik odczuwa problemy ze wzrokiem, zgłasza to pracownikowi Działu Kadr i Płac z prośbą o skierowanie na dodatkowe badanie profilaktyczne.
7. Jeśli w wyniku dodatkowego badania lekarz zaleci pracownikowi noszenie lub zmianę okularów/szkieł kontaktowych pracownik nabywa prawo do dofinansowania, o którym mowa w ust. 4.
8. Pracownik otrzyma dofinansowanie zakupu okularów korygujących/szkieł kontaktowych po wykonaniu usługi optycznej i przedłożeniu następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego orzeczenia lekarskiego, wydanego przez lekarza okulistę zatrudnionego w placówce, z którą IPAW zawarła umowę w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - 2) wniosku o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
 - 3) kopii faktury/rachunku z zakładu optycznego wystawionej imiennie na pracownika IPAW, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika Działu Kadr i Płac.
9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę z winy pracownika, przed upływem 2-letniego okresu użytkowania okularów/szkieł kontaktowych, pracownik, który otrzymał dofinansowanie jest zobowiązany do jego zwrotu w wysokości wyliczonej proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do końca okresu 2 lat liczonego od czasu uzyskania dofinansowania.
10. Kwotę, o której mowa w ust. 9 oblicza pracownik Działu Kadr i Płac.

11. Dyrektor IPAW w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić pracownika z obowiązku, o którym mowa w ust. 9.
12. W przypadku uszkodzenia lub utraty okularów korygujących pracownikowi nie przysługuje dofinansowanie przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 4.

Dyrektor
Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej

Wniosek pracownika o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł kontaktowych

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko służbowe:

Bezpośredni przełożony:

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł kontaktowych do pracy przy monitorze ekranowym – na warunkach określonych w Zarządzeniu nr 36/2017 Dyrektora IPAW z dnia 25.10.2017 roku w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym oraz dostarczania pracownikom środków czystości.

Ponadto informuję, że ostatnie dofinansowanie zakupu okularów korekcyjnych otrzymałem w dniu

data i podpis pracownika

Decyzja Dyrektora:

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody*

Kwotę w należnej wysokości: _____ zł (słownie złotych: _____)

_____ polecam wypłacić do
dnia _____ r.

data i podpis Dyrektora

Do wiadomości:

Główny Księgowy

Dział Finansowy

* - niepotrzebne skreślić

